



ANEXO I
SOLICITUD PRUEBAS SELECTIVAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

1. DATOS PERSONALES:

| | |
|-----------------------|---------------------|
| Apellidos y nombre | |
| NIF | Fecha de nacimiento |
| Dirección | CP |
| Localidad | Teléfono |
| Dirección electrónica | |

2. DATOS DE LA CONVOCATORIA:

Convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo de auxiliares administrativos/as.

3. EXPONGO:

Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de la convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo de auxiliares administrativos/as y me comprometo a acreditarlos posteriormente en caso de ser seleccionado/a.

Declaro que son ciertos todos los datos consignados en la solicitud.

4. SOLICITO:

Ser admitido/a en el proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo de auxiliares administrativos/as.

5. DOCUMENTOS QUE ADJUNTO:

Resguardo acreditativo de haber abonado los derechos de examen o certificado o equivalente emitido por los Servicios públicos de empleo de figurar como demandante de empleo en la fecha de publicación de estas bases.

Firma

Onda, de de 201

Las datos facilitados por Usted serán tratadas por el Ayuntamiento de Onda, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/les manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.
La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.
Las datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con finalidades de archivo de interés público, finalidades de investigación científica e histórica o finalidades estadísticas.
Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las que sea necesario u obligatorio ceder estos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos contemplados, según Ley.
Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A este efecto, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: El Pla, 1, CP - 12200, Onda, Castellón o, en su caso, al nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@onda.es
En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento a que acredite la representación y documento identificativo de este.
Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación delante del Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).