



BASES DE LA CONVOCATÒRIA REGULADORA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, PER PROMOCIÓ INTERNA, DE UNA PLAÇA D'INSPECTOR/ A DE LA POLICIA LOCAL D'ONDA.

ÍNDEX

- [1. NORMES GENERALS](#)
- [2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS](#)
- [3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS](#)
- [4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS](#)
- [5. TRIBUNAL](#)
- [6. DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS](#)
- [7. PROCÉS SELECTIU](#)
- [8. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS](#)
- [9. LLISTA DE PERSONES APROVADES](#)
- [10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS](#)
- [11. CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES](#)
- [12. NOMENAMENT](#)
- [13. ADJUDICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL](#)
- [14. BORSA DE TREBALL](#)
- [15. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I D'AL·LEGACIONS](#)

- [ANNEX I. PROVES PSICOTÈCNIQUES](#)
- [ANNEX II. PROVES DE APTITUD FÍSICA](#)
- [ANNEX III. RECONeixEMENT MÈDIC](#)
- [ANNEX IV. TEMARI](#)
- [ANNEX V. FASE DE CONCURS](#)
- [ANNEX VI. SOL·LICITUD](#)
- [ANNEX VII. DECLARACIÓ JURADA](#)



1. NORMES GENERALS

1.1. És objecte de les presents bases establir les normes rectores del procés selectiu per a la provisió en propietat, mitjançant concurs oposició per promoció interna, d'una plaça vacant d'Inspector de la Policia Local, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament d'Onda del 2016 (BOP de Castelló núm. 42, de 7 d'abril de 2016 i DOCV núm. 7761 de 15 d'abril de 2016) amb la classificació i denominació següent:

- sistema selectiu: concurs oposició
- places vacants a cobrir pel sistema de promoció interna: 1
- naturalesa: funcionari/a de carrera
- característiques:
 - Escala: Administració Especial.
 - Subescala: Serveis Especials
 - Classe: Policia Local i els seus auxiliars
 - Grup: A
 - Subgrup: A2

1.2. Aquestes bases, així com la corresponent convocatòria, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la pàgina web municipal. L'anunci de la convocatòria es publicarà també en el Boletín Oficial del Estado amb el contingut de l'article 6.2 del Real Decreto 896/1991, de 7 de juny, comunicant-se el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. L'òrgan competent per a convocar les proves de selecció serà l'alcaldia o regidoria delegada en matèria de personal.

1.3. En aquesta convocatòria no existeix reserva de places per a ser cobertes per persones amb discapacitat.

1.4. En tot el no previst en aquestes Bases seran aplicable les normes següents:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre.
- Llei 30/1984 de 2 d'agost, en el que resulte vigent.
- Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril.
- Reial decret 896/1991 de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 10/2010 de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la funció Pública Valenciana;
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana;
- Decret 88/2001 de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana.





- Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.
- Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels Polícies Locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.
- Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- Bases generals rectores dels processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de l'Ajuntament d'Onda aprovades pel Ple el 30 de novembre de 2009.

2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Ser funcionari/a de carrera de l'Ajuntament d'Onda, integrat/a en la Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local i els seus auxiliars, categoria d'Oficial.
- b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, en la categoria immediatament inferior.
- c) Estar en possessió de Títol universitari de Grau o equivalent, o en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per el/la aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.
- d) No patir cap malaltia o cap defecte físic que impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala Tècnica, categoria d'Inspector/a, segons els quadres i barems mèdics que s'estableixen en l'annex que figura en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.
- e) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de la s classes B i A, que permeten la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS .

3.1.a Per a participar en aquest procés selectiu es pot utilitzar el model normalitzat de sol·licitud situat en l'adreça d'Internet (http://www.onda.es/ond/web_php/index.php?contenido=subapartados_woden&id_boto=169) . El model de sol·licitud en suport paper es pot obtindre en el Servei d'Atenció i Tramitació de l'Ajuntament (El Pla, 1. 12200. Onda).



3.1.b. Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

3.2. La sol·licitud de participació en les proves selectives, ajustada al model normalitzat que s'indique en la convocatòria, haurà de presentar-se, per mitjans telemàtics, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Les sol·licituds es presentaran pels interessats per qualsevol dels mitjans següents:

- En el Registre de l'Ajuntament (El Pla, 1. 12200. Onda).
- En els registres de qualsevol dels òrgans o oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Per via telemàtica a través del portal d'administració electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.onda.es>).

3.3. La sol·licitud haurà d'estar signada per la persona aspirant. La falta de signatura comportarà l'exclusió. A ella s'acompanyaran els següents documents:

- Còpia simple del D.N.I., en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Justificant d'haver ingressat els drets d'examen.

3.4. De conformitat amb el que estableix la corresponent Ordenança fiscal (http://www.onda.es/ond/web_php/index.php?contenido=subapartados_woden&id_boto=170):

- a) Els drets d'examen es fixen en 24 €.
- b) El pagament d'aquests drets s'efectuarà mitjançant la corresponent autoliquidació, que haurà de ser ingressada en les entitats col·laboradores indicades, a aquest efecte, en aquesta. Aquesta autoliquidació podrà obtindre's a través de l'oficina del SAT o a través de la pàgina Web oficial de l'Ajuntament: www.onda.es, accedint a la carpeta ciutadana.
- c) Les persones que figuraren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de convocatòria estaran exemptes del pagament de la taxa.

No procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o del dret d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas, la presentació i el pagament a l'entitat col·laboradora substituirà el tràmit de presentació, en el termini i en la forma expressada en aquestes bases.

3.5. Consentiment al tractament de dades personals.

- a) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el





consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

- b) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donarà el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell puga obtindre.

4.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia o la regidoria delegada en matèria de personal publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en la pàgina web municipal, en el termini màxim d'un mes, la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant en aquest últim cas la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les persones aspirants que, en el termini assenyalat, no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, i no justifiquen el seu dret a ser incloses en la relació d'admeses, seran definitivament excloses del procés selectiu.

4.2. Conclòs el termini d'al·legacions i esmenes i resoltes les mateixes, l'alcaldia, o la regidoria delegada, elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en la pàgina web municipal. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

4.3. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en el termini d'un mes, així com l'ordre de crida de les persones aspirants. Igualment es publicarà el nomenament del tribunal.

5- TRIBUNAL.

5.1.a. El tribunal està format per cinc membres titulars designats entre personal funcionari de carrera i cinc suplents, garantint la paritat entre dones i homes. Els membres del tribunal poden actuar indistintament. En tot cas, els òrgans de selecció estaran compostos exclusivament per personal funcionari, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral, en aquest cas podrà estar compost a més per personal d'aquesta classe. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria. La designació del tribunal i la seua composició s'efectuarà mitjançant resolució de l'alcaldia a títol individual i mai en representació o per compte de ningú. Entre els vocals figurarà un representant de la Comunitat Autònoma.

El Tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres:



- President: El Cap de la Policia Local o, en defecte d'això, un funcionari de la corporació d'igual o superior categoria, preferentment pertanyent al Cos de la Policia Local.
- Secretari: El Secretari General de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.
- Vocals:
 - Un funcionari/a de carrera, d'igual o superior categoria a la convocada, designat pel President de la Corporació.
 - Dues vocals designats per l'Agència Valenciana de Seguretat i Respostes a les Emergències.

5.2. Els membres del tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (LRJSP). No podran ser nomenats membres persones col·laboradores o assessores d'aquests que hagen fet tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

5.3. Per a la vàlida constitució del tribunal serà necessària l'assistència de la presidència i de la secretària i de la meitat, com a mínim, dels seus membres, titulars o suplents.

5.4. D'acord amb el que es disposa en l'article 17.3 LRSJP, a partir de la seua constitució el tribunal, per a actuar, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, incloses la presidència i la secretaria.

5.5. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al que disposen els articles 15 al 18 LRJSP.

5.6. El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

5.7. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal de selecció tindrà la categoria 2^a de les recollides en aquell.

6. DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

6.1. En qualsevol moment, l'òrgan de selecció pot requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat.

6.2. L'ordre de crida de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament pel primer cognom de la lletra "B". En cas que no hi haja cap persona aspirant el primer cognom de la qual comence per la lletra "B", l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra "C" i així, successivament. Tot això, de conformitat amb el que estableix la Resolució de 10 d'abril de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2017, del conjunt de les administracions públiques valencianes (DOCV 8034, 08/05/2017).

6.3. Les persones aspirants seran convocades per a cada prova en una crida única i les que no compareguen perdran el seu dret, excepte en els casos de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal, sempre que les proves no hagen finalitzat i





aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants..

6.4. Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si escau, la fase de concurs, s'exposaran en la pàgina web de l'Ajuntament, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

6.5. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies. Entre la terminació d'un exercici i el començament del següent no podrà transcórrer un termini superior de quaranta-cinc dies naturals.

6.6. Per a la realització de proves, que per les seues característiques o dificultat així ho requerisquen, el tribunal podrà disposar de la incorporació de persones especialistes que l'assessoren. Aquestes es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques. La designació nominativa dels especialistes, que seran nomenats per l'Alcaldia-Presidència, es publicarà igualment juntament amb la composició del Tribunal de Selecció.

