



BASES DE LA CONVOCATÒRIA REGULADORA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, PER PROMOCIÓ INTERNA, DE DUES PLACES D'OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL D'ONDA

ÍNDICE

- [1. NORMES GENERALS](#)
- [2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS](#)
- [3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS](#)
- [4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS](#)
- [5. TRIBUNAL](#)
- [6. DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS](#)
- [7. PROCÉS SELECTIU](#)
- [8. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS](#)
- [9. LLISTA DE PERSONES APROVADES](#)
- [10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS](#)
- [11. CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES](#)
- [12. NOMENAMENT](#)
- [13. ADJUDICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL](#)
- [14. BORSA DE TREBALL](#)
- [15. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I D'AL·LEGACIONS](#)

[ANNEX I. PROVES PSICOTÈCNIQUES](#)

[ANNEX II. PROVES D'APTITUD FÍSICA](#)

[ANNEX III. RECONeixEMENT MÈDIC](#)

[ANNEX IV. TEMARI](#)

[ANNEX V. FASE DE CONCURS.](#)

[ANNEX VI. SOL·LICITUD](#)

[ANNEX VII. DECLARACIÓ JURADA](#)



1. NORMES GENERALS

1.1. És objecte de les presents bases establir les normes rectores del procés selectiu per a la provisió en propietat, mitjançant concurs-oposició per promoció interna, de dues places vacants d'Oficial de la Policia Local, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament d'Onda del 2016 (BOP de Castelló núm. 42, de 7 d'abril de 2016 i DOCV núm. 7761 de 15 d'abril de 2016) amb la classificació i denominació següent:

- sistema selectiu: concurs-oposició
- places vacants a cobrir pel sistema de promoció interna: 2
- naturalesa: funcionari/a de carrera
- característiques:
 - Escala: Administració Especial
 - Subescala: Serveis Especials
 - Classe: Policia Local i els seus auxiliars
 - Grup: B (reclassificació per Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana)

1.2. Aquestes bases, així com la corresponent convocatòria, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la pàgina web municipal. L'anunci de la convocatòria es publicarà també en el Boletín Oficial del Estado amb el contingut de l'article 6.2 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, comunicant-se el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establerts en la legislació de règim local i de coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. L'òrgan competent per a convocar les proves de selecció serà l'alcaldia o la regidoria delegada en matèria de personal.

1.3. En aquesta convocatòria no hi ha reserva de places per a ser cobertes per persones amb discapacitat.

1.4. En tot el no previst en aquestes Bases seran aplicables les normes següents:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre,
- Llei 30/1984 de 2 d'agost, en la qual cosa resulte vigent,
- Text refós aprovat per Reial Decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril,
- Reial Decret 896/1991 de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 10/2010 de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la funció Pública Valenciana;
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana;
- Decret 88/2001 de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana.





- Orde d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de Policia;
- Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques;
- Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos-oposició convocats per a la selecció dels membres dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- Bases generals rectores dels processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de l'Ajuntament d'Onda aprovades pel Ple el 30 de novembre de 2009.

2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Ser funcionari/a de carrera de l'Ajuntament d'Onda, integrat/a en la Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local i els seus auxiliars, categoria d'Agent.
- b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, en la categoria immediatament inferior
- c) Estar en possessió de Títol de Tècnic Superior o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada pel/l'aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.
- d) No patir cap malaltia o cap defecte físic que impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala Executiva, categoria d'Oficial, segons els quadros i barems mèdics que s'estableixen en l'annex que figura en l'Orde de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.
- e) No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A, que permeten la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

3.1.a Per a participar en aquest procés selectiu es pot utilitzar el model normalitzat de sol·licitud ubicat en l'adreça d'Internet http://www.onda.es/ond/web_php/index.php?contenido=subapartados_woden&id_boto=169. El model de sol·licitud en suport paper es pot obtenir en el Servei d'Atenció i Tramitació de l'Ajuntament (El Pla, 1. 12200. Onda).



3.1.b. Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

3.2. La sol·licitud de participació en les proves selectives, ajustada al model normalitzat que s'indique en la convocatòria, haurà de presentar-se, per mitjans telemàtics, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Les sol·licituds es presentaran pels interessats per qualsevol dels mitjans següents:

- En el Registre de l'Ajuntament (El Pla, 1. 12200. Onda).
- En els registres de qualsevol dels òrgans o oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aqueix cas s'haurà de comunicar a l'Ajuntament tal circumstància abans de finalitzar el termini de presentació. La falta de la dita comunicació comportarà l'exclusió.
- Per via telemàtica a través del portal d'administració electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.onda.es>).

3.3. La sol·licitud haurà d'estar firmada per la persona aspirant. La falta de firma comportarà l'exclusió. A ella s'acompanyaran els documents següents:

- Còpia simple del D.N.I., en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Justificant d'haver ingressat els drets d'examen.

3.4. De conformitat amb el que estableix la corresponent Ordenança fiscal (http://www.onda.es/ond/web_php/index.php?contenido=subapartados_woden&id_boto=170):

- a) Els drets d'examen es fixen en 18 €.
- b) El pagament d'aquests drets s'efectuarà mitjançant la corresponent autoliquidació, que haurà de ser ingressada en les entitats col·laboradores indicades, a este efecte, en la mateixa. Dita autoliquidació podrà obtindre's a través de l'oficina del SAT o a través de la pàgina Web oficial de l'Ajuntament: www.onda.es, accedint a la carpeta ciutadana.
- c) Les persones que figuraren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de convocatòria estaran exemptes del pagament de la taxa.

No procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o del dret d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas, la presentació i el pagament a l'entitat col·laboradora substituirà el tràmit de presentació, en el termini i en la forma expressada en aquestes bases.

3.5. Consentiment al tractament de dades personals.

- a) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu,





d'acord amb la normativa vigent.

- b) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell pugua obtindre.

4.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia o la regidoria delegada en matèria de personal publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en la pàgina web municipal, en el termini màxim d'un mes, la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant en aquest últim cas la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les persones aspirants que, en el termini assenyalat, no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, i no justifiquen el seu dret a ser incloses en la relació d'admeses, seran definitivament excloses del procés selectiu.

4.2. Conclòs el termini d'al·legacions i esmenes i resoltes les mateixes, l'alcaldia elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses mitjançant una resolució que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en la pàgina web municipal. La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

4.3. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en el termini d'un mes, així com l'ordre de crida de les persones aspirants. Igualment es publicarà el nomenament del tribunal.

5- TRIBUNAL.

5.1.a. El tribunal està format per cinc membres titulars designats entre personal funcionari de carrera i cinc suplents, garantint la paritat entre dones i hòmens. Els membres del tribunal poden actuar indistintament. En tot cas, els òrgans de selecció estaran compostos exclusivament per personal funcionari, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral, i en este cas podrà estar compost a més per personal d'aquesta classe. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys, més de la mitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria. La designació del tribunal i la seua composició s'efectuarà mitjançant una resolució de l'alcaldia a títol individual i mai en representació o per compte de ningú. Entre els vocals figurarà un representant de la Comunitat Autònoma.

El Tribunal qualificador estarà integrat pels membres següents:

- President: El Cap de la Policia Local o, a falta d'això, un funcionari de la corporació de la mateixa categoria o superior, preferentment pertanyent al Cos de la Policia Local.
- Secretari: El secretari general de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.
- Vocals:
- Un funcionari/a de carrera, de la mateixa categoria o superior a la convocada, designat



pel President de la Corporació.

- Dues vocals designades per l'Agència Valenciana de Seguretat i Respostes a les Emergències.

5.2. Els membres del tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (LRJSP). No podran ser anomenats membres persones col·laboradores o assessores d'aquests que hagen realitzat tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

5.3. Per a la vàlida constitució del tribunal serà necessària l'assistència de la presidència i de la secretaria i de la mitat, com a mínim, dels seus membres, titulars o suplents.

5.4. D'acord amb el que disposa l'article 17.3 LRSJP, a partir de la seua constitució el tribunal, per a actuar, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, incloses la presidència i la secretaria.

5.5. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al que disposen els articles 15 al 18 LRJSP.

5.6. El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

5.7. Als efectes del que disposa l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal de selecció tindrà la categoria 2a de les arplegues en aquell.

6. DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

6.1. En qualsevol moment, l'òrgan de selecció pot requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat.

6.2. L'orde de crida de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament pel primer cognom de la lletra "B". En el cas que no hi haja cap persona aspirant el primer cognom de la qual comence per la lletra "B", l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra "C" i així, successivament. Tot això, de conformitat amb el que estableix la Resolució de 10 d'abril de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'orde d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2017, del conjunt de les administracions públiques valencianes (DOCV 8034, 08/05/2017).

6.3. Les persones aspirants seran convocades per a cada prova en una crida única i les que no compareguen perdran el seu dret, excepte en els casos de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal, sempre que les proves no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

6.4. Els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si és el cas, la fase de





concurs, s'exposaran en la pàgina web de l'Ajuntament, bastant la dita exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

6.5. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies. Entre la terminació d'un exercici i el començament del següent no podrà transcórrer un termini superior de quaranta-cinc dies naturals.

6.6. Per a la realització de proves, que per les seues característiques o dificultat així ho requerisquen, el tribunal podrà disposar la incorporació de persones especialistes que li assessoren. Aquestes es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques. La designació nominativa dels especialistes, que seran anomenats per l'Alcaldia-Presidència, es publicarà igualment junt amb la composició del tribunal de selecció.

6.7. Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no reuneix tots els requisits exigits en aquesta convocatòria, amb audiència prèvia a la persona interessada, proposarà l'exclusió a l'alcaldia indicant els motius de la mateixa.

6.8. Igualment el tribunal podrà excloure del procés a tota persona que altere el mateix o que no seguisca les instruccions dels seus membres per al seu correcte desenvolupament.

7. PROCÉS SELECTIU

7.1. La selecció de les persones aspirants es farà a través del sistema de concurs-oposició seguit del curs selectiu.

7.2. El temari que regeix el procés selectiu és l'aprovat com a annex IV d'aquestes bases. El procés selectiu cuidarà de l'adequació del contingut de les proves a les funcions a assumir i a les tasques a desenvolupar.

A.- FASE D'OPOSICIÓ.

1.- Proves psicotècniques. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat que es determinen reglamentàriament. La superació de les dites proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, i eximirà durant aquest període a l'aspirant de tornar a realitzar-les.

2.- Proves físiques.- De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en superar les proves d'aptitud física el contingut i marques de les quals mínimes figuren en l'Annex II.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a, havent de superar com a mínim dos de les proves per a ser declarat/a apte/a.



Prèviament a l'inici d'aquesta prova els/les aspirants hauran de presentar certificat mèdic oficial actualitzat, en el que es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a aquesta prova. La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, amb independència de l'edat del/l'aspirant, quedant exempts/as de realitzar-la aquells/as que en el dit període l'hagen superat.

3.- Qüestionari. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a contestar correctament, per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i un màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives, només una d'elles certa, sobre els temes que constitueixen els grups I a IV, ambdós inclosos, del temari que s'inclou en l'Annex IV d'aquestes bases, en un temps màxim d'una hora i trenta minuts. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies.

La correcció d'aquest test es realitzarà tenint en compte la fórmula següent:

$$R = \frac{A - E / (n-1)}{N} \times 10$$

R= Resultat; A= Encerts; E= Errors; n= Nombre de respostes alternatives; N= Nombre de preguntes del qüestionari

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's una qualificació de 5 punts per a superar el mateix.

4. Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistent en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'1 hora, que fixarà el tribunal abans de la realització del mateix, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació a què s'opta, així com, si és el cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat.

Es podran acompanyar o fixar sobre pla que aporte el tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

5.- Coneixement del valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

6. Reconeixement mèdic.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques contingut en l'annex II l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV núm. 5148 de 2 de desembre de 2005). La superació d'aquesta prova, homologada expressament per l'IVASPE, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, quedant exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superat, sempre que no es produïsqen malalties o malalties que, a juí del Tribunal mèdic,





justifiquen el tornar-les a passar.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

7. Desenvolupament del temari. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un temps màxim d'una hora i trenta minuts i mínim d'una hora, dos temes triats per l'aspirant de quatre extrets per sorteig, dels grups primer a quart, ambdós inclosos, que componen el temari que s'inclou en l'Annex IV d'aquestes bases. Els dits temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts.

8. Temes locals. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema de què componen el grup cinquè del temari que s'inclou en l'Annex IV d'aquestes bases en un temps màxim d'1 hora i mínim de 45 minuts, valorant-se els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, neteja, redacció i ortografia, que, en tot cas, seran llegits per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal. L'exposició escrita del tema podrà ser substituïda, a elecció del tribunal, per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts.

9. Valoració dels exercicis de desenvolupament del temari.

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció, havent de rebutjar-se a aquests efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més, servint, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda. La dita diferència serà de 2 punts quan es tracte de valorar els temes locals.

Exempcions per a la promoció Interna:

De conformitat amb l'article 2 de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, s'estableix l'exempció d'aquells temes que ja han sigut exigits per a l'ingrés en la categoria immediatament inferior (agent); sent els mateixos els que a continuació s'indiquen: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 26, 27, 29, 30, 36, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 48 i 49.

B.- FASE DE CONCURS.

Les persones que hagen superat la fase d'oposició participaran en la fase de concurs, la



qual consistirà en la valoració dels mèrits arrellegats en l'annex V d'aquestes bases. Únicament les persones que haja superat la fase d'oposició han d'aportar els mèrits. Per a això el tribunal publicarà un anunci en la pàgina web on s'establiran el termini i les condicions.

Els mèrits es presentaran en el mateix ordre establert en l'Annex V. No es podrà presentar cap mèrit no arrellegat en l'Annex V. Quan de la documentació a valorar no resulte evident el mèrit a valorar les persones aspirants hauran d'haver adjuntat al mateix l'aclariment pertinent (per exemple; en el cas de cursos del títol del qual no es puga inferir la relació directa amb el lloc haurà d'haver-se acompanyat el temari dels mateixos o una altra informació que permeti apreciar-la). En cas contrari el mèrit no serà valorat.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició.

8. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

8.1. La superació de la fase d'oposició està determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis eliminatoris que, ordenats de major a menor, entren dins del nombre de places convocades.

8.2. La puntuació final de les proves selectives, a l'efecte de ordenació de les persones aspirants en la relació definitiva de persones aprovades que es referix la base 9 d'aquesta convocatòria, es determinarà per la suma total de les qualificacions obtingudes en cada un dels exercicis obligatoris i en la prova complementària.

8.3. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent en primer lloc a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si continua l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació més alta obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

8.4. En la pàgina web de l'Ajuntament (http://www.onda.es/ond/web_php/index.php?contenido=subapartados_woden&id_bote=169) es facilitarà informació sobre la convocatòria del procés selectiu i de tots els actes que es deriven.

9. LLISTA DE PERSONES APROVADES

9.1. Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà públiques, en la pàgina web municipal, les relacions definitives de persones aprovades, per orde de puntuació obtinguda.

9.2. El tribunal proposarà a l'alcaldia el nomenament per a cobrir les places vacants de les persones aspirants que hagen obtingut les puntuacions més altes sense que el nombre de propostes de nomenament siga superior al de places convocades. No obstant això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que s'haja proposat el nomenament del mateix nombre de persones aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies, falta d'acreditació dels requisits exigits en la convocatòria o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà al tribunal una relació complementària de persones aspirants aprovades que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament.





9.3. Els actes que posen fi als procediments selectius seran motivats. La motivació dels actes del tribunal es referirà al compliment de les bases de la convocatòria i de les normes reglamentàries.

10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

10.1. Les persones aspirants proposades pel Tribunal, hauran d'aportar davant de la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació de les mateixes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la norma segona de la present convocatòria.

10.2. Davant de la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els documents expressats en el paràgraf anterior, es pot acreditar que es compleixen les condicions exigides en la convocatòria mitjançant qualsevol mitjà de prova admès en dret.

10.3. Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionaris/as de carrera quedaran exempts/es de justificar documentalment les condicions generals a què es referix la Base 3 que ja hagueren sigut provades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari/a de carrera i el títol acadèmic exigít.

10.4. Les persones que, dins del termini fixat i excepte els casos de força major, no presenten la documentació o, una vegada examinada, es deduisca que els falta algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser anomenades i quedaran anul·lades les actuacions corresponents al seu procés selectiu.

11. CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

11.1.a. Prèvia presentació de la documentació exigida, els/as aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar el primer curs de capacitació teoricopràctic que se celebre, amb una duració de 350 hores lectives de caràcter selectiu.

11.1.b. Prèviament, amb efectes durant la duració del dit curs, seran anomenats/as funcionaris/as en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas les retribucions íntegres del posat al que aspiren, sent-los d'aplicació el que preveu l'article 61 i 108 de la Llei 17/2017, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

11.2. Superat el curs, l'Institut comunicarà a l'òrgan competent la relació dels/as aspirants que hagen superat el mateix, amb indicació de les qualificacions obtingudes.

11.3. Els/as aspirants que no superaren el curs teoricopràctic cessaran com a funcionaris/as en pràctiques, podent ser anomenats/as de nou quan s'incorporen al següent curs. De no superar aquest segon quedaran definitivament decaiguts en el seu dret de reserva de plaça, entenent-se acabat el procés selectiu als efectes de poder convocar novament la plaça o places que no s'hagueren cobert.

11.4. Els que no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major degudament justificada i apreciada per l'Administració, ho efectuaran, de no persistir tals



circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior. Aquells/as aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-ho, mitjançant una resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta de la Direcció de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

12. NOMENAMENT.

12.1. Complits els requisits precedents, i si és el cas, superat el corresponent curs de capacitació, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades com a funcionaris/as de carrera, en el termini màxim de 15 dies, des de la comunicació de l'IVASPE, havent de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

12.2. El nomenament es publicarà en el en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

13. ADJUDICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

13.1. Amb caràcter general, l'adjudicació de destinacions al personal de nou ingrés s'efectuarà d'acord amb les peticions de les persones interessades, entre els llocs vacants i segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu, sempre que reunisquen els requisits determinats per a cada lloc en les relacions de llocs de treball. Aquestes destinacions tindran caràcter definitiu. No obstant això, si l'interès del servei ho aconsellara, podrà produir-se la mobilitat del personal entre els esmentats llocs o altres vacants sempre que es reunisquen els requisits per a això i no varien l'horari i les retribucions.

13.2. Les persones aspirants que opten a vacants reservades a persones amb diversitat funcional dins d'una convocatòria ordinària, podran sol·licitar a l'òrgan convocant la alteració de l'ordre de prelación per motius de dependència personal, dificultats de desplaçament o altres d'anàlogues, que hauran de ser acreditats. L'òrgan convocant decidirà la dita alteració quan es trobe degudament justificat, limitant-se a realitzar la mínima modificació en l'ordre de prelación necessària per a possibilitar l'accés a un lloc adequat per a la persona amb diversitat funcional.

13.3. Les persones que hagen superat el procés selectiu, s'incorporaran a un lloc de treball en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la resolució definitiva de persones aprovades.

14. BORSA DE TREBALL

14.1. Amb les persones aspirants no proposades i que hagen aprovat tots o algun dels exercicis, a més d'estar al que disposa la base 9.2, es formarà una borsa de treball que s'ordenarà prioritàriament en funció del nombre d'exercicis aprovats i la nota obtinguda en ells.

14.2. La selecció de personal de la borsa de treball es realitzarà de la manera següent:





- a) Es cridarà per l'ordre fixat en l'apartat anterior.
- b) Cada nou crida es realitzarà reiniciant l'orde de la borsa.

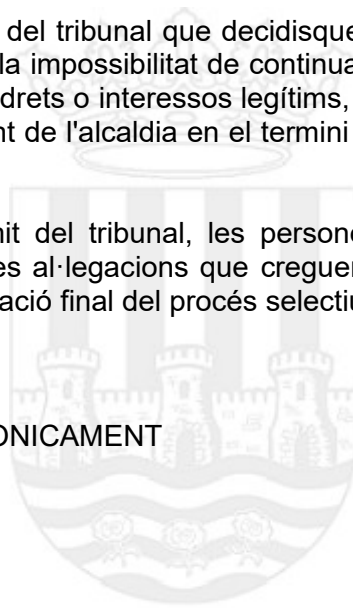
15. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I D'AL·LEGACIONS

15.1. Contra les resolucions definitives de l'alcaldia les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats contenciós-administratius en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, excepte la resolució de nomenament prevista en la base 12, que ho serà davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

15.2. Contra els actes de tràmit del tribunal que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

15.3. Contra els actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les al·legacions que creguen convenients, que es tindran en compte, si és el cas, en la puntuació final del procés selectiu.

