



## 1. DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

### 1.1. Dades del alumne/a / Datos del alumno/a

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Centre on està escolaritzat / Centro donde está escolarizado
Data naixement / Fecha nacimiento	Nivell educatiu que cursa / Nivel educativo que cursa

### 1.2. Dades del pare, mare o tutor/a / Datos del padre, madre o tutor/a

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF/CIF	Relació / Relación
------------------------------------	---------	--------------------

### 1.3. Dades a efectes de notificació / Datos a efectos de notificación

Adreça / Dirección	Localitat i província / Localidad y provincia	CP
Telèfon / Teléfono	FAX	Adreça electrònica / Dirección electrónica(*)
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: Indique en que lengua desea recibir las notificaciones:		Si qui sol·licita és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics:(**) Si quien solicita es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:
<input type="checkbox"/> Valencià Valenciano	<input type="checkbox"/> Castellà Castellano	<input type="checkbox"/> SI

(\*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Onda ( <http://www.onda.es/web/sede-electronica>).

(\*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Onda ( <http://www.onda.es/web/sede-electronica>).

(\*\*) D'acord amb el que disposa l'article 14.1 de la Llei 39/2015, de 30 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones físiques podran elegir en tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques. El mitjà elegit per la persona per a comunicar-se amb les Administracions Públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.

(\*\*) De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 30 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

## 2. EXPOSE / EXPONGO:

a) Que tenint necessitat d'utilitzar el servei d'Escola oberta en la modalitat / *Teniendo necesidad de utilizar el servicio de Escola Oberta en la modalidad:*

- servei matinal de manera permanent / *servicio matinal de manera permanente*  
 servei vesprada de manera permanent / *servicio tarde de manera permanente*  
 servei matinal de manera esporàdica / *servicio matinal de manera esporádica*  
 servei vesprada de manera esporàdica / *servicio tarde de manera esporádica*  
Al centre escolar / *En el centro escolar*

CEIP Baltasar Rull  CEIP Pius XII  CEIP Mestre Caballero  CEIP Miralcamp

b) Que per motius justificats necessite canviar de modalitat de servei d'Escola Oberta / *Por motivos justificados necesito cambiar de modalidad de servicio de Escola Oberta.*



### 3. SOL·LICITE / SOLICITO:

- Utilitzar el servei d'Escola oberta en la modalitat i centre escolar elegit / *Utilizar el servicio de Escuela oberta en la modalidad y centro escolar elegido.*
- Canvi de modalitat del servei d'Escola Oberta/ *Cambio de modalidad del servicio de Escuela Oberta*  
*Cal especificar la modalitat que es sol·licita/ Ha de especificar la modalidad que se solicita.*

### 4. AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN:

Autoritze a l'Ajuntament d'Onda a comprovar les dades d'escolarització i d'empadronament del meu fill/a o menor al meu càrrec. / *Autorizo al Ayuntamiento a comprobar los datos de escolarización y empadronamiento de mi hijo/a o menor a mi cargo.*

### 5. DOCUMENTS ANNEXOS A LA SOL·LICITUD / DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD

Documents adjunts, si escau / *Documentos adjuntos, si procede:*

- Títol de família numerosa / *Título de familia numerosa*
- Títol de família monoparental vigent / *Título de familia monoparental vigente.*
- Informe pels Serveis Socials de l'Ajuntament o de la Conselleria corresponent que acredite la situació d'acollida del menor a través de família acollidora o família educadora / *Informe por los Servicios Sociales del Ayuntamiento o de la Conselleria correspondiente que acredite la situación de acogida del menor a través de familia acogedora o familia educadora.*
- Llibre de família / *Libro de familia*

Signatura / *Firma*

Onda, de/d' de 2020

AJUNTAMENT D'ONDA / AYUNTAMIENTO DE ONDA

### CLÀUSULA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL D'ACORD AMB LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS (BOE 6/12/2018).

Les dades que ens heu facilitat seran tractades per l'Ajuntament d'Onda, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de dur a terme la gestió del servei d'Escola Oberta als col·legis del municipi.

La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la matrícula.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga a l'escola. No obstant això, les dades podran ser conservades pel temps que pugui ser requerit per autoritat pública competent o, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades de caràcter personal dels menors o, si és el cas, del pare, mare, tutor/a o representant legal podran ser cedides o comunicades a:

- A l'entitat/s asseguradora/es, contractada/es per a la cobertura obligatòria o necessària de diferents responsabilitats.
- A les entitats bancàries o financeres, per al pagament de les quantitats econòmiques estipulades per la prestació dels serveis.
- A l'entitat/s pública/iques, autonòmica o estatal, d'acord amb les competències atribuïdes.
- A la/les persona/es física/iques i/o jurídica/iques, contractades per a la prestació de serveis de l'àmbit escolar o extraescolar.
- Al col·legi del municipi on es prestarà el servei d'Escola Oberta



Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si és el cas, oposició. A aquest efecte, haureu de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: El Pla, 1, CP 12200, Onda, Castelló o, si és el cas, al nostre delegat de protecció de dades, [dpo@onda.es](mailto:dpo@onda.es).

En l'escrit haureu d'especificar quin d'aquests drets sol·liciteu que siga satisfet i, alhora, haureu de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En el cas que actuàreu mitjançant representant, legal o voluntari, haureu d'aportar també documentació que acredite la representació i el document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en el cas que considereu vulnerat el vostre dret a la protecció de dades personals, podreu interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

**CLÁUSULA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE ACUERDO CON LA LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES (BOE 6/12/2018).**

*Los datos facilitados por usted serán tratados por el Ayuntamiento de Onda, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión del servicio de Escuela Oberta en los colegios existentes en el municipio.*

*La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos, y el consentimiento manifestado con la formalización de la matrícula.*

*Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que permanezca en la Escuela Oberta. No obstante, los datos podrán ser conservados por el tiempo que pueda ser requerido por autoridad pública competente o, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.*

*Los datos de carácter personal de los menores o, en su caso, del padre, madre, tutor/a o representante legal podrán ser cedidos o comunicados a:*

- A la entidad/es aseguradora/s, contratada/s para la cobertura obligatoria o necesaria de diferentes responsabilidades.
- A las entidades bancarias o financieras, para el pago de las cantidades económicas estipuladas por la prestación de los servicios.
- A la entidad/es pública, autonómica o estatal, de acuerdo con las competencias atribuidas.
- A la/s persona/s física/s y/o jurídica/s, contratadas para la prestación de servicios del ámbito extraescolar.
- Al colegio del municipio donde se va a prestar el servicio de Escuela Oberta.

*Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: **El Pla, 1, CP 12200, Onda, Castellón** o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos [dpo@onda.es](mailto:dpo@onda.es).*

*En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documentación que acredite la representación y el documento identificativo del mismo.*

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).