



**BASES DE LA CONVOCATÒRIA REGULADORA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA  
CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR INFORMÀTIC/A**

**ÍNDEX**

- [1. NORMES GENERALS](#)
  - [2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS](#)
  - [3. SOL·LICITUDS I INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ](#)
  - [4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS](#)
  - [5. TRIBUNAL](#)
  - [6. DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS](#)
  - [7. PROCÉS SELECTIU](#)
  - [8. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS](#)
  - [9. LLISTA DE PERSONES APROVADES](#)
  - [10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS](#)
  - [11. NOMENAMENT](#)
  - [12. BORSA DE TREBALL](#)
  - [13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I D'AL·LEGACIONS](#)
- [ANNEX I. TEMARI](#)  
[ANNEX II. MÈRITS](#)  
[ANNEX III. DECLARACIÓ JURADA](#)





## 1. NORMES GENERALS

1.1. Es convoca procés selectiu per a cobrir la plaça següent:

- Sistema: concurs oposició
- Places vacants: 1
- Naturalesa: funcionari/a interí/a de l'article 10.1.c) TREBEP (execució del programa: "Millora de les aplicacions informàtiques del departament de Personal de l'Ajuntament d'Onda", de caràcter temporal amb una duració no superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més d'acord amb les lleis de Funció Pública que es dicten en desenvolupament del TREBEP)
- Característiques:
  - escala: administració especial
  - subescala: tècnica
  - classe: auxiliar
  - subgrup: C1
  - complement de destinació (20): 477,19 €/mes
  - complemente específic: 749,66 €/mes
  - places a cobrir pel sistema general d'accés lliure: 1

1.2. En aquesta convocatòria no existeix reserva de places per a ser cobertes per persones amb discapacitat.

1.3. En tot el que no estiga previst en aquestes bases seran aplicable les normes següents:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (LOGFPV).
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés de personal de l'administració, provisió de llocs i promoció.
- Bases generals rectores dels processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de l'Ajuntament d'Onda, aprovades pel Ple el 30 de novembre de 2009.

## 2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article 57 TREBEP, permeta l'accés a l'ocupació pública.
- b) Tindre complits els setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.





- c) Tindre, o estar en condicions d'obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds, la titulació acadèmica següent:
  - o Formació Professional de Grau Superior
    - Tècnic/a superior en administració de sistemes informàtics en xarxa o equivalent.
- d) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions a desenvolupar.
- e) No haver sigut separades, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitades per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

### 3. SOL·LICITUDS I INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ

3.1. Les persones que desitgen participar en aquest procés selectiu ho poden fer mitjançant el model de sol·licitud que es pot obtindre en l'adreça d'Internet <https://seu.onda.es/OpenSEA/ciudadano/solicitud/2214732/>.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

3.3 La sol·licitud ha de dirigir-se a l'alcaldia i s'ha de presentar obligatòriament per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.onda.es/OpenSEA/>).

3.4. Consentiment per al tractament de dades personals.

- a) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a participar en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que concedisca autorització expressa.

3.5. De conformitat amb el que estableix la corresponent ordenança fiscal municipal: [http://www.onda.es/ond/web\\_php/index.php?contenido=subapartados\\_woden&id\\_boto=170](http://www.onda.es/ond/web_php/index.php?contenido=subapartados_woden&id_boto=170)

- a) Els drets d'examen es fixen en 18,00 €.
- b) El pagament d'aquests drets s'efectuarà mitjançant l'autoliquidació corresponent, que haurà de ser ingressada en una de les entitats col·laboradores indicades, a aquest efecte, en aquesta. Aquesta autoliquidació podrà obtindre's a través de la pàgina web oficial de l'Ajuntament: <https://autoliquidaciones.onda.es/autoliquidacionesweb/>
- c) Les persones que figuraren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de convocatòria estaran exemptes del pagament de la taxa.





No es farà la devolució de l'ingrés pels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o del dret d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant. La presentació i el pagament a l'entitat col·laboradora no substituirà en cap cas el tràmit de presentació, en el termini i en la forma expressada en la base 3.2.

3.6. Els errors de fet que es puguem advertir en les sol·licituds es poden resoldre en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

3.7. Les persones aspirants estan vinculades a les dades que hagen fet constar en les sol·licituds. Únicament poden demanar la modificació, mitjançant un escrit motivat, en el termini de deu dies que estableix la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, no s'admetrà cap sol·licitud d'aquesta naturalesa.

