



Ajuntament d'Onda
El Pla 1, 12200 Onda (Castelló)

Registre d'Entrada
Registro de Entrada

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ADEQUACIÓ DE VIVENDES I EDIFICIS RESIDENCIALS A
LES NECESSITATS DE PERSONES MAJORS DE 65 ANYS D'ONDA
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ADECUACIÓN DE VIVIENDAS Y EDIFICIOS
RESIDENCIALES A LAS NECESIDADES DE PERSONAS MAYORES DE 65 AÑOS DE ONDA**

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

Dades de la persona interessada / *Datos de la persona interesada*

Nom i cognoms o Raó Social / *Nombre y apellidos o Razón Social:*

NIF/CIF

Adreça a efectes de notificació

Dirección a efectos de notificación

Localitat / *Localidad*

CP

Telèfon / *Teléfono*

Fax

e-mail:

Representant / *Representante*

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos*

NIF

Relació / *Relación*

DADES DE L'ACTUACIÓ / DATOS DE LA ACTUACIÓN

Descripció / *Descripción:*

Adreça / *Dirección:*

Ref. Catastral

CHP

Si

No

Edifici unifamiliar / *Edificio unifamiliar*

Edifici plurifamiliar / *Edificio plurifamiliar*

**ALTRES SUBVENCIIONS SOL·LICITADES O CONCEDIDES PER LA ADMINISTRACIÓ
OTRAS SUBVENCIÓNES SOLICITADAS O CONCEDIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN**

No s'ha sol·licitat o obtingut cap ajuda
No se ha solicitado u obtenido ninguna ayuda

Si ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes
Si ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas

Organisme / <i>Organismo</i>	Convocatòria / <i>Convocatoria</i>	Import sol·licitat / <i>Importe solicitado</i> (€)	Concedit / <i>Concedido</i> (€)

AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PERSONALS
AUTORIZACIÓN DE ACCESO A CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PERSONALES

Esta sol·licitud autoritza a l'Ajuntament a què requerisca telemàticament les dades relatives al Compliment d'obligacions enfront de l'Agència Tributària, la Hisenda Local i a la Seguretat Social. *Esta solicitud autoriza al Ayuntamiento a que requiera telemáticamente los datos relativos al Cumplimiento de obligaciones frente a la Agencia Tributaria, la Hacienda Local y a la Seguridad Social.*

Si el sol·licