



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DOS LLOCS D'OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL

1. NORMES GENERALS

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la provisió dels següents llocs vacants en la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Onda amb la classificació i denominació que es detallen a continuació:

- denominació: oficial de la Policia Local
- places vacants: 2
- sistema: concurs
- naturalesa: funcionari/ària de carrera
- característiques:
 - escala: Administració especial
 - subescala: Serveis especials
 - classe: Policia Local i els seus auxiliars
 - grup: B
 - nivell de complement de destinació: 22

1.2. En tot allò no previst en aquestes bases seran aplicables les normes següents:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (LOGFPV).
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.
- Bases generals rectores dels processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de l'Ajuntament d'Onda, aprovades pel Ple el 30 de novembre de 2009.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. Podran participar en aquest concurs, sempre que reunisquen els requisits exigits en aquesta convocatòria, els funcionaris de carrera de l'Ajuntament d'Onda, qualsevol que siga la seua situació administrativa, excepte els suspensos en ferm mentre dure la suspensió i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, previst en l'apartat 1 de l'article 127 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la Funció Pública valenciana (LOGFPV).





2.2. Participaran amb caràcter obligatori aquells empleats que sol·liciten el reingrés al servei actiu procedents de situacions que no comporten reserva del lloc de treball (d'acord amb l'article 136 de la LOGFPV) o que es troben en situacions administratives en què la llei els obliga a participar-hi (art. 133-134 LOGFPV).

2.3. Per a ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tindre, o estar en condicions d'obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds, la titulació acadèmica següent: títol de tècnic superior o equivalent.
- b) Tindre la condició de funcionari/a de carrera de l'Ajuntament d'Onda, integrat/a en la subescala de serveis especials, classe policia local i auxiliars, categoria d'oficial.
- c) Estar en possessió dels requisits exigits en la relació de llocs de treball per al lloc que se sol·licita, i mantindre'ls durant tot el procés, fins al dia de la presa de possessió.
- d) Haver estat un mínim d'un any en el seu lloc de treball definitiu, excepte en els supòsits assenyalats en article 101.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública valenciana.

2.4. No podrà prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari que patisca malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les funcions del lloc convocat, que haja sigut separat del servei de qualsevol administració pública mitjançant expedient disciplinari o que es trobe inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

2.5. El personal funcionari que obtinga un lloc de treball per concurs no podrà exercir provisionalment en comissió de serveis altre lloc de treball fins que transcórrega un any de permanència en aquest, llevat que es done algun dels supòsits previstos en l'art. 101.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol (d'acord amb l'art. 101.4).

3. SOL·LICITUDS

3.1. Les persones que desitgen participar en aquest procés selectiu ho han de sol·licitar telemàticament, a través del portal d'administració electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.onda.es>), mitjançant el model de sol·licitud general normalitzat.

3.2. Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable on manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria.

3.3. La sol·licitud haurà d'estar signada per la persona aspirant. La falta de firma comportarà l'exclusió. A la sol·licitud s'acompanyarà:

- Còpia simple de la titulació exigida.
- Original o còpia dels mèrits al·legats.
- Resguard acreditatiu d'haver abonat els drets d'examen.

3.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Una vegada publicada la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, tots els altres anuncis referents als processos d'aquesta es publicaran únicament en la seu electrònica





municipal. Si l'últim dia del termini fora inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.5. Consentiment al tractament de dades personals.

a) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

b) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que concedisca autorització expressa.

3.6. De conformitat amb el que estableix l'ordenança fiscal corresponent:

a) Els drets d'examen es fixen en 18 €.

b) El pagament d'aquests drets s'efectuarà mitjançant l'autoliquidació corresponent, que haurà de ser ingressada en les entitats col·laboradores que s'indiquen a dit efecte. Aquesta autoliquidació podrà obtindre's a través de l'oficina del SAT o telemàticament en l'adreça d'Internet: <https://autoliquidaciones.onda.es/>.

3.7. No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

3.8. La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o del dret d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas, la presentació i el pagament a l'entitat col·laboradora substituirà el tràmit de presentació, en el termini i en la forma expressada en aquestes bases.