#### **4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia adoptarà una resolució provisional, en el termini màxim d'un mes, amb la relació de persones admeses i excloses. La resolució es publicarà en la seu electrònica municipal ([http://www.onda.es/ond/web\\_php/index.php?contenido=subapartados\\_woden&id\\_boto=169](http://www.onda.es/ond/web_php/index.php?contenido=subapartados_woden&id_boto=169)) i s'indicaran les causes d'exclusió i el termini que es concedisca, si és el cas, a les persones aspirants excloses per a esmenar els defectes. Per a resoldre el defecte que haja motivat l'exclusió o l'omissió de les llistes de persones admeses i excloses, les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per a presentar l'escrit corresponent davant l'alcaldia. El model d'escrit es pot obtenir telemàticament en l'adreça d'Internet <https://seu.onda.es/OpenSEA/modules/SolicitudGeneral>.

A més, les llistes certificades completes de persones aspirants admeses i excloses s'exposaran al públic en els llocs que s'indiquen en la resolució i, en tot cas, a l'Ajuntament. Així mateix, les llistes s'inclouran a la pàgina web de l'Ajuntament ([http://www.onda.es/ond/web\\_php/index.php?contenido=subapartados\\_woden&id\\_boto=169](http://www.onda.es/ond/web_php/index.php?contenido=subapartados_woden&id_boto=169)).

Les persones aspirants que, en el termini assenyalat, no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, i no justifiquen el seu dret a ser incloses en la llista d'admesos, seran definitivament excloses del procés selectiu.

4.2. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, en el supòsit que es produïsquen, per a possibilitar l'esmena dins del termini i de la manera adequada, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la llista d'excloses i també que els seus noms consten en la llista d'admesos.

4.3. Mitjançant resolució de l'alcaldia es farà la llista definitiva de persones admeses i excloses. Així mateix, s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

#### **5. TRIBUNAL**





5.1. El tribunal està format per cinc membres titulars designats entre personal funcionari de carrera i cinc suplents, garantint la paritat entre dones i homes. Els membres del tribunal poden actuar indistintament. La totalitat dels membres ha de tindre un nivell de titulació igual o superior a l'exigít per a l'ingrés en la plaça convocada. La designació del tribunal i la seua composició s'efectuarà mitjançant resolució de l'alcaldia a títol individual i mai en representació o per compte de ningú.

5.2. Els membres del tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (LRJSP). No podran ser nomenats membres del tribunal persones col·laboradores o assessores d'aquests que hagen fet tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

5.3. Amb la convocatòria prèvia de la presidència, el tribunal es constituirà abans de la realització de la primera prova. Per a la constitució vàlida del tribunal serà necessària l'assistència del president/a i del secretari/a i de la meitat, com a mínim, dels seus membres, titulars o suplents.

5.4. D'acord amb el que es disposa en l'article 17.3 LRSJP, a partir de la seua constitució el tribunal, per a actuar, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, incloses la presidència i la secretaria.

5.5. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al disposat els articles 15 al 18 LRJSP.

5.6. A l'efecte del disposat en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal de selecció tindrà la categoria 2a de les que s'hi recullen.

## **6. DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS**

6.1. En qualsevol moment l'òrgan de selecció pot requerir les persones opositores perquè acrediten la seua identitat.

6.2. Les persones aspirants seran convocades per a cada prova en una crida única i les que no compareguen a realitzar-la perdran el seu dret, excepte en els casos de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

6.3. Una vegada publicada la convocatòria en els butlletins oficials, tots els altres anuncis referents als seus processos es publicaran, únicament, en la pàgina web municipal.

6.4. Des de la total conclusió d'una prova fins al començament de la següent ha de transcórrer un termini mínim de setanta-dues hores i màxim de quaranta-cinc dies naturals. El tribunal publicarà l'anunci de la segona i successives proves en el lloc on va tindre la seua seua la primera prova i per qualsevol altre mitjà, en el seu cas, per a facilitar la màxima divulgació.

6.5. Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no reuneix tots els requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, proposarà a l'alcaldia l'exclusió indicant els motius d'aquesta.





6.6. Igualment el tribunal podrà excloure del procés qualsevol persona que l'altere o que no seguisca les instruccions dels membres del tribunal per al seu correcte desenvolupament.

6.7. Les incidències del procés selectiu o qualsevol impugnació dels actes del tribunal, es dirigiran a l'alcaldia o a la presidència del tribunal, en l'adreça: El Pla, 1. 12200. Onda.

## **7. PROCÉS SELECTIU**

7.1. La selecció es farà a través del sistema de concurs oposició.

a) Fase d'oposició.

Consistirà en un supòsit pràctic relacionat amb el temari de l'annex I d'aquestes bases.

El tribunal fixarà el temps per a realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a tres hores.

L'exercici, a elecció del tribunal, podrà ser llegit en sessió pública per l'aspirant. El tribunal podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts i per a aprovar serà necessari obtindre la qualificació mínima de 5 punts.