6.7. Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no reuneix tots els requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, proposarà l'exclusió a l'alcaldia indicant els motius d'aquesta.

6.8. Igualment el tribunal podrà excloure del procés a tota persona que altere el mateix o que no seguisca les instruccions de els seus membres per al seu correcte desenvolupament.

7. PROCÉS SELECTIU

7.1. La selecció de les persones aspirants es farà a través del sistema de concurs oposició seguit del curs selectiu.

7.2. El temari que regeix el procés selectiu és l'aprovat com a Annex I d'aquestes bases. El procés selectiu cuidarà de l'adequació del contingut de les proves a les funcions a assumir i a les tasques a desenvolupar.

A.- FASE D'OPOSICIÓ.

1.- Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat que es determinen reglamentàriament.

La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte/a o no apte/a, havent de superar com a mínim el/la aspirant en el cas dels factors aptitudinals 4 dels 6 factors a mesurar, havent de superar en tots els casos el factor d'intel·ligència general.



La superació d'aquestes proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa de sis mesos des de la seua realització, i eximirà durant aquest període a l'aspirant de tornar a realitzar-les.

2.- Proves físiques. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar les proves d'aptitud física el contingut de la qual i marques mínimes figuren en l'Annex II.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a, havent de superar com a mínim dos de les proves per a ser declarat/a apte/a.

Prèviament a l'inici d'aquesta prova els/as aspirants hauran de presentar certificat mèdic oficial actualitzat, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a aquesta prova. La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, amb independència de l'edat del/l'aspirant, quedant exempts/as de realitzar-la aquells/as que en aquest període l'hagen superada.

3- Qüestionari policial. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 100 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, relacionat amb temes professionals de Policia, i el temari del qual s'explícita en l'Annex IV d'aquestes Bases en un temps màxim d'una hora i trenta minuts.

La correcció del test es realitzarà tenint en compte la següent fórmula:

$$R = \frac{A - E / (n-1)}{N} \times 10$$

R= Resultat,
A= Encerts
E= Errors
n= Nombre de respostes alternatives
N= Nombre de preguntes del qüestionari

Les preguntes sense contestar no seran objecte de penalització i les contestades en més d'una de les alternatives no puntuaran tot i que alguna de les contestades siga la correcta

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's una qualificació de 5 punts per a superar el mateix.

4.- Coneixement del valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel Tribunal, en un temps a determinar. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

5.- Desenvolupament del Temari

5.1 Tema de Composició. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en el desenvolupament d'un tema d'actualitat i coneixement general relacionat amb els epígrafs dels temaris en l'Annex IV, triat pel tribunal, l'extensió del qual no podrà ser inferior a tres folis ni excedir de cinc, a una sola cara, i en un temps no superior a 1 hora i 30





minuts, a fi de valorar la lògica de l'exposició. Aquest exercici, a elecció del tribunal, podrà ser llegit en sessió pública per l'aspirant.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts.

5.2 Desenvolupament del temari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un període màxim de dues hores, dos temes de quatre triats per sorteig, dels continguts en el temari que figura en l'Annex IV. Aquests temes seran llegits en sessió pública davant el tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre els mateixos jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.

Amb motiu de l'exempció de temes contemplats en l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala tècnica per a la Promoció Interna, a aquests se'ls realitzarà el sorteig únicament dels temes dels quals han d'examinar-se.

La qualificació d'aquest exercici en tots dos casos serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

5.3- Supòsit policial. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la realització d'una prova pràctica amb una duració mínima d'1 hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació al qual s'opta.

Es valorarà el desenvolupament i exposició de quantes actuacions i mesures policials hagen d'adoptar-se en matèria de distribució de personal, mitjans materials, seguretat ciutadana i viària i actuacions complementàries i unes altres que siguen necessàries per a la realització del supòsit. Es podran acompanyar o fixar sobre pla, que aportació el tribunal i quantes dades gràfics o representatius de les actuacions policials o de distribució de mitjans, servisquen per a la seua millor resolució.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

6.Reconeixement Mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.

A practicar pel Tribunal Mèdic que es designe a aquest efecte. Es realitzaran quantes proves clíniques, analítiques o complementàries o de qualsevol altra classe es consideren necessàries per a comprovar que el/la opositor/a no està incurs en el quadre d'exclusions que figura en l'Annex III. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Estant expressament homologades aquestes proves pel IVASPE, tindran una validesa de 6



mesos des de la seua realització, quedant exempts/as de passar-la aquells/as que, en aquest període l'hagen superada sempre que no es produïsquen malalties o malalties que segons el parer del tribunal metge justifiquen el tornar a realitzar-les.

La valoració dels exercicis de desenvolupament s'efectuarà mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de cadascun dels membres del tribunal de selecció, havent de rebutjar-se a aquest efecte totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més, servint, si escau, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

Exempcions per a la promoció Interna:

Conforme al que s'estableix en l'article 2 de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, del Govern Valencià, de 24 d'abril de 2001, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, Escala Tècnica, d'acord amb el que s'estableix en la regulació sobre funció pública, es determina que en els exercicis relacionats amb el temari, s'examinaran únicament dels següents temes: 5, 14, 20, 21, 22, 23, 33, 37, 42, 45, 46,47,48, 52, 57, 58, 59.

B.- FASE DE CONCURS.

Les persones que hagen superat la fase d'oposició participaran en la fase de concurs, la qual consistirà en la valoració dels mèrits recollits en l'annex V d'aquestes bases. Únicament les persones que hagen superat la fase d'oposició han d'aportar els mèrits. Per a això el tribunal publicarà un anunci en la pàgina web on s'establiran el termini i les condicions.

Els mèrits es presentaran en el mateix ordre establert en l'Anexe V. No es podrà presentar cap mèrit no recollit en l'Anexe V. Quan de la documentació a valorar no resulte evident el mèrit a valorar les persones aspirants hauran d'haver adjuntat al mateix l'aclariment pertinent (per exemple; en el cas de cursos del títol dels quals no es puga inferir la relació directa amb el lloc haurà d'haver-se acompanyat el temari dels mateixos o una altra informació que permeta apreciar-la). En cas contrari el mèrit no serà valorat.

8. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

8.1. La superació de la fase d'oposició està determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis eliminatòris que, ordenades de major a menor, entren dins del nombre de places convocades.

8.2. La puntuació final de les proves selectives, a aquest efecte d'ordenació de les persones aspirants en la relació definitiva de persones aprovades a què es refereix la base 9 d'aquesta convocatòria, es determinarà per la suma total de les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis obligatoris i en la prova complementària.

8.3. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent en primer lloc a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si continua l'empat, s'atindrà la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats

8.4. En la pàgina web de l'Ajuntament (http://www.onda.es/ond/web_php/index.php?





contenido=subapartados_woden&id_bote=169) es facilitarà informació sobre la convocatòria del procés selectiu i de tots els actes que es deriven.

9. LLISTA DE PERSONES APROVADES

9.1. Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà públiques, en la pàgina web municipal, les relacions definitives de persones aprovades, per ordre de puntuació obtinguda.

9.2. El tribunal proposarà a l'alcaldia el nomenament per a cobrir les places vacants de les persones aspirants que hagen obtingut les puntuacions més altes sense que el nombre de propostes de nomenament siga superior al de places convocades. No obstant això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que s'haja proposat el nomenament d'igual nombre de persones aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies, falta d'acreditació dels requisits exigits en la convocatòria o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà a l tribunal una relació complementària de persones aspirants aprovades que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament.

9.3. Els actes que posen fi als procediments selectius seran motivats. La motivació dels actes del tribunal es referirà al compliment de les bases de la convocatòria i de les normes reglamentàries.

10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

10.1. Les persones aspirants proposades pel Tribunal, hauran d'aportar davant la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aquestes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la norma segona de la present convocatòria.

10.2. Davant la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els documents expressats en el paràgraf anterior, es pot acreditar que es compleixen les condicions exigides en la convocatòria mitjançant qualsevol mitjà de prova admés en dret.

10.3. Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionaris/as de carrera quedaran exempts/as de justificar documentalment les condicions generals a què es refereix la Base 3 que ja hagueren sigut provades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari/a de carrera i el títol acadèmic exigít.

10.4. Les persones que, dins del termini fixat i excepte els casos de força major, no presenten la documentació o, una vegada examinada, es deduisca que els falta algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades les actuacions corresponents al seu procés selectiu.

11. CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES



11.1.a. Prèvia presentació de la documentació exigida, els/as aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar el primer curs de capacitació teòric-pràctic que se celebri, amb una duració de 350 hores lectives de caràcter selectiu.

11.1.b. Prèviament, amb efectes durant la duració d'aquest curs, seran nomenats/as funcionaris/as en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren, sent-los aplicable el que es preveu en l'article 61 i 108 de la Llei 17/2017, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

11.2. Superat el curs, l'Institut comunicarà a l'òrgan competent la relació de els/as aspirants que hagen superat el mateix, amb indicació de les qualificacions obtingudes.

11.3. Els/as aspirants que no superaren el curs teòric-pràctic cessaran com a funcionaris/as en pràctiques, podent ser nomenats/as de nou quan s'incorporen al següent curs. De no superar aquest segon quedaran definitivament perduts el dret de reserva de plaça, entenent-se acabat el procés selectiu a l'efecte de poder convocar de nou la plaça o places que no s'hagueren cobert.