Onda, data al marge
DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I. Proves psicotècniques

Els factors a mesurar d'aptituds mentals, personalitat, factors específics així com els barems específics per a la categoria d'Oficial, es remeten a la regulació establida en l'Annex III de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels Polícies Locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

ANNEX II. Proves d'aptitud física

Consistirà a superar les proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball i el contingut i marques de la qual mínimes han d'ajustar-se a l'Orde de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels Polícies Locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, i el contingut de les quals és el següent:

- Relació de proves previstes:
 1. Carrera de Resistència de 1000 metres.
 2. Salt de Longitud amb carrera (la valoració es realitzarà mesurant la distància efectiva).
 3. Natació 50 metres.
- Relació de barems exigits per gèneres:

BAREM D'EDATS MASCULÍ			
QUADRO D'EDATS	1	2	3
Fins a 30 anys	4'20»	3,75 m.	60»
De 31 a 35 anys	4'50»	3,50 m.	1'10»
De 36 a 40 anys	5'30»	3,25 m.	1'25»
De 41 a 45 anys	10'	3,00 m.	1'30»
De 46 a 50 anys	11'	2,75 m.	1'40»
Més de 50 anys	12'	2,40 m.	1'55»

BAREM D'EDATS FEMENÍ			
QUADRO D'EDATS	1	2	3
Fins a 30 anys	4'50»	3,10 m.	1'10»
De 31 a 35 anys	5'20»	2,90 m.	1'20»
De 36 a 40 anys	6'00»	2,70 m.	1'35»
De 41 a 45 anys	11'	2,50 m.	1'45»
De 46 a 50 anys	12'	2,30 m.	1'55»
Més de 50 anys	13'	2,10 m.	2'10»



ANNEX III. Reconeixement mèdic

El quadro d'exclusions mèdiques a incloure en els processos selectius per torn de promoció interna, per a totes les Escales i Categories, es remet a la regulació assenyalada en l'annex II apartat B de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, es remet a la regulació assenyalada en l'annex II apartat A de l'esmentada Orde.

ANNEX IV. Temari

Grup I. Dret constitucional i Administratiu

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.
- Tema 2. Organització política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i Regència. La Ratificació.
- Tema 3. Les Corts Generals: Les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La Funció Legislativa. El Poder Executiu: El Govern. Relacions entre El Govern i les Corts Generals. El Poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol.
- Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els Estatuts d'Autonomia, òrgans i competències. Les Administracions Públiques: Estatal, Autonòmica i Local.
- Tema 5. Drets i Deures Fonamentals de la Persona en la Constitució: la seua Defensa i Garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.
- Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les Competències. Administració de Justícia.
- Tema 7. L'Administració Pública. La Hisenda Pública i l'Administració Tributària. El Ciutadà i l'Administració.
- Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.
- Tema 9. El Procediment Administratiu. Marc Jurídic. Fases del Procediment. L'Audiència de l'interessat. Notificacions. El Procediment Sancionador Administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos Administratius. El recurs contenciós administratiu.
- Tema 10. La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim Local i Policia

- Tema 11. El municipi. Òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.
- Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Junta Local de Govern. Òrgans consultius i participatius. Les comissions informatives. Les Juntes de



Districte.

- Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les Entitats Locals: concepte i classes. Drets i Deures de les Polícies Locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
- Tema 14. La responsabilitat dels funcionaris. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.
- Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bans d'Alcaldia.
- Tema 16. La Seguretat Ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia Governativa i Judicial.
- Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.
- Tema 18. El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim Disciplinari.
- Tema 19. La legislació sobre Polícies Locals i de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim Estatutari. Drets i deures.
- Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Finalitats i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El registre de policies locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret penal, Policia Administrativa i Psicosociologia.

- Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i faltes. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.
- Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
- Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.
- Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: afanades, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.
- Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.
- Tema 26. La Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.
- Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.
- Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi Ambient. Urbanisme. Patrimoni





històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i Establiments públics. Venda ambulat.

- Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.
- Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.
- Tema 31. El comandament. Concepte. Qualitats. Trets (integritat, competència, energia, autoritat, confiança en si mateix, iniciativa, decisió...). Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Activitats més característiques del comandament.
- Tema 32. Característiques del Comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar i coordinar...). Estils de manar. Aspectes que distingeixen el bon Cap. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Horaris i programes. Relació Comandament-Subordinat. Les reunions.
- Tema 33. Presa de decisions. El procés de decisió. Reixa de direcció. Poder i Autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament. Com a representant del comandament director. Com a Instructor. Com a Tècnic. Com a Administrador. Deures per raó de càrrec amb els subordinats. Deures amb la seua organització.
- Tema 34. La mediació policial.
- Tema 35. La dona, el menor i les persones especialment vulnerables. Els delictes d'odi. Especial referència a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

Grup IV. Policia de tràfic i circulació.