La còpia de l'exercici per qualsevol mitjà donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant. Durant la realització de l'exercici estarà prohibit a les persones aspirants portar qualsevol dispositiu electrònic de comunicació que estiga operatiu.

b) Fase de concurs.

La valoració de mèrits de les persones que hagen superat la fase d'oposició es farà conforme al barem que figura com a annex II d'aquestes bases.

## **8. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS**

8.1. La puntuació final de les proves selectives, a aquest efecte d'ordenació de les persones aspirants en la llista definitiva de persones aprovades a què es refereix la base 9 d'aquesta convocatòria, es determinarà per la suma total de les qualificacions obtingudes en la fase de oposició i en la de concurs.

8.2. En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent la puntuació més alta obtinguda en la fase de concurs.

8.3. En la pàgina web de l'Ajuntament ([http://www.onda.es/ond/web\\_php/index.php?contenido=subapartados\\_woden&id\\_boto=169](http://www.onda.es/ond/web_php/index.php?contenido=subapartados_woden&id_boto=169)) es facilitarà informació sobre la convocatòria del procés selectiu i de tots els actes que se'n deriven.

## **9. LLISTA DE PERSONES APROVADES**





9.1. Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública, en el lloc de realització de l'últim exercici i en els altres que determine, la llista definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació obtinguda.

9.2. Les llistes s'exposaran perquè es puguen fer reclamacions en un termini màxim de deu dies des de l'última publicació.

9.3. El tribunal proposarà a l'alcaldia el nomenament de la persona aspirant que haja obtingut la puntuació més alta sense que el nombre de propostes de nomenament siga superior al de places convocades.

9.4. Els actes que posen fi als procediments selectius seran motivats. La motivació dels actes del tribunal es referirà al compliment de les bases de la convocatòria i de les normes reglamentàries.

## **10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

10.1. Dins del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació en la seu electrònica municipal de la llista definitiva de persones aprovades, aquestes han de presentar o enviar a l'Ajuntament per via electrònica, els documents següents:

- a) Còpia autèntica del títol exigít en la base 2.1.c) o, en defecte d'això, certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol i resguard justificatiu d'haver-ne sol·licitat l'expedició.
- b) Declaració de no haver sigut separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública ni trobar-se incapacitada o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques; s'adjunta com a annex III.
- c) Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat i aptitud física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions i tasques corresponents.

10.2. Davant la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els documents expressats en la base anterior, es pot acreditar el compliment de les condicions exigides en la convocatòria mitjançant qualsevol mitjà de prova admés en dret.

10.3. Les persones que tinguen la condició de funcionari o funcionària de carrera estan exemptes de justificar documentalment els requisits i altres condicions ja acreditats per a obtindre un nomenament anterior i han de presentar un certificat del registre de personal de l'administració pública amb la qual tinguen el vincle funcional.

10.4. Les persones que, dins del termini fixat i llevat dels casos de força major, no presenten la documentació o, una vegada examinada, es deduisca que els falta algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenades funcionàries i quedaran anul·lades les actuacions corresponents al procés selectiu.

## **11. NOMENAMENT**

11.1. La persona proposada pel tribunal, prèvia la presentació de la documentació exigida en la base 10.1, serà nomenada per l'alcaldia per a ocupar la plaça objecte d'aquesta convocatòria amb caràcter interí, segons es detalla en la base 1.1.





11.2. La persona nomenada haurà d'elaborar amb caràcter trimestral un informe sobre l'execució del programa per al qual ha sigut nomenada. Aquest serà avaluat pel cap de Secció de Personal de l'Ajuntament a fi de valorar la capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça i la seua adaptació al lloc de treball. Serà causa de revocació del nomenament la sanció disciplinària de separació del servei per l'incompliment notori de les funcions essencials inherents al lloc de treball o funcions encomanades, acreditada mitjançant l'informe d'avaluació trimestral negatiu.

## **12. BORSA DE TREBALL**

12.1. Amb les persones aspirants no proposades i aprovades es formarà una borsa de treball que s'ordenarà prioritàriament en funció de la nota obtinguda en les fases de oposició i concurs.

12.2. La selecció de personal de la borsa de treball es realitzarà de la manera següent:

- a) Es cridarà per l'ordre fixat en l'apartat 1 d'aquest article.
- b) La persona que accepte la proposta podrà ser entrevistada per una comissió formada pel cap de secció de personal, el cap del servei o secció interessada i el secretari general de l'Ajuntament.
- c) L'entrevista versarà sobre el currículum que haurà d'aportar la persona aspirant i serà qualificada d'apta o no apta.
- d) Cada nova crida es realitzarà reiniciant l'ordre de la borsa.
- e) Qui no responga o rebutge l'oferta immotivadament passarà a l'últim lloc de la borsa.

