



BASES DE LA CONVOCATÒRIA REGULADORA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, MITJANÇANT TORN LLIURE I TORN DE MOBILITAT, DE 3 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL

1. NORMES GENERALS

1.1. És objecte de les present bases establir les normes rectores del procés selectiu per a la provisió en propietat de 3 places d'agent de la Policia Local, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament d'Onda de 2018, (BOP de Castelló núm. 150, de 15 de desembre, i DOCV núm. 8453, de 28 de desembre de 2018; i modificacions publicades en el BOP de Castelló núm. 66 de 23 de maig i DOCV núm. 8567, d'11 de juny de 2019) i en l'oferta extraordinària d'ocupació públic 2019 (BOP de Castelló núm. 62, de 14 de maig de 2019, DOGV NÚM. 8564, de 6 de juny de 2019) amb la classificació i denominació següent:

- places vacants a cobrir: 3
- sistema selectiu:
 - Torn lliure: 2 places mitjançant oposició.
 - Torn de mobilitat: 1 plaça mitjançant concurs.
- naturalesa: funcionari/a de carrera
- característiques:
 - Escala: Administració Especial
 - Subescala: Serveis Especials
 - Classe: Policia Local i els seus auxiliars
 - Categoria: Agent
 - Grup: C
 - Subgrup: C1

1.2. Aquestes bases, així com la corresponent convocatòria, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la pàgina web municipal. L'anunci de la convocatòria es publicarà també en el Boletín Oficial del Estado amb el contingut de l'article 6.2 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, comunicant-se el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establerts en la legislació de règim local i de coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. L'òrgan competent per a convocar les proves de selecció serà la regidoria delegada en matèria de personal.

1.3. Prèviament a la realització, si és el cas, del procediment de torn lliure per a cobrir les vacants en les seues distintes categories, l'ajuntament haurà convocat i resolt les convocatòries corresponents al torn de mobilitat. Les places no cobertes s'acumularan al torn lliure, quan procedisca.

1.4. En tot el no previst en aquestes Bases seran aplicables les normes següents:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre.
- Llei 30/1984 de 2 d'agost, en la qual cosa resulte vigent.
- Reial Decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret 896/1991 de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els



programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

- Llei 10/2010 de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.
- Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.
- Article 10.1 del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana, quant a la realització del curs selectiu.
- Orde d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de Policia.
- Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques.
- Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat
- Bases generals rectores dels processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de l'Ajuntament d'Onda aprovades pel Ple el 30 de novembre de 2009.

2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. TORN LLIURE.

L'accés per torn lliure a la categoria d'agent de policia local es realitzarà per oposició, de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 17/1017, de 13 de desembre, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, havent de reunir les persones aspirants els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) No tindre antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de Batxiller o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre-ho, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.





- e) Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial Decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadros d'exclusions mèdiques establits mitjançant disposició reglamentària del titular del departament del Consell amb competència en matèria de seguretat. En cap cas, els dits quadros d'exclusions mèdiques podran suposar discriminació de les persones amb diabetis, VIH ni qualsevol altra malaltia immunològica no asimptomàtica, sempre que les dites malalties no impossibiliten l'exercici del lloc de treball.

2.2. TORN DE MOBILITAT.

Per a participar en els concursos de mobilitat s'hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Ser personal funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com personal funcionari de carrera amb la categoria des de la que es concursa.
- c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació després de la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial Decret 818/2009, de 8 de maig).
- e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Les persones que desitgen participar en aquest procés selectiu ho han de sol·licitar telemàticament, a través del portal d'administració electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.onda.es>), mitjançant el model de sol·licitud normalitzat específic "sol·licitud proves selectives".

3.2. Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable, en la que manifesten que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.



3.4. La sol·licitud haurà d'estar firmada per la persona aspirant. La falta de firma comportarà l'exclusió. A ella s'acompanyarà el justificant d'haver ingressat els drets d'examen, de conformitat amb la corresponent Ordenança Fiscal:

- a) Els drets d'examen es fixen en 18 €.
- b) El pagament d'aquests drets s'efectuarà mitjançant la corresponent autoliquidació, que haurà de ser ingressada en les entitats col·laboradores indicades, a este efecte, en la mateixa. Dita autoliquidació podrà obtindre's a través de l'oficina del SAT o a través del següent enllaç <https://autoliquidaciones.onda.es>
- c) Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que figuraren com a demandants d'ocupació en la data de publicació de la convocatòria prèvia acreditació de la dita circumstància mitjançant certificat o equivalent emés pels Serveis públics d'ocupació que haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud de participació en les proves selectives.

Drets d'examen per a persones que figuren com a demandants d'ocupació en la data de publicació de la convocatòria prèvia acreditació de la dita circumstància mitjançant certificat o equivalent emés pels Serveis públics d'ocupació que haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud de participació en les proves selectives

No procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o del dret d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas, la presentació i el pagament a l'entitat col·laboradora substituirà el tràmit de presentació, en el termini i en la forma expressada en aquestes bases.

La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o del dret d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas, la presentació i el pagament a l'entitat col·laboradora substituirà el tràmit de presentació, en el termini i en la forma expressada en aquestes bases.

3.5. Consentiment al tractament de dades personals.

- a) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell pugua obtindre.

4.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la regidoria delegada en matèria de personal publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en la pàgina web municipal, en el termini màxim d'un mes, la relació provisional de persones admeses i





excloses, indicant en aquest últim cas la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les persones aspirants que, en el termini assenyalat, no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, i no justifiquen el seu dret a ser incloses en la relació d'admeses, seran definitivament excloses del procés selectiu.

4.2. Conclòs el termini d'al·legacions i esmenes i resoltes les mateixes, l'alcaldia elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses mitjançant una resolució que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en la pàgina web municipal. La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

4.3. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en el termini d'un mes, així com l'ordre de crida de les persones aspirants. Igualment es publicarà el nomenament del tribunal.

5- TRIBUNAL

5.1.a. El tribunal està format per cinc membres titulars designats entre personal funcionari de carrera i cinc suplents, garantint la paritat entre dones i hòmens. Els membres del tribunal poden actuar indistintament. En tot cas, els òrgans de selecció estaran compostos exclusivament per personal funcionari, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral, i en este cas podrà estar compost a més per personal d'aquesta classe. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys, més de la mitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria. La designació del tribunal i la seua composició s'efectuarà mitjançant una resolució de l'alcaldia a títol individual i mai en representació o per compte de ningú.

5.1.b. Podrà anomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, metgesses i d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb el de l'òrgan tècnic de selecció i dita personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

El Tribunal qualificador estarà integrat pels membres següents:

- President: Qui ostente la direcció del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- Secretari: El secretari general de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.
- Vocals:
 - Dues vocals a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències
 - Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana

5.2. Els membres del tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (LRJSP). No podran ser anomenats membres persones col·laboradores o assessores d'aquests que hagen realitzat tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.



5.3. Per a la vàlida constitució del tribunal serà necessària l'assistència de la presidència i de la secretaria i de la mitat, com a mínim, dels seus membres, titulars o suplents.

5.4. D'acord amb el que disposa l'article 17.3 LRSJP, a partir de la seua constitució el tribunal, per a actuar, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, incloses la presidència i la secretaria.

5.5. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al que disposen els articles 15 al 18 LRJSP.

5.6. El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

5.7. Als efectes del que disposa l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal de selecció tindrà la categoria 2a de les arplegues en aquell.

6. DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

6.1. En qualsevol moment, l'òrgan de selecció pot requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat.

6.2. L'ordre de crida de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament pel primer cognom de la lletra "F". En el cas que no hi haja cap persona aspirant el primer cognom de la qual comence per la lletra "F", l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra "G" i així, successivament. Tot això, de conformitat amb el que estableix la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants en els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOCV 8473, 28.01.2019).

