



## BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DEL LLOC D'ADMINISTRATIU/IVA ADSCRIT A LA SECCIÓ DE RENDES

### 1. NORMES GENERALS

1.1. La present convocatòria té per objecte la provisió, mitjançant concurs, del següent lloc vacant en la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, adscrit a la secció de Rendes, amb la classificació i denominació que es detallen a continuació, així com les resultes de les places vacants que es produïsquen en obtindre nou destinació els participants que foren titulars de les mateixes, com a conseqüència de la tramitació del procediment del concurs, incloent-se dites resultes en el present concurs de manera automàtica i simultània, sempre que no estiguen sotmeses a processos d'amortització o reconversió:

- denominació: administratiu/iva
- places vacants: 1
- sistema: concurs
- naturalesa: funcionari/a de carrera
- característiques:
  - escala: administració general
  - subescala: administrativa
  - grup: C
  - subgrup: C1
  - nivell de complement de destinació: 20

1.2. En tot el no previst en aquestes Bases seran aplicables les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (LOGFPV).
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, reglament general d'ingrés de personal de l'administració, provisió de llocs i promoció.
- Bases generals rectores dels processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de l'Ajuntament d'Onda aprovades pel Ple el 30 de novembre de 2009.

### 2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. Podran participar en el present concurs, sempre que reunisquen els requisits exigits en la present convocatòria, els funcionaris de carrera de l'Ajuntament d'Onda, qualsevol que siga la seua situació administrativa, excepte els suspensos en ferm mentre dure la suspensió i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació previst en l'apartat 1 de l'article 127 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (LOGFPV).

2.2. Participaran amb caràcter obligatori, aquells empleats que sol·liciten el reingrés al servei





actiu procedents de situacions que no comporten reserva del lloc de treball (d'acord amb l'article 136 LOGFPV) o que es troben en situacions administratives respecte de les quals la Llei els obliga a participar (art. 133-134 LOGFPV).

2.3. Per a ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tindre, o estar en condicions d'obtenir en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds, la titulació acadèmica següent: batxiller superior o equivalent.
- b) Tindre la condició de funcionari/a de carrera de l'Ajuntament d'Onda, pertanyent al grup C, subgrup C1, escala d'Administració General.
- c) Estar en possessió dels requisits exigits en la relació de llocs de treball per al lloc que se sol·licita, i mantindre durant tot el procés, fins al dia de la presa de possessió.
- d) Haver romàs un mínim d'un any en el seu lloc de treball definitiu, excepte en els supòsits assenyalats en article 101.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana.

2.4. No podrà prendre part d'aquesta convocatòria el personal funcionari que patisca malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les funcions del lloc convocat, que haja sigut separat del servei mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública o que es trobe inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

2.5. El personal funcionari que obtinga un lloc de treball per concurs no podrà exercir provisionalment en comissió de serveis altre lloc de treball fins que transcórrega un any de permanència en aquest, llevat que se de algun dels supòsits previstos en l'art. 101.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol (d'acord amb l'art. 101.4).

### 3. SOL·LICITUDS

3.1. Les persones que desitgen participar en aquest procés selectiu l'han de sol·licitar, obligatòriament, per via telemàtica, a través del portal d'administració electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.onda.es>), mitjançant el model de sol·licitud normalitzat específic "sol·licitud proves selectives" (<https://seu.onda.es/opensea/ciudadano/solicitud/2214732/>).

3.2. Les persones aspirants poden sol·licitar, a més de la vacant oferida, les resultes de places que pogueren derivar del concurs fent constar expressament en la seua sol·licitud la seua participació en Resultes i l'ordre de preferència d'aquestes, encara que a priori no s'hagen oferit aquestes places.

3.3. Les persones aspirants han d'observar les instruccions següents per a omplir la sol·licitud:

- Assegurar-se de que els dades consignades són perfectament llegibles.
- És imprescindible que la sol·licitud estiga firmada per la persona aspirant. La falta de firma comporta l'exclusió.

3.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Una vegada publicada la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, tots els altres anuncis





referents als processos de la mateixa es publicaran, únicament en la seu electrònica municipal. Si l'últim dia del termini fora inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

A la sol·licitud s'acompanyarà:

- Còpia dels mèrits al·legats.
- Resguard acreditatiu d'haver abonat els drets d'examen.

### 3.5. Consentiment al tractament de dades personals.

a) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessaris per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

b) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que concedisca autorització expressa.

### 3.6. De conformitat amb el que estableix la corresponent Ordenança fiscal :

a) Els drets d'examen es fixen en 18,00 €.

b) El pagament d'aquests drets s'efectuarà mitjançant la corresponent autoliquidació, que haurà de ser ingressada en les entitats col·laboradores indicades, a este efecte, en la mateixa. Dita autoliquidació podrà obtindre's a través de l'oficina del SAT o telemàticament en l'adreça d'Internet: <https://autoliquidaciones.onda.es/>.

3.7. No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

3.8. La falta de justificació del deute dels drets d'examen o del dret d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas, la presentació i el pagament a l'entitat col·laboradora substituirà el tràmit de presentació, en el termini i en la forma expressada en la base 3.2.