3.9. Els errors de fet que es puguem advertir en les sol·licituds es poden resoldre en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

3.10. Les persones aspirants estan vinculades a les dades que hagen fet constar en les sol·licituds. Únicament poden demanar la modificació, mitjançant un escrit motivat, en el termini de 10 dies que estableix la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, no s'admetrà cap sol·licitud d'aquesta naturalesa.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia adoptarà una resolució provisional en el termini màxim de 10 dies naturals, amb la relació de persones admeses i excloses. La resolució es publicarà en la seu electrònica municipal i s'indicaran les causes d'exclusió i el termini per a esmenar els defectes que es concedeix a les persones aspirants excloses. Per a resoldre el defecte que haja motivat l'exclusió o l'omissió dels llistats de persones admeses i excloses, les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per a presentar davant l'alcaldia l'escrit corresponent.





A més, les relacions certificades completes de persones aspirants admeses i excloses s'exposaran al públic en els llocs que s'indiquen en la resolució i, en tot cas, a l'Ajuntament. Així mateix, les relacions s'inclouran en la pàgina web municipal.

Les persones aspirants que, en el termini assenyalat, no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió i no justifiquen el seu dret a ser incloses en el llistat d'admeses, seran definitivament excloses del procés selectiu.

4.2. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, en el cas que es produïsquen, per a possibilitar l'esmena dins del termini i de la manera adequada, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació d'excloses i també que els seus noms consten en la relació d'admeses.

4.3. Mitjançant resolució de l'alcaldia es farà el llistat definitiu de persones admeses i excloses. Així mateix, s'indicarà la data, l'hora i el lloc de valoració dels mèrits i la composició del tribunal.

5. TRIBUNAL

5.1. El tribunal estarà format per cinc membres titulars designats entre personal funcionari de carrera i cinc suplents, garantint la paritat entre dones i hòmens. Els membres del tribunal poden actuar indistintament. Tots els membres han de tindre un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el lloc convocat. La designació del tribunal i la seua composició s'efectuarà, mitjançant resolució de l'alcaldia, a títol individual i mai en representació o per compte de ningú.

5.2. Els membres del tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (LRJSP). No podran ser nomenats membres del tribunal, col·laboradors o assessors d'aquests aquells que hagen fet tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

5.3. Per a la constitució vàlida del tribunal serà necessària l'assistència de la presidència i de la secretaria i de la meitat, com a mínim, dels seus membres, siguen titulars o suplents.

5.4. D'acord amb el que es disposa en l'article 17.3 LRSJP, a partir de la seua constitució el tribunal, per a actuar, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, incloses la presidència i la secretaria.

5.5. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al disposat en els articles 15 al 18 de la LRJSP.

5.6. A l'efecte del disposat en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal de selecció tindrà la categoria 2a de les recollides.





6. VALORACIÓ DE MÈRITS

Per a la valoració de la fase de concurs es prendrà i aplicarà el barem que conté l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, concretament l'escala bàsica, categoria oficial. (DOGV núm. 5148, de 02/12/2005):

1. Titulació acadèmica i cursos de formació i perfeccionament: fins a un màxim d'11,70 punts.

1.2. Titulació acadèmica: fins a un màxim de 5,20 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen iguals o superiors a les que s'exigeix per a accedir a l'escala i categoria a la qual pertanguen. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

• Doctor

- En Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències Polítiques: 4 punts.
- En altres matèries: 3 punts

• Llicenciat

- En Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia o Sociologia: 2,50 punts.
- En una altra matèria o equivalent: 2 punts

• Diplomata

- En Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia, o tindre superat i degudament acreditat el primer cicle en Dret, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències Polítiques: 1,50 punts
- En una altra matèria o equivalent: 1 punt

Els màsters impartits per la universitat, es valoraran a raó de 0,03 punts per mes complet.

1.2. Cursos organitzats per l'IVASPE o organismes anàlegs. Fins a un màxim de 3,50 punts. Per la realització de cursos organitzats per la direcció general competent per raó de la matèria policial, a través de l'IVASPE o homologats per aquest, s'ajustarà al barem següent. S'inclouran aquells cursos reconeguts per la direcció general com a homologats a l'efecte de baremació.

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,15	0,30 punts
De 51 a 100	0,30	0,60 punts
De 101 a 150	0,45	0,90 punts
De 151 a 200	0,60	1,20 punts
De 201 a 250	0,75	1,50 punts





Més de 250	0,90	1,80 punts
------------	------	------------

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima estipulada, la puntuació d'aquests vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència a aquests, que haurà de realitzar el tribunal qualificador. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 3 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASPE (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, ambdues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capacitació no seran objecte de puntuació; els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació, si és el cas, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

1.3. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 3 punts.