6.3. Les persones aspirants seran convocades per a cada prova en una crida única i les que no compareguen perdran el seu dret, excepte en els casos de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal, sempre que les proves no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

6.4. Els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si és el cas, la fase de concurs, s'exposaran en la pàgina web de l'Ajuntament, bastant la dita exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

6.5. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies. Entre la terminació d'un exercici i el començament del següent no podrà transcórrer un termini superior de quaranta-cinc dies naturals.





6.6. Per a la realització de proves, que per les seues característiques o dificultat així ho requerisquen, el tribunal podrà disposar la incorporació de persones especialistes que li assessoren. Aquestes es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques. La designació nominativa dels especialistes, que seran anomenats per l'Alcaldia-Presidència, es publicarà igualment junt amb la composició del tribunal de selecció.

6.7. Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no reuneix tots els requisits exigits en aquesta convocatòria, amb audiència prèvia a la persona interessada, proposarà l'exclusió a l'alcaldia indicant els motius de la mateixa.

6.8. Igualment el tribunal podrà excloure del procés a tota persona que altere el mateix o que no seguisca les instruccions dels seus membres per al seu correcte desenvolupament.

7. PROCÉS SELECTIU

7.1. L'accés per torn lliure a la categoria d'agent de policia local es realitzarà per oposició, de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 17/1017, de 13 de desembre, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

7.2. La provisió, pel torn de mobilitat es durà a terme pel procediment de concurs i inclourà una prova psicotècnica que consistirà en un test de personalitat, dirigit a avaluar trets de la personalitat general, així com indicadors de desajust o inadaptació de la persona aspirant, de conformitat amb els criteris previstos en l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, prèvia a la valoració dels mèrits al·legats, per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant al nou lloc de treball.

A.- FASE D'OPOSICIÓ.

El temari que regeix el procés selectiu és el que figura en l'annex I d'aquestes bases. El procés selectiu cuidarà de l'adequació del contingut de les proves a les funcions a assumir i a les tasques a desenvolupar.

Primer exercici. Prova de mesurament d'estatura.

De caràcter obligatori i eliminatori per al torn lliure.

Es requerirà una mínima de 1,65 metres per als hòmens i 1,58 metres per a les dones.

Segon exercici. Prova psicotècnica.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els torns.

Consistirà en un test de personalitat, dirigit a avaluar trets de la personalitat general, així com indicadors de desajust o inadaptació de la persona aspirant, de conformitat amb els criteris previstos en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.



Aquestes tindran una validesa un any des de la seua realització, estant expressament homologades per l'IVASPE, eximint-se durant aquest període a la persona aspirant de tornar a realitzar-les, i sempre segons criteri del tribunal.

Tercer exercici. Proves d'aptitud física.

De caràcter obligatori i eliminatori per al torn lliure.

Consistirà a superar proves d'aptitud física que pose de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball i el contingut i marques de la qual mínimes seran, les assenyalades en l'apartat A) de l'annex I de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic:

1. Enfila de corda amb presa de peus: hòmens, 4 metres; dones, 3 metres.
 2. Salt de longitud amb carrera: hòmens, 4 metres, dones, 3,80 metres.
 3. Salt d'altura: hòmens, 1,10 metres; dones, 1 metre.
 4. Carrera de velocitat en 60 metres: hòmens, 10 segons; dones 12 segons.
 5. Carrera de resistència en 1.000 metres: hòmens; 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.
- Si l'Ajuntament decidira establir una prova de natació, el contingut i marca mínims seran:
6. Natació, en 50 metres: hòmens, 57 segons; dones, 1 minut.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim quatre de les proves per a ser qualificat com apte.