11.4. Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major degudament justificada i benivolguda per l'Administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior. Aquells/as aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-ho, mitjançant resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta de la Direcció del IVASPE, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

12. NOMENAMENT

12.1. Complits els requisits precedents, i si escau, superat el corresponent curs de capacitació, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades com a funcionaris/as de carrera, en el termini màxim de 15 dies, des de la comunicació del IVASPE, havent de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

12.2. El nomenament es publicarà en l'en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

13. ADJUDICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

13.1. Amb caràcter general, l'adjudicació de destinacions al personal de nou ingrés s'efectuarà d'acord amb les peticions de les persones interessades, entre els llocs vacants i segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu, sempre que reunisquen els requisits determinats per a cada lloc en les relacions de llocs de treball. Aquestes destinacions tindran caràcter definitiu. Això no obstant, si l'interés del servei l'aconsellara, podrà produir-se la mobilitat del personal entre els citats llocs o altres vacants sempre que es reunisquen els requisits per a això i no varien l'horari i les retribucions.





13.2. Las persones aspirants que opten a vacants reservades a persones amb diversitat funcional dins d'una convocatòria ordinària, podran sol·licitar a l'òrgan convocant la pertorbació de l'ordre de prelación per motius de dependència personal, dificultats de desplaçament o altres anàlogues, que hauran de ser acreditats. L'òrgan convocant decidirà aquesta alteració quan es trobe degudament justificat, limitant-se a realitzar la mínima modificació en l'ordre de prelación necessària per a possibilitar l'accés a un lloc adequat per a la persona amb diversitat funcional.

13.3. Les persones que hagen superat el procés selectiu, s'incorporaran a un lloc de treball en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la resolució definitiva de persones aprovades.

14. BORSA DE TREBALL

14.1. Amb les persones aspirants no proposades i que hagen aprovat tots o algun dels exercicis, a més d'estar al que es disposa en la base 9.2, es formarà una borsa de treball que s'ordenarà prioritàriament en funció del nombre d'exercicis aprovats i la nota obtinguda en ells.

14.2. La selecció de personal de la borsa de treball es realitzarà de la següent forma:

- a) Es cridarà per l'ordre fixat en l'apartat anterior.
- b) Cada nova crida es realitzarà reiniciant l'ordre de la bossa.

15. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I D'AL·LEGACIONS

15.1. Contra les resolucions definitives de l'alcaldia les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós-administratius en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, excepte la resolució de nomenament prevista en la base 12, que ho serà davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

15.2. Contra els actes de tràmit del tribunal que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació.

15.3. Contra els actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les al·legacions que creguen convenients, que es tindran en compte, si escau, en la puntuació final del procés selectiu.

Onda, data al marge
DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I. Proves psicotècniques

Es remet a la regulació establida en l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, en la qual s'inclou la descripció dels factors a tindre en compte en el procés de selecció, que inclou aptituds mentals i factors de personalitat.

ANNEX II. Proves d'aptitud física

Consistirà a superar les proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball i el contingut del qual i marques mínimes han d'ajustar-se a l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels Policies Locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, i el contingut del qual és el següent:

- Relació de proves previstes:
 1. Carrera de Resistència de 1000 metres.
 2. Salt de Longitud amb carrera (la valoració es realitzarà mesurant la distància efectiva).
 3. Natació 50 metres.
- Relació de barems exigits per gèneres:

BAREM D'EDATS MASCULÍ			
QUADRE D'EDATS	1	2	3
Fins a 30 anys	4'20»	3,75 m.	60»
De 31 a 35 anys	4'50»	3,50 m.	1'10»
De 36 a 40 anys	5'30»	3,25 m.	1'25»
De 41 a 45 anys	10'	3,00 m.	1'30»
De 46 a 50 anys	11'	2,75 m.	1'40»
Més de 50 anys	12'	2,40 m.	1'55»

BAREM D'EDATS FEMENÍ			
QUADRE D'EDATS	1	2	3
Fins a 30 anys	4'50»	3,10 m.	1'10»
De 31 a 35 anys	5'20»	2,90 m.	1'20»
De 36 a 40 anys	6'00»	2,70 m.	1'35»
De 41 a 45 anys	11'	2,50 m.	1'45»
De 46 a 50 anys	12'	2,30 m.	1'55»
Més de 50 anys	13'	2,10 m.	2'10»



ANNEX III. Reconeixement mèdic

El quadre d'exclusions mèdiques a incloure en els processos selectius per torn de promoció interna, per a totes les Escales i Categories, es remet a la regulació assenyalada en l'Annex II apartat B de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, es remet a la regulació assenyalada en l'Annex II apartat A de la citada Ordre.