## **13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I D'AL·LEGACIONS**

13.1. Contra les resolucions definitives de l'alcaldia, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la publicació o notificació, excepte la resolució de nomenament, que ho serà davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

13.2. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació.

13.3. Contra els actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les al·legacions que creguen convenients, que es tindran en compte, si és el cas, en la resolució final del procés selectiu.

## **ANNEX I. TEMARI**







1. Planificació i administració de xarxes.
2. Implantació de sistemes operatius.
3. Fonaments de *hardware*.
4. Gestió de bases de dades.
5. Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació.
6. Administració de sistemes operatius.
7. Serveis de xarxa i Internet.
8. Implantació d'aplicacions web.
9. Administració de sistemes gestors de bases de dades.
10. Seguretat i alta disponibilitat.
11. Identificació i signatura electrònica.
12. Aplicacions en entorn ofimàtic.

## ANNEX II. CONCURS

D'acord amb les Bases generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de l'Ajuntament d'Onda, els mèrits seran els que es preveuen en aquestes bases específiques i es valoraran d'acord amb el barem següent:

a) Serveis prestats. Es valoraran a raó de 0,25 punts per any complet de servei en el mateix grup de funció; 0,10 punts si es tracta del grup immediatament inferior i 0,30 punts quan es tracte de grups superiors al corresponent a la plaça que es convoca. Tot això fins a un màxim de 5 punts. A aquest efecte es computaran els serveis prestats i reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/78, de 26 de novembre. No es computaran mai els serveis que s'hagen prestat simultàniament amb uns altres també al·legats.

b) Cursos. Es valorarà fins a un màxim de 2 punts aquells cursos de formació i perfeccionament expedits, fent constar expressament que s'han realitzat "amb aprofitament" i no amb mera assistència, que versen sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça, així com cursos d'informàtica referents a matèries de tractaments de text, fulls de càlcul i Internet, organitzats per organisme o conselleria de la comunitat autònoma, institut d'estudis d'administració local o d'administració pública, universitat oficial, diputació provincial, o altres organismes en coordinació amb la comunitat autònoma.

La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració, conformement a l'escala següent:

- Fins a 20 hores, 0,25 punts.
- De 21 a 50 hores, 0,50 punts.
- De 51 a 100 hores, 1 punt.
- De 101 a 150 hores, 1,50 punts.
- De més de 150 hores, 2 punts.

c) Titulacions. Es valorarà fins a un màxim de 3 punts, sense que puguen acumular-se aquelles que siguen necessàries per a l'obtenció d'unes altres, ni valorar-se aquelles que servisquen com a requisit d'accés, les titulacions següents:

- Títol de diplomatura o equivalent, 1,5 punts.





- Títol de llicenciatura, grau o equivalent, 2 punts.
- Títol de doctorat, 1 punt.

d) Valencià. Es valorarà fins a un màxim de 3 punts conforme al detall següent:

- Coneixement oral: 0,25 punts.
- Coneixement de grau elemental: 0,50 punts.
- Coneixement de grau mitjà: 1 punt.
- Coneixement de grau superior: 1,50 punts.

El curs específic de llenguatge administratiu es valorarà amb 1,50 punts acumulables als obtinguts en l'escala anterior.

Seràn avaluables els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o un altre organisme oficial acreditat, i es valorarà únicament el grau màxim aconseguit. No es valoraran els certificats que no complisquen aquesta condició.

Els mèrits hauran de presentar-se ordenats (1<sup>r</sup> serveis prestats, 2n cursos, 3r titulacions, 4t valencià). No han de presentar-se aquells mèrits que clarament no puguen ser puntuats per manca de relació amb els mèrits requerits.

**ANNEX III. DECLARACIÓ JURADA O PROMESA DE NO HAVER ESTAT SEPARAT O SEPARADA, MITJANÇANT EXPEDIENT DISCIPLINARI, DEL SERVEI DE CAP ADMINISTRACIÓ PÚBLICA NI TROBAR-SE INHABILITAT O INHABILITADA PER A L'EXERCICI DE FUNCIONS PÚBLIQUES.**

(Nom i cognoms), amb document nacional d'identitat número ..., amb domicili en (via, núm., CP, localitat),

Declare sota jurament/promet:

A l'efecte de ser nomenat/a funcionari/a de ....., que no estic separat/a del servei de cap de les administracions públiques ni inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

(Lloc i data)  
(Signatura)

Onda, data al marge  
DOCUMENT FIRMAT ELECTRONICAMENTE