- Tema 36. El Tràfic i la Seguretat Viària: Concepte i Objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.
- Tema 37. La Normativa sobre trànsit circulació de vehicles de motor i seguretat viària: la Llei de Bases i el seu Text Articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de tràfic que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.
- Tema 38. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.
- Tema 39. El Reglament General de Conductors. Normes Generals, Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.
- Tema 40. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de Vehicles. Assegurança Obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.
- Tema 41. Reglament del Procediment Sancionador en matèria de tràfic. Fases del Procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.
- Tema 42. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixtos. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de Mercaderies perilloses.
- Tema 43. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxa d'alcoholèmia. Normes d'aplicació



per a les proves reglamentàries. Infraccions i Diligències policials.

- Tema 44. Els accidents de tràfic: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes. Classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de tràfic: d'urgències i tècnic-administratives.
- Tema 45. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Tràfic. Especial consideració de les competències municipals.
- Tema 46. Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a vehicles. Anul·lació, revocació i intervenció d'autoritzacions.
- Tema 47. Matriculació de vehicles. Reforma en els vehicles. Ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció Tècnica de Vehicles. Responsabilitat civil i l'assegurança obligatòria en els vehicles de motor.

Grup V. Entorn soci-local del municipi d'Onda. [Fins a 4 temes]

- Tema 48. Nocions sobre els orígens històrics de la vila d'Onda. Costums i festes. La indústria i l'agricultura local.
- Tema 49. Ordenances Municipals de l'Ajuntament d'Onda que afecten la Policia Local; Bans de l'Alcaldia d'Onda. Guia de carrers de la ciutat i partides del Terme Municipal d'Onda.
- Tema 50. Estructuració del comandament en el Cos de la Policia Local d'Onda. Organigrama. La Protecció Civil. La seua organització i Plans en l'Ajuntament d'Onda.
- Tema 51. El Servei de l'Equip Social de Base de l'Ajuntament d'Onda. La seua organització i funcionament. Finalitats i àmbit d'acció.

ANNEX V. Fase de concurs

Per a la valoració de la fase de concurs es prendrà i aplicarà el barem que conté l'Orde de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos-oposició convocats per a la selecció dels membres dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, concretament l'Escala Bàsica, Categoria Oficial. (DOGV núm. 5148 de 02/12/2005):

1. Titulació Acadèmica i Cursos de Formació i Perfeccionament. Fins a un màxim d'11 punts.

1.2. Titulació acadèmica Fins a un màxim de 5'20 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen iguals o superiors a qui s'exigeix per a accedir a l'escala i categoria a què pertanguen. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

- Doctor:
 - Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, Sociologia i Ciències Polítiques: 4 punts.
 - En altres matèries: 3 punts
- Llicenciat:
 - Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, i Sociologia: 2,50 punts.
 - En una altra matèria o equivalent: 2 punts





• **Diplomat:**

- Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia, o tindre superat i degudament acreditat el primer cicle en Dret, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències Polítiques: 1'50 punts
- En una altra matèria o equivalent: 1 punt

Els màsters impartits per la universitat, es valoraran quant a 0'03 punts per mes complet.

1.2. Cursos organitzats per l'IVASPE o Organismes anàlegs. Fins a un màxim de 3'50 punts. Per la realització de cursos organitzats per la Direcció General competent per raó de la matèria policial, a través de l'IVASPE o homologats pel mateix, s'ajustarà al següent barem. S'inclouran aquells cursos reconeguts per la Direcció General com homologats als efectes de baremació.

Numere d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0'15	0'30 punts
De 51 a 100	0'30	0'60 punts
De 101 a 150	0'45	0'90 punts
De 151 a 200	0'60	1'20 punts
De 201 a 250	0'75	1'50 punts
Mes de 250	0'90	1'80 punts

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita, la puntuació d'aquests vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència als mateixos, que haurà de realitzar el tribunal qualificador. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es puntuaren amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 3 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits per l'IVASPE (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, Escoles de Policia de les Corporacions Locals o de comunitats autònomes ambdós expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al Diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capacitació no seran objecte de puntuació, els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació, si és el cas, com a cursos con diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte als efectes de titulació acadèmica per a promoció interna.

1.3. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 3 punts.

Acreditat mitjançant Certificat Oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Certificat de coneixements orals: 0 75 punts
- Certificat de grau elemental: 1 punts



- Certificat de grau mitjà: 2 punts
- Certificat de grau superior: 3 punts

2. Antiguitat i Grau Personal. Fins a un màxim de 9'10 punts.

2.1. Antiguitat. Fins a un màxim de 7'10 punts

- Per cada mes complet de serveis en actiu en la mateixa escala i categoria de la Policia Local o superior: 0,036 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu en cada una de les categories inferiors de la Policia Local: 0,026 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en altres Forces i Cossos de Seguretat: 0'016 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en qualsevol Administració Pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0'006 punts.

A aquests efectes també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en Administració Pública.

2.1. Grau Personal. Fins a un màxim de punts 2 punts.

Per la possessió d'un determinat grau personal consolidat:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

Per a la determinació del grau personal caldrà ajustar-se al que disposa la normativa sobre funció pública dictada per la Comunitat Valenciana.

3. Mèrits específics. Fins a un màxim de 5'20 punts

3.1. Idiomes no nacionals: Fins a un màxim de 2 punts

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificació expedida per Facultat o Escola Oficial reconeguda: 1 punt per cada cicle acabat. La superació dels distints Cursos complets que conformen els estudis oficials de distintes Facultats o Escoles Oficials es valorarà a raó de 0,20 punts per curs complet.

Acreditació de l'Escola Oficial d'Idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,2 punts per curs o el seu equivalent si tracta de cicles fins a un màxim d'1 punts. A aquests efectes es puntuarà el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim de 1'20 punts.

Es valoraran lliurement apreciats pel Tribunal qualificador els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de Socorrista Aquàtic, Primers auxilis, Curs de Submarinisme, Arts Marcials, Defensa Personal, felicitacions no justificades en expedients expressos. així com qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs, i altres degudament acreditats i no valorades en els anteriors apartats, tots ells, fins a un màxim de 0'10 punts per mèrit acreditat.





La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda per l'IVASPE es valorara fins a un màxim de 0'12 punts

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraren fins a un màxim de 0'18 punts, per cada una d'elles.

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

- Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0'30 punts.
- Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punts.
- Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0'60 punts.
- Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,60 punt per cada una d'elles.
- Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,1 punts per cada una d'elles.
- Per condecoracions concedides, previ expedient respecte d'això, per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punts per cada un d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,1 punts per a cada un d'ells.
- Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides, previ expedient respecte d'això, per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cada un d'ells.

4. Limites de Puntuació

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats d'aquest barem serà, en conseqüència, 26 punts.

ANNEX VI. SOL·LICITUD

1. Dades Personals:

Nom i cognoms, NIF, data de naixement, direcció, C.P., localitat, telèfon i correu electrònic.

2. Dades de la convocatòria:

Convocatòria per a la provisió en propietat de dues places d'oficial de la Policia Local mitjançant concurs-oposició per promoció interna.

3. Exposa:

Que reunisc els requisits exigits en la base segona de la convocatòria, comproment-me, en cas de ser seleccionat, a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el que estableix l'article 58.c de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.



4. Sol·licite:

Ser admès a les proves selectives per a cobrir una plaça d'inspector de la Policia Local i declare que són certes totes les dades consignades en la sol·licitud.

5. Documents que adjunt:

- a) Còpia simple del DNI
- b) Còpia simple de la titulació exigida
- c) Resguard acreditatiu d'haver abonat els drets d'examen

(Lloc i data)

(Firma)

ANNEX VII. DECLARACIÓ JURADA O PROMESA DE NO HAVER ESTAT SEPARAT O SEPARADA, MITJANÇANT EXPEDIENT DISCIPLINARI, DEL SERVEI DE CAP ADMINISTRACIÓ PÚBLICA NI TROBAR-SE INHABILITAT O INHABILITADA PER A L'EXERCICI DE FUNCIONS PÚBLIQUES

(Nom i cognoms), amb document nacional d'identitat número ..., amb domicili en (via, núm., CP, localitat),

Declare:

A l'efecte de ser anomenat/a funcionari/a de, que no estic separat/a del servei de cap de les administracions públiques ni inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques.

(Lloc i data)

(Firma)