3.9. Els errors de fet que es puguen advertir en les sol·licituds es poden resoldre en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

3.10. Les persones aspirants estan vinculades a les dades que hagen fet constar en les sol·licituds. Únicament poden demanar la modificació, mitjançant un escrit motivat, en el termini de 10 dies que estableix la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, no s'admetrà cap sol·licitud d'aquesta naturalesa.

## 4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la tinença d'alcaldia de recursos humans adoptarà una resolució provisional en el termini màxim de 10 dies naturals, amb la relació de persones admeses i excloses. La resolució es publicarà en la seu electrònica municipal i s'indicaran les causes d'exclusió i el termini per a esmenar els defectes que es





concedeix a les persones aspirants excloses. Per a resoldre el defecte que haja motivat l'exclusió o l'omissió de les relacions de persones admeses i excloses, les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per a presentar l'escrit corresponent davant de la tinença d'alcaldia de recursos humans.

A més, les relacions certificades completes de persones aspirants admeses i excloses s'exposaran al públic en els llocs que s'indiquen en la resolució, i en tot cas en l'Ajuntament. Així mateix, les relacions s'inclouran en la seua electrònica de l'Ajuntament d'Onda.

Les persones aspirants que, en el termini assenyalat, no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, i no justifiquen el seu dret a ser incloses en la relació d'admeses, seran definitivament excloses del procés selectiu.

4.2. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit que es produïsquen, per a possibilitar l'esmena dins del termini i en la manera adequada, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació d'excloses i també que els seus noms consten en la relació d'admeses.

4.3. Mitjançant una resolució de la tinença d'alcaldia de recursos humans es farà pública la relació definitiva de persones admeses i excloses. Així mateix, s'indicarà la data, l'hora i el lloc de valoració dels mèrits i la composició del tribunal.

## 5. TRIBUNAL

5.1. El tribunal estarà format per cinc membres titulars designats entre personal funcionari de carrera i cinc suplents, garantint la paritat entre dones i hòmens. Els membres del tribunal poden actuar indistintament. La totalitat dels membres ha de tindre un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el lloc convocat. La designació del tribunal i la seua composició s'efectuarà mitjançant una resolució de la tinença d'alcaldia de recursos humans a títol individual i mai en representació o per compte de ningú.

5.2. Els membres del tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (LRJSP). No podran ser anomenats membres, persones col·laboradores o assessores d'aquests que hagen realitzat tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

5.3. Per a la vàlida constitució del tribunal serà necessària l'assistència de la presidència i de la secretaria i de la mitat, com a mínim, dels seus membres, titulars o suplents.

5.4. D'acord amb el que disposa l'article 17.3 LRSJP, a partir de la seua constitució el tribunal, per a actuar, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, incloses la presidència i la secretaria.

5.5. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al que disposen els articles 15 al 18 LRJSP.

5.6. Als efectes del que disposa l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal de selecció tindrà la categoria 2a de les arplegues en aquell.





## 6. VALORACIÓ DE MÈRITS

D'acord amb les Bases Generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de l'Ajuntament d'Onda els mèrits seran els que es preveuen en aquestes bases específiques i es valoraran d'acord amb el barem següent:

a) Serveis prestats. Es valoraran a raó de 0,25 punts per any complet de servei en el mateix grup de funcionaris o categoria laboral, o en els grups immediatament inferiors; i 0,10 punts quan es tracte dels restants grups inferiors; i 0,30 punts quan es tracte de grups superiors a què es convoca. Tot això fins a un màxim de 5 punts. A aquests efectes es computaran els serveis prestats i reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/78, de 26 de novembre. No es computaran mai els serveis que s'hagen prestat simultàniament amb altres també al·legats.

b) Cursos. Es valorarà fins a un màxim de 2 punts aquells cursos de formació i perfeccionament expedits fent constar expressament que s'han realitzat "amb aprofitament" i no amb mera assistència que versen sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça, així com cursos d'informàtica referents a matèries de tractaments de text, fulls de càlcul i Internet, organitzats per Organisme o Conselleria de la Comunitat Autònoma, Institut d'Estudis d'Administració Local o d'Administració Pública, Universitat Oficial, Diputació Provincial, o altres organismes en coordinació amb la Comunitat Autònoma.

La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració, d'acord amb l'escala següent:

- Fins a 15 hores, 0 punts.
- De 16 a 50 hores, 0,50 punts.
- De 51 a 100 hores, 1 punt.
- De 101 a 150 hores, 1,50 punts.
- De 151 a 200 hores o més, 2 punts.

c) Titulacions. Es valorarà fins a un màxim de 3 punts, sense que puguen acumular-se aquelles que siguen necessàries per a l'obtenció d'altres, ni valorar-se aquelles que servisquen com a requisit d'accés, les titulacions següents:

- Títol de tècnic superior o equivalent, 0,75 punts.
- Títol de diplomatura o equivalent, 1,5 punts.
- Títol de llicenciatura o equivalent, 2 punts.
- Títol de doctorat, 1 punt.

d) Valencià. Es valorarà fins a un màxim de 3 punts conforme al detall següent:

- Coneixement oral (A2): 0,25 punts.
- Coneixement de grau elemental (B1): 0,50 punts.
- Coneixement de grau mitjà (C1): 1 punt.
- Coneixement de grau superior (C2): 1,50 punts.





El certificat específic de llenguatge administratiu es valorarà amb 1,50 punts acumulables als obtinguts en l'escala anterior.

Seràn avaluables els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o un altre organisme oficial acreditat, i es valorarà únicament el grau màxim aconseguit. No es valoraran els certificats que no complisquen aquesta condició.

Els mèrits hauran de presentar-se ordenats (1r serveis prestats, 2n cursos, 3r titulacions, 4t valencià). No han de presentar-se aquells mèrits que clarament no puguen ser puntuats per no tindre relació amb els mèrits requerits.

## 7. QUALIFICACIÓ

La puntuació total de cada aspirant serà la que resulte de sumar els distints apartats del barem del concurs. Per a obtindre l'adjudicació del lloc és necessari aconseguir un mínim de 5 punts.

## 8. RELACIÓ DE PUNTUACIÓ

8.1. Finalitzades la valoració de mèrits el tribunal farà pública en la seu electrònica municipal la relació definitiva per ordre de puntuació obtinguda.

En cas d'empat, aquest serà resolt a favor de qui haguera obtingut major puntuació, respectivament, per serveis prestats, cursos, titulacions i valencià. En cas de persistir es donarà prioritat a qui tinga major antiguitat en l'Ajuntament.

8.2. Les relacions s'exposaran a fi de reclamacions per un termini màxim de 10 dies naturals des de la seua última publicació.

8.3. El tribunal proposarà a la tinença d'alcaldia de recursos humans el nomenament de la persona aspirant que haja obtingut la puntuació més alta sense que el nombre de propostes de nomenament siga superior al de places convocades.

8.4. Els actes que posen fi als procediments selectius seran motivats. La motivació dels actes del tribunal es referirà al compliment de les bases de la convocatòria i de les normes reglamentàries.

## 9. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

9.1. A proposta del tribunal la tinença d'alcaldia de recursos humans nomenarà a la persona que haja obtingut la major puntuació.

9.2. Els aspirants nomenats hauran de prendre possessió dins del termini d'1 mes a partir de la data de nomenament.

## 10. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I D'AL·LEGACIONS





## AJUNTAMENT D'ONDA

12200 ONDA (CASTELLÓ)

El Pla, 1  
Tel: 964 600 050  
Fax: 964 604 133  
NIF: P-1208400-J

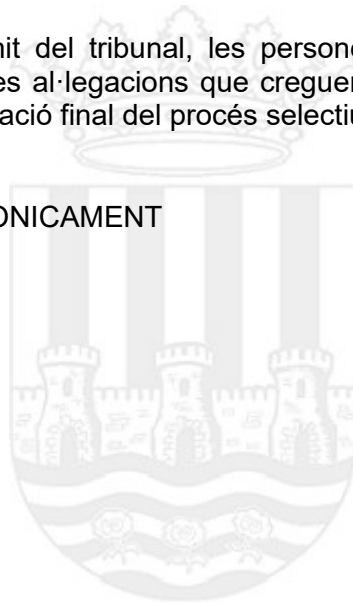
10.1. Contra les resolucions definitives de la tinença d'alcaldia de recursos humans les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats contenciós-administratius en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, excepte la resolució de nomenament que ho serà davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

10.2. Contra els actes de tràmit del tribunal o òrgan tècnic de selecció que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la tinença d'alcaldia de recursos humans en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

10.3. Contra els actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les alegacions que creguen convenients, que es tindran en compte, si és el cas, en la puntuació final del procés selectiu.

Onda, data al marge

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT





**ANNEX**  
**SOL·LICITUD CONCURS ADMINISTRATIU/IVA**

**1. DADES PERSONALS:**

Cognoms i nom	
NIF	Data de naixement
Direcció	CP
Localitat	Telèfon
Adreça electrònica	

**2. DADES DE LA CONVOCATÒRIA:**

Convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça d'administratiu/iva mitjançant concurs.

**3. EXPOSA:**

Que reunisc els requisits exigits en la base segona de la convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça d'administratiu/iva i declare que són certs tots els dades consignades en la sol·licitud.

**4. SOL·LICITE:**

Ser admés/a en la convocatòria efectuada per a la provisió mitjançant concurs del lloc d'administratiu.

Ser admés/a en la convocatòria efectuada a **Resultes** de les possibles places que pogueren derivar del concurs, d'acord amb el següent orde de preferència:

- 1r.
- 2n.
- 3r.

**5. DOCUMENTS QUE ADJUNT:**

- a) Còpia dels mèrits al·legats
- b) Resguard acreditatiu d'haver abonat els drets d'examen

Signatura

Onda, de de 201

TINENTA ALCALDE DE L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT D'ONDA