ANNEX IV. Temari

Dret constitucional

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura. Principis fonamentals. Organització política de l'estat espanyol. Classe i forma d'estat. Reforma de la constitució.
- Tema 2. La monarquia parlamentària. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. Relacions entre les Corts Generals i el Govern.
- Tema 3. El poder executiu. El govern. Composició. Funcions. La potestat reglamentària. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.
- Tema 4. Els drets i deures reconeguts en la Constitució. Procediments de garantia i protecció. El tribunal constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.
- Tema 5. Els drets humans. Instruments de reconeixement i protecció dels drets humans. La funció policial en relació amb el respecte i assegurement dels drets humans.
- Tema 6. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. Òrgans i competències. Tema 7. Les administracions públiques en la constitució. L'administració pública estatal i autonòmica. Competències i autonomia. Relacions. El ciutadà i l'administració.
- Tema 8. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració tributària.
- Tema 9. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les altres institucions que componen la Generalitat Valenciana. Competències. Administració de justícia.
- Tema 10. La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea. L'ordenament jurídic de la Unió Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari europeu a Espanya.

Dret administratiu

- Tema 11. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.
- Tema 12. L'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. El procediment administratiu. Principis. Drets i deures dels ciutadans. Fases del procediment. Actes



- presumptes. El concepte d'interessat.
- Tema 13. La revisió administrativa dels actes administratius. Procediments i límits de la revisió. Els recursos administratius. La revisió jurisdiccional dels actes administratius. El recurs contenciós administratiu.
- Tema 14. L'administració local. El municipi. Elements. Territori. Població. Competències i autonomia. Béns i serveis municipals.
- Tema 15. El municipi. Òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.
- Tema 16. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius. Les comissions informatives. Les juntes de districte.
- Tema 17. La funció pública. El personal al servei de l'administració local. Concepte i classes. Organització de la funció pública local. Adquisició i perduda de la condició de funcionari.
- Tema 18. La responsabilitat del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari i procediment sancionador dels funcionaris públics en general.

Polícia administrativa. Bàndols i ordenances municipals.

- Tema 19. La potestat reglamentària dels ajuntaments. Les ordenances municipals. Els bàndols d'alcaldia. Concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Procediment sancionador administratiu.
- Tema 20. Les competències municipals en matèria de protecció del medi ambient. Protecció civil. Activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. Les llicències d'usos i activitats.
- Tema 21. Normes d'utilització de les vies públiques. Revetles, guals, tendals, instal·lació de taules i cadires, i contenidors, grues i material de construcció: òrgan competent per a la seua autorització. Sancions. Venda ambulants. Modalitats de venda ambulants. Requisits.
- Tema 22. Normes reguladores d'acte-taxis i acte-turismes. Documentació necessària d'aquests vehicles, requisits, tarifes, competència. Focs artificials, classes d'artificis pirotècnics. Muntatge d'espectacles. Distància dels focs i protecció personal. Mendicitat. Regulació legal.
- Tema 23. L'activitat urbanística. Requisits. Competències municipals en matèria d'escolarització.

Polícia local

- Tema 24. La seguretat ciutadana. Les forces i cossos de seguretat. Autoritats competents. La col·laboració i coordinació entre les forces i cossos de seguretat.
- Tema 25. La policia local. Missions i objectius. Funcions. Policia administrativa i policia judicial.
- Tema 26. El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics.
- Tema 27. Ordenament legislatiu de la policia local. Estructura orgànica i funcional. Règim estatutari. Drets i deures de les policies locals. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.
- Tema 28. La Llei de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Instruments de coordinació. Estructura i organització. Selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana.
- Tema 29. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Finalitats i





funcions. La formació de les policies locals. Les diferents activitats de formació: cursos selectius bàsics, de capacitació i integració d'auxiliars de policia local. El registre de policies locals.

Dret penal

- Tema 30. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes. Les circumstàncies que modifiquen la responsabilitat penal.
- Tema 31. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
- Tema 32. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució.
- Tema 33. L'omissió del deure de socors. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.
- Tema 34. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.
- Tema 35. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets.
- Tema 36. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.
- Tema 37. Delictes sobre l'ordenació del territori, el patrimoni històric, els recursos naturals i el medi ambient, i la protecció de la flora i fauna.
- Tema 38. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit. Infraccions a les disposicions sobre trànsit i seguretat viària constitutives de delicte.
- Tema 39. Faltes contra les persones. Faltes contra el patrimoni. Faltes contra els interessos generals. Faltes contra l'ordre públic. Dret processal
- Tema 40. El procés penal. Concepte, objecte i característiques. Formes d'iniciació. Denúncia i querrela. El dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. El procediment d'Habeas corpus.
- Tema 41. La policia judicial. La policia local com a policia judicial. Diligències d'investigació. La identificació. Entrades i registres en llocs tancats. Detenció i detenció il·legal.
- Tema 42. Presó provisional i llibertat provisional. La fiança. Recursos contra les resolucions dels jutges d'instrucció o contra les dels tribunals superiors de justícia. Revisió. L'embargament.
- Tema 43. L'atestat policial. Subjectes de l'atestat. L'instructor. L'objecte de l'atestat. Altres diligències policials. Policia de trànsit i circulació
- Tema 44. La Llei de Bases sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària. Text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària. Les competències en matèria de trànsit i seguretat viària.
- Tema 45. Usuaris i conductors. Obres i activitats prohibides en matèria de trànsit i seguretat viària. Normes de circulació de vehicles. Altres normes de circulació. Senyalització.
- Tema 46. Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a



- vehicles. Anul·lació, revocació i intervenció d'autoritacions.
- Tema 47. Infraccions i sancions. Mesures cautelars. La responsabilitat derivada de les anteriors infraccions. Procediment sancionador. Recursos. Execució de les sancions.
- Tema 48. Matriculació de vehicles. Reforma en els vehicles. Ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció Tècnica de Vehicles. Responsabilitat civil i l'assegurança obligatòria en els vehicles a motor.
- Tema 49. El transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixtos. El servei privat. Mercaderies perilloses. Condicions tècniques de transport i altres requisits principals. Reglament Nacional de Serveis Urbans i Interurbans de Transport d'Automòbils Lleugers. El transport escolar.
- Tema 50. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes. Classes i fases.
- Tema 51. Alcoholèmia. Concepte d'alcoholèmia. Taxa d'alcoholèmia. Efectes generals de les diferents taxes d'alcoholèmia. Normes per a la realització de la prova d'alcoholèmia. Alcoholímetres: descripció general i manera d'actuar.
- Tema 52. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció. Infracció a la Llei de Seguretat Viària, que porta aparellada l'obligació de la prova.

Psicologia

- Tema 53. El comandament. Concepte. Funcions. L'exercici del comandament.
- Tema 54. Estils de comandament. Metodologies de comandament. L'eficàcia del comandament.
- Tema 55. La presa de decisions. Tipologies. El procés de presa de decisions. Factors que influeixen en la presa de decisions. Decisions en grup. Poder i autoritat.
- Tema 56. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Principis de disciplina efectiva. Conflictes.
- Tema 57. Relació mane-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i objectius de la motivació.
- Tema 58. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.
- Tema 59. La comunicació amb superiors. Maneig de situacions difícils. Comunicació amb subordinats.
- Tema 60. Grups socials. Les masses. Minories ètniques i culturals. Models explicatius de la delinqüència.

ANNEX V. Fase de concurs

Per a la valoració de la fase de concurs es prendrà i aplicarà el barem que conté l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, concretament l'Escala Tècnica. (DOGV núm. 5148 de 02/12/2005):

1. Titulació Acadèmica i Cursos de Formació i Perfeccionament. Fins a un màxim de 16'20 punts.

1.1. Titulació acadèmica Fins a un màxim de 7'20 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen iguals o





superiors a les que s'exigeix per a accedir a l'escala i categoria a la qual pertanguen. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

- Doctor:
 - Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, Sociologia i Ciències Polítiques: 4 punts.
 - En altres matèries: 3 punts
- Llicenciat:
 - Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, i Sociologia: 2,50 punts.
 - En una altra matèria o equivalent: 2 punts
- Diplomant:
 - Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia, o tindre superat i degudament acreditat el primer cicle en Dret, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències Polítiques: 1'50 punts.
 - En una altra matèria o equivalent: 1 punt

Els màsters impartits per la universitat, es valoraran en raó de 0'03 punts per mes complet.

1.2. Cursos organitzats pel IVASPE o Organismes anàlegs. Fins a un màxim de 6 punts. Per la realització de cursos organitzats per la Direcció General competent per raó de la matèria policial, a través del IVASPE o homologats per aquest, s'ajustarà al següent barem. S'inclouran aquells cursos reconeguts per la Direcció General com homologats a l'efecte de baremació.

NUMERE HORES	ASSISTÈNCIA	APROFITAMENT
De 20 a 50	0,2	0,4 punts
De 51 a 100	0,4	0,8 punts
De 101 a 150	0,6	1,2 punts
De 151 a 200	0,8	1,6 punts
De 201 a 250	1	2,0 punts
Més de 250	1,2	2,4 punts

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita, la puntuació d'aquests vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència a aquests, que haurà de realitzar el tribunal qualificador. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 3 punts.