Quart exercici. Qüestionari

De caràcter obligatori i eliminatori per al torn lliure.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari d'entre un mínim de 50 i un màxim de 75 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives una d'elles certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups I al IV ambdós inclosos, del temari que s'explícita en l'annex I d'aquestes Bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

La correcció del test es realitzarà tenint en compte la fórmula següent:

$$R = \frac{A - E}{N - 1} \times 10$$

R= Resultat

A= Encerts

E= Errors

n= Nombre de respostes alternatives

N= Nombre de preguntes del qüestionari

El qüestionari haurà de contindre almenys, 5 preguntes de reserva, que les persones aspirants també poden respondre perquè siguen valorades en substitució de què eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades.





AJUNTAMENT D'ONDA

12200 ONDA (CASTELLÓ)

El Pla, 1
Tel: 964 600 050
Fax: 964 604 133
NIF: P-1208400-J

Les preguntes declarades nul·les, se substituiran per les de reserva en orde numèric ascendent de l'1 al 5.

Cinqué exercici. Exercici escrit.

De caràcter obligatori i eliminatori per al torn lliure.

Exercici pràctic sobre el temari consistent en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'1 hora, que fixarà el Tribunal abans de la realització del mateix, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació d'Agent, així com, si és el cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat. Es podran acompanyar o fixar sobre pla que aporte el Tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

Sisé exercici. Prova de valencià.

De caràcter obligatori i no eliminatori per al torn lliure.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel Tribunal, en un temps a determinar. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

Seté exercici. Reconeixement mèdic

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els torns.

Es realitzarà d'acord amb el quadro d'exclusions mèdiques contingut en l'annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, pel qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement metge (DOGV núm. 5148, de 2 de desembre de 2005).

Així mateix, es tindrà en compte el que estableix respecte d'això en el el Decret 153/2019, especialment en l'article 12.1).

B. FASE DE CONCURS

Amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants al torn de mobilitat que per haver superat les proves psicotècniques i el reconeixement mèdic previstos en la fase anterior han de passar a la fase de concurs, emplaçant-los perquè en el termini de 5 dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits previstos en la present convocatòria, mitjançant original o fotocòpia compulsada, en el Registre General de l'Ajuntament.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el que preveu l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana pel torn de mobilitat (DOGV núm. 5148, de 2 de desembre de 2005)

La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds.



Els mèrits es presentaran en el mateix ordre establert en l'annex de l'esmentada Orde. No es podrà presentar cap mèrit no arrelplegat en el dit annex. Quan de la documentació a valorar no resulte evident el mèrit a valorar les persones aspirants hauran d'haver adjuntat al mateix l'aclariment pertinent (per exemple; en el cas de cursos del títol del qual no es puga inferir la relació directa amb el lloc haurà d'haver-se acompanyat el temari dels mateixos o una altra informació que permeta apreciar-la). En cas contrari el mèrit no serà valorat.

Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i les destinacions adjudicats seran irrenunciabls, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment a les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legats, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

8. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

8.1. La puntuació final de les proves selectives, a l'efecte de ordenació de les persones aspirants en la relació definitiva de persones aprovades que es referix la base 9 d'aquesta convocatòria, es determinarà per la suma total de les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició, per a les persones aspirants al torn lliure i per la suma de de les qualificacions obtingudes en la fase de concurs per a les persones aspirants al torn de mobilitat.

8.2. En cas d'empat, en les places convocades per torn lliure, l'ordre s'establirà atenent en primer lloc a la major puntuació obtinguda en l'exercici escrit. De persistir l'empat es resoldrà a favor de qui haguera obtingut major puntuació en el qüestionari tipus test, i de persistir en l'empat es prioritat a qui tinga major edat.

8.3. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades per mobilitat vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I de persistir la igualtat, caldrà ajustar-se a la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el posat a la persona sol·licitant de major antiguitat.

8.4. En la pàgina web de l'Ajuntament (http://www.onda.es/ond/web_php/index.php?contenido=subapartados_woden&id_boto=169) es facilitarà informació sobre la convocatòria del procés selectiu i de tots els actes que es deriven.

