



**1. DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES:**

1.1. Dades de l'entitat interessada / Datos de la entidad interesada

Entitat / Entidad	CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.2. Dades del/la representant / Datos del/la representante

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF / DNI	Relació / Relació
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.3. Dades a efectes de notificació / Datos a efectos de notificación

Adreça / Dirección	Localitat i província / Localidad y provincia	CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon / Teléfono	FAX	Adreça electrònica / Dirección electrónica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**2. EXPOSE / EXPONGO:**

L'associació figura inscrita en el registre local d'associacions / La asociación figura inscrita en el registro local de asociaciones  
En compliment dels estatus s'ha modificat la junta directiva/ En cumplimiento de los estatutos se ha modificado la junta directiva

**Notifique la composició de la nova junta directiva / Notifico la composición de la nueva junta directiva**

Documentació adjunta / Documentación adjunta:

- Dades de la junta directiva / Datos de la junta directiva
- Còpia del imprés corresponent presentat en la Generalitat Valenciana /Copia del impreso correspondiente presentado en la Generalitat Valenciana

Signatura / Firma

Onda,  de  de

Les dades facilitades per vostè seran tractades per l'Ajuntament d'Onda, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de dur a terme la gestió administrativa de l'ajuda o subvenció econòmica.

La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada per interès públic. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos en la Llei.

Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si és el cas, oposició. A aquest efecte, haureu de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: El Pla, 1, CP - 12200, Onda, Castelló o, si és el cas, al nostre

delegat de protecció de dades, [dpo@onda.es](mailto:dpo@onda.es).

En l'escrit haureu d'especificar quin d'aquests drets sol·liciteu que siga satisfet i, alhora, haureu de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En el cas que actuareu mitjançant representant, legal o voluntari, haureu d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en el cas que considereu vulnerat el vostre dret a la protecció de dades personals, podreu interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

*Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Onda, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de la ayuda o subvención económica.*

*La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.*

*Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que pueda ser requerido, a efectos de fiscalización de cuentas públicas, por la autoridad pública competente. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.*

*Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.*

*Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: El Pla, 1, CP - 12200, Onda, Castellón o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos [dpo@onda.es](mailto:dpo@onda.es).*

*En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.*

*Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).*

## CERTIFICADO DE RENOVACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE UNA ASOCIACIÓN

Nombre ....., como secretario/aria de la Asociación .....  
..... con domicilio en .....  
c/ ..... n.º ..... e inscrita en el Registro de  
Asociaciones de la Comunidad Valenciana, unidad territorial de..... en la sección .....  
con el número ..... Teléfono .....

**CERTIFICA:** Que en la asamblea general celebrada en fecha....., previa convocatoria hecha en forma estatutaria, se aprobó con las mayorías previstas en los estatutos modificar la composición de la Junta Directiva, que queda constituida de la manera siguiente, después de ser nombrados y de aceptar expresamente los cargos para los cuales han sido designados:

**Presidente:**

Domicilio:

Firmado:

DNI:

Localidad:

CP:

**Vicepresidente:**

Domicilio:

Firmado:

DNI:

Localidad:

CP:

**Secretario:**

Domicilio:

Firmado:

DNI:

Localidad:

CP:

**Tesorero:**

Domicilio:

Firmado:

DNI:

Localidad:

CP:

**Vocal 1:**

Domicilio:

Firmado:

DNI:

Localidad:

CP:

**Vocal 2:**

Domicilio:

Firmado:

DNI:

Localidad:

CP:

**Vocal 3:**

Domicilio

Firmado:

DNI:

Localidad:

CP:

....., .... de ..... de 20.....

**SECRETARIO TITULAR**

**PRESIDENTE TITULAR**

Firmado:

Firmado:

**SECRETARIO SALIENTE**

**PRESIDENTE SALIENTE**

Firmado

Firmado:

**NOTA:** El certificado de renovación de la junta directiva tendrá que estar firmado por los cargos que ejercen la secretaría, con el visto bueno de la presidencia, tanto entrantes como salientes; y si es el caso, especificando las razones de la ausencia de las firmas de los cargos salientes, de manera suficientemente justificada. En todo caso, se indicará el cargo, nombre y apellidos de las personas que lo subscriben.

## CERTIFICAT DE RENOVACIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA D'UNA ASSOCIACIÓ

Nom ....., com a secretari/ària de l'Associació  
..... amb domicili a ..... c/  
..... núm. .... i inscrita en el Registre d'Associacions  
de la Comunitat Valenciana, unitat territorial de..... en la secció ..... amb el  
número ..... Tfn.....

**CERTIFICA:** Que en l'assemblea general celebrada en data....., prèvia convocatòria feta en forma estatutària, es va aprovar amb les majories previstes en els estatuts modificar la composició de la Junta Directiva, que queda constituïda de la manera següent, després de ser nomenats i d'acceptar expressament els càrrecs per als quals han sigut designats.

**President:**

Domicili:  
Firmat:

DNI:  
Localitat: CP:

**Vicepresident:**

Domicili:  
Firmat:

DNI:  
Localitat: CP:

**Secretari:**

Domicili:  
Firmat:

DNI:  
Localitat: CP:

**Tresorer:**

Domicili:  
Firmat:

DNI:  
Localitat: CP:

**Vocal 1:**

Domicili:  
Firmat:

DNI:  
Localitat: CP:

**Vocal 2:**

Domicili:  
Firmat:

DNI:  
Localitat: CP:

**Vocal 3:**

Domicili:  
Firmat:

DNI:  
Localitat: CP:

....., .... de ..... de 20.....

**SECRETARI TITULAR**

**PRESIDENT TITULAR**

Signat:.....

Signat:.....

**SECRETARI IXENT**

**PRESIDENT IXENT**

Signat:.....

Signat:.....

**NOTA:** El certificat de renovació de la junta directiva haurà d'estar signat pels càrrecs que exercixen la secretaria, amb el vistiplau de la presidència, tant entrants com ixents; i si és el cas, especificant les raons de l'absència de les firmes dels càrrecs ixents, de manera suficientment justificada. En tot cas, s'indicarà el càrrec, nom i cognoms de les persones que el subscriuen.