Acreditat mitjançant certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Certificat de coneixements orals: 0,75 punts
- Certificat de grau elemental: 1 punt
- Certificat de grau mitjà: 2 punts
- Certificat de grau superior: 3 punts

2. Antiguitat i grau personal. Fins a un màxim de 9,10 punts.

2.1. Antiguitat. Fins a un màxim de 7,10 punts

- Per cada mes complet de serveis en actiu en la mateixa escala i categoria de la Policia Local o superior: 0,036 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu en cadascuna de les categories inferiors de la Policia Local: 0,026 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,016 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en qualsevol administració pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0,006 punts.

A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en Administració Pública.

2.1. Grau personal. Fins a un màxim de 2 punts.

Per la possessió d'un determinat grau personal consolidat:





- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

Per a la determinació del grau personal s'estarà al que es disposa en la normativa sobre funció pública dictada per la Generalitat Valenciana.

3. Mèrits específics: fins a un màxim de 5,20 punts

3.1. Idiomes no nacionals: fins a un màxim de 2 punts

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificació expedida per una facultat o escola oficial reconeguda: 1 punt per cada cicle acabat. La superació dels diferents cursos complets que conformen els estudis oficials de diferents facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,20 punts per curs complet.

Acreditació de l'Escola Oficial d'Idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,2 punts per curs o el seu equivalent si tracta de cicles, fins a un màxim d'1 punt. A aquest efecte es puntuarà el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim de 1,20 punts.

El tribunal qualificador valorarà lliurement els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, cursos de submarinisme, arts marcial, defensa personal i felicitacions no justificades en expedients expressos, així com qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs i unes altres degudament acreditades i no valorades en els apartats anteriors, tot això fins a un màxim de 0,10 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda per l'IVASPE es valorarà fins a un màxim de 0,12 punts

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0,18 punts per cadascuna.

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

- Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 punts.
- Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.
- Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 punts.
- Per ser objecte de felicitació o esment individual pel director general de la conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,60 punts per cadascuna.
- Per ser objecte de felicitació o esment col·lectiu pel director general de la conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,1 punts per cadascuna.
- Per condecoracions concedides, previ expedient sobre aquest tema, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punt per cadascuna d'elles. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu, la puntuació serà de 0,1 punts per cadascuna.
- Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides, previ expedient sobre





aquest tema, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cadascuna.

4. Límits de puntuació

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats d'aquest barem serà, en conseqüència, 26 punts.

7. QUALIFICACIÓ

La puntuació total de cada aspirant serà la que resulte de sumar els diferents apartats del barem del concurs.

8. RELACIÓ DE PUNTUACIÓ

8.1. Finalitzada la valoració de mèrits, el tribunal farà pública en la seu electrònica municipal el llistat definitiu per ordre de puntuació obtinguda.

En cas d'empat, aquest serà resolt a favor de qui haguera obtingut major puntuació, respectivament, per serveis prestats, cursos, titulacions i coneixement del valencià. En cas de persistir l'empat es donarà prioritat a qui tinga major antiguitat a l'Ajuntament.

8.2. Els llistats s'exposaran a fi de reclamacions per un termini màxim de 10 dies naturals des de la seua última publicació.

8.3. El tribunal proposarà a l'alcaldia el nomenament de la persona aspirant que haja obtingut la puntuació més alta sense que el nombre de propostes de nomenament siga superior al de places convocades.

8.4. Els actes que posen fi als procediments selectius seran motivats. La motivació dels actes del tribunal es referirà al compliment de les bases de la convocatòria i de les normes reglamentàries.

9. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

9.1. A proposta del tribunal, l'alcaldia nomenarà a la/les persona/es que hi haja/hagen obtingut la puntuació més alta.

9.2. Els aspirants nomenats hauran de prendre possessió en el termini d'un mes a partir de la data de nomenament.

10. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I D'AL·LEGACIONS

10.1. Contra les resolucions definitives de l'alcaldia, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació o notificació; o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la





AJUNTAMENT D'ONDA

12200 ONDA (CASTELLÓ)

El Pla, 1
Tel: 964 600 050
Fax: 964 604 133
NIF: P-1208400-J

publicació o notificació, excepte la resolució de nomenament que ho serà davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

10.2. Contra els actes de tràmit del tribunal o òrgan tècnic de selecció que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la publicació o notificació.

10.3. Contra els actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants poden formular al llarg del procés selectiu totes les al·legacions que creguen convenients, que es tindran en compte, si és el cas, en la puntuació final del procés selectiu.

Onda, data al marge

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