9. LLISTA DE PERSONES APROVADES

9.1. Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà públiques, en la pàgina web municipal, les relacions definitives de persones aprovades, per ordre de puntuació obtinguda.





9.2. El tribunal proposarà a l'alcaldia el nomenament per a cobrir les places vacants de les persones aspirants que hagen obtingut les puntuacions més altes sense que el nombre de propostes de nomenament siga superior al de places convocades. No obstant això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que s'haja proposat el nomenament del mateix nombre de persones aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies, falta d'acreditació dels requisits exigits en la convocatòria o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà al tribunal una relació complementària de persones aspirants aprovades que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament.

9.3. Els actes que posen fi als procediments selectius seran motivats. La motivació dels actes del tribunal es referirà al compliment de les bases de la convocatòria i de les normes reglamentàries.

10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

10.1. Les persones aspirants proposades pel Tribunal, hauran d'aportar davant de la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació de les mateixes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la norma segona de la present convocatòria.

10.2. Davant de la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els documents expressats en el paràgraf anterior, es pot acreditar que es compleixen les condicions exigides en la convocatòria mitjançant qualsevol mitjà de prova admés en dret.

10.3. Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionaris/as de carrera quedaran exempts/es de justificar documentalment les condicions generals a què es referix la Base 2 que ja hagueren sigut provades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari/a de carrera i el títol acadèmic exigít.

10.4. Les persones que, dins del termini fixat i excepte els casos de força major, no presenten la documentació o, una vegada examinada, es deduísca que els falta algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser anomenades i quedaran anul·lades les actuacions corresponents al seu procés selectiu.

11. CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

11.1. Prèvia presentació de la documentació exigida, les persones aspirants al torn lliure proposades pel Tribunal, s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar el primer curs de capacitació teoricopràctic que se celebre, amb una duració de 700 hores lectives de caràcter selectiu.

11.2. Els tribunals formularan la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre d'aspirants que no podrà excedir el nombre de places convocades per l'ajuntament, a què s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, si així ho establiren les bases de la convocatòria, dins dels límits establits legalment.



Prèviament, amb efectes durant la duració del dit curs, seran anomenats/as funcionaris/as en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas les retribucions íntegres del posat al que aspiren, sent-los d'aplicació el que preveu l'article 61 i 108 de la Llei 17/2017, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

11.3. Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions respecte de la mateixa. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat la dita circumstància, per la seua ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudi de la responsabilitat en què, si és el cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

11.4. En cada convocatòria, les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest segon curs, quedaran definitivament decaigudes en el seu dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

11.5. Els que no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'administració, ho efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

11.6. Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-ho, mitjançant una Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de superació del mateix.

12.- NOMENAMENT

12.1. Torn lliure

12.1.a. Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació d'aspirants que ho hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, als efectes del seu nomenament com personal funcionari de carrera.

12.1.b. Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.

12.1.c. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE, havent de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

12.1.d. El nomenament es publicarà en el en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.





12.2. Torn de mobilitat

12.2.a. El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda per mobilitat, hauran de produir-se dins dels cinc dia hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

12.2.b. Les persones anomenades s'integraran plenament en l'ajuntament de destinació. En tot cas, l'Ajuntament quedarà subrogat respecte dels drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal anomenat se sotmetrà al règim estatutari vigent en la corporació local a què accedeix, en situació administrativa de servei actiu.

13. ADJUDICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

13.1. Amb caràcter general, l'adjudicació de destinacions al personal de nou ingrés s'efectuarà d'acord amb les peticions de les persones interessades, entre els llocs vacants i segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu, sempre que reunisquen els requisits determinats per a cada lloc en les relacions de llocs de treball. Aquestes destinacions tindran caràcter definitiu. No obstant això, si l'interés del servei ho aconsellara, podrà produir-se la mobilitat del personal entre els esmentats llocs o altres vacants sempre que es reunisquen els requisits per a això i no varien l'horari i les retribucions.

13.2. Les persones que hagen superat el procés selectiu, s'incorporaran a un lloc de treball en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la resolució definitiva de persones aprovades.

14. BORSA DE TREBALL

14.1. Amb les persones aspirants no proposades i que hagen aprovat tots o algun dels exercicis, a més d'estar al que disposa la base 9.2, es formarà una borsa de treball que s'ordenarà prioritàriament en funció del nombre d'exercicis aprovats i la nota obtinguda en ells.

14.2. La selecció de personal de la borsa de treball es realitzarà de la manera següent:

- a) Es cridarà per l'ordre fixat en l'apartat anterior.
- b) Cada nou crida es realitzarà reiniciant l'ordre de la borsa.

15. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I D'AL·LEGACIONS

15.1. Contra les resolucions definitives de l'alcaldia les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats contenciós-administratius en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, excepte la resolució de nomenament prevista en la base 12, que ho serà davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.



15.2. Contra els actes de tràmit del tribunal que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

15.3. Contra els actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les alegacions que creguen convenients, que es tindran en compte, si és el cas, en la puntuació final del procés selectiu.

Onda, data al marge

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX I. Temari

Grup I. Dret constitucional i Administratiu

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.
- Tema 2. Organització política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i Regència. La Ratificació.
- Tema 3. Les Corts Generals: Les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La Funció Legislativa. El Poder Executiu: El Govern. Relacions entre El Govern i les Corts Generals. El Poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol.
- Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els Estatuts d'Autonomia, òrgans i competències. Les Administracions Públiques: Estatal, Autonòmica i Local.
- Tema 5. Drets i Deures Fonamentals de la Persona en la Constitució: la seua Defensa i Garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.
- Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les Competències. Administració de Justícia.
- Tema 7. L'Administració Pública. La Hisenda Pública i l'Administració Tributària. El Ciutadà i l'Administració.
- Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.
- Tema 9. El Procediment Administratiu. Marc Jurídic. Fases del Procediment. L'Audiència de l'interessat. Notificacions. El Procediment Sancionador Administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos Administratius. El recurs contenciós administratiu.
- Tema 10. La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim Local i Policia

- Tema 11. El municipi. Òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.
- Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Junta Local de Govern. Òrgans consultius i participatius. Les comissions informatives.
- Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les Entitats Locals: concepte i classes. Drets i Deures de les Polícies Locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
- Tema 14. La responsabilitat dels funcionaris. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.
- Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bans d'Alcaldia.
- Tema 16. La Seguretat Ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia



Governativa i Judicial.

- Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.
- Tema 18. El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim Disciplinari.
- Tema 19. La legislació sobre Polícies Locals i de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim Estatutari. Drets i deures.
- Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El registre de policies locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret penal, Policia Administrativa i Psicosociologia.

- Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.
- Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
- Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delicte.
- Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: afanades, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.
- Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.
- Tema 26. La Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.
- Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.
- Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi Ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i Establiments públics. Venda ambulat.
- Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.
- Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

Grup IV. Policia de tràfic i circulació.

- Tema 31. El Tràfic i la Seguretat Viària: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.





- Tema 32. La normativa sobre trànsit circulació de vehicles de motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de tràfic que constitueixen delictes. El Codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.
- Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.
- Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes de permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.
- Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de Vehicles. Assegurança Obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.
- Tema 36. Reglament del procediment Sancionador en matèria de tràfic. Fases del procediment i el seu contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.
- Tema 37. El Transport. Classes de Transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.
- Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.
- Tema 39. Els Accidents de tràfic: Concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de tràfic: d'urgència i tècnics administratius.
- Tema 40. Òrgans competents en matèria de tràfic i de seguretat viària. El Consell Superior de Tràfic. Especial consideració de les competències municipals.