Els cursos organitzats i impartits pel IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pel IVASPE (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, Escoles de Policia de les Corporacions Locals o de Comunitats Autònomes ambdues expressament reconegudes pel IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.



Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capacitació no seran objecte de puntuació, els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació, com a cursos amb diploma d'assistència.

No seran puntuables si ja es van tindre en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

1.3. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 3 punts.

Acreditat mitjançant Certificat Oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Certificat de coneixements orals: 0'75 punts
- Certificat de grau elemental: 1 punts
- Certificat de grau mitjà: 2 punts
- Certificat de grau superior: 3 punts

2. Antiguitat i Grau Personal. Fins a un màxim de 12'60 punts.

2.1. Antiguitat. Fins a un màxim de 10'60 punts.

- Per cada mes complet de serveis en actiu en la mateixa escala i categoria de la Policia Local o superior: 0,055 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu en cadascuna de les categories inferiors de la Policia Local: 0,045 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en altres Forces i Cossos de Seguretat: 0'035 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en qualsevol Administració Pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0'025 punts.

A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en Administració Pública.

2.2. Grau Personal. Fins a un màxim de punts 2 punts.

Per la possessió d'un determinat grau personal consolidat:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

Per a la determinació del grau personal s'estarà al que es disposa en la normativa sobre funció pública dictada per la Comunitat Valenciana.

3. Mèrits específics. Fins a un màxim de 7'20 punts

3.1. Idiomes no nacionals: Fins a un màxim de 2 punts.

- Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificació expedida per Facultat o Escola Oficial reconeguda: 1 punts per cada cicle acabat.





- La superació dels diferents cursos complets que conformen els estudis oficials de diferents Facultats o Escoles Oficials es valorarà a raó de 0,20 punts per curs complet.
- Acreditació de l'Escola Oficial d'Idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,2 *puntus per curs o el seu equivalent si tracta de cicles fins a un màxim d'1 punts.

A aquest efecte es puntuarà el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim de 3'20 punts.

Es valoraran lliurement apreciats pel tribunal qualificador els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de Socorrista Aquàtic, Primers Auxilis, Curs de Submarinisme, Arts Marcials, Defensa Personal, felicitacions no justificades en expedients expressos així com qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs i uns altres degudament acreditats i no valorades en els anteriors apartats, tots ells, fins a un màxim de 0'15 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda pel IVASPE es valorarà fins a un màxim de 0'12 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0'18 punts per cadascuna d'elles.

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

- Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0'30 punts.
- Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punts.
- Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0'60 punts.
- Per ser objecte de felicitació o esment individual pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,60 punt per cadascuna d'elles.
- Per ser objecte de felicitació o esment col·lectiu pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,1 punts per cadascuna d'elles.
- Per condecoracions concedides, previ expedient sobre aquest tema, per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punts per cadascun d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,1 punts per a cadascun d'ells.
- Per premis, distincions, felicitacions o esments concedits, previ expedient sobre aquest tema, per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cadascun d'ells.

4. Límits de Puntuació. La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats d'aquest barem (fase concurse) serà, en conseqüència, 36 punts



ANNEX VI. SOL·LICITUD

1. Dades Personals:

Nom i cognoms, NIF, data de naixement, adreça, C.P., localitat, telèfon i correu electrònic.

2. Dades de la convocatòria:

Convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça d'inspector del a Policia Local mitjançant concurs oposició per promoció interna.

3. Expose:

Que reunisc els requisits exigits en la base segona de la convocatòria, comproment-me, en cas de ser seleccionat, a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el que s'estableix en l'article 58.c de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

4. Sol·licite:

Ser admés a les proves selectives per a cobrir una plaça d'inspector de la Policia Local i declare que són certs totes les dades consignades en la sol·licitud.

5. Documents que adjunt:

- a) Còpia simple del DNI
- b) Còpia simple de la titulació exigida
- c) Resguard acreditatiu d'haver abonat els drets d'examen

(Lloc i data)

(Signatura)

ANNEX VII. DECLARACIÓ JURADA O PROMESA DE NO HAVER ESTAT SEPARAT O SEPARADA, MITJANÇANT EXPEDIENT DISCIPLINARI, DEL SERVEI DE CAP ADMINISTRACIÓ PÚBLICA NI TROBAR-SE INHABILITAT O INHABILITADA PER A L'EXERCICI DE FUNCIONS PÚBLIQUES

(Nom i cognoms), amb document nacional d'identitat número ..., amb domicili en (via, núm., CP, localitat),

Declare:

A aquest efecte de ser nomenat/a funcionari/a de, que no estic separat/a del servei de cap de les administracions públiques ni inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques.

(Lloc i data)

(Signatura)

