



1. DATOS PERSONALES

1.1. Datos de la persona interesada

Nombre y apellidos / Razón social	NIF/CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.2. Datos del/la representante

Nombre y apellidos	NIF/CIF	Relación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.3. Datos a efectos de notificación

Dirección	Localidad y provincia	CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono	FAX	Dirección electrónica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. EXPONGO:

Que en fecha, he recibido notificación de la Unidad de Recaudación de ese Ayuntamiento relativa a la deuda a mi cargo, por los importes, conceptos y ejercicios que se señalan posteriormente, cuyo pago se exige EN PERIODO VOLUNTARIO.

Que en la actualidad no poseo dinero en efectivo ni bienes de fácil realización para poder hacer frente al pago indicado en el en el periodo reglamentario.

Además, me encuentro en una difícil situación personal (desempleo, etc), por

Que por ese motivo, y aportando las pruebas pertinentes, solicito el fraccionamiento/aplazamiento de la deuda notificada en periodo voluntario. Que propongo como fechas de pago:

Que en garantía del fraccionamiento/aplazamiento anterior, se constituirá, en su día, aval solidario bancario que cubrirá el importe de la deuda en periodo voluntario, más los intereses de demora que genere el fraccionamiento/aplazamiento, más un 25% de la suma de ambas partidas. A tal efecto, y con carácter previo, se aporta, a la presente instancia, compromiso expreso de aval solidario de una entidad de crédito.

Asimismo, me comprometo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51.2 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, a efectuar el pago de los plazos correspondientes según la propuesta formulada en la presente solicitud, mientras, si es el caso, dure la tramitación de la misma.

Detalle de la deuda cuyo fraccionamiento/aplazamiento se solicita:

Concepto	Ejercicio	Importe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de liquidación / fecha fin periodo voluntario	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documentos que adjunto:

Documentos acreditativos de la situación económico-financiera de la entidad/persona física, como justificante de que, transitoriamente, dicha entidad/persona no puede realizar el pago del débito (copias compulsadas):

Declaración de la renta presentada por el petitionerario en el año anterior (para las personas físicas)

Copia de la notificación de la deuda cuyo fraccionamiento/aplazamiento se se solicita

Compromiso expreso de aval solidario de entidad de crédito, de acuerdo con el artículo 46.3 a) del Reglamento General de Recaudación.

Otros documentos que se aportan:

3. SOLICITE

Que, teniendo por presentado este escrito, con los documentos que le acompañan, y conforme a lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y en los artículos 44 y siguientes del citado Reglamento General de Recaudación, se acuerde el FRACCIONAMIENTO APLAZAMIENTO de la mencionada deuda en los términos propuestos.

Firma

Onda, de de



Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ajuntament d'Onda, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos de Gestión y Recaudación Tributaria en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de solicitud/es instada en el presente documento.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ajuntament: El Pla, 1, CP - 12200, Onda, Castellón o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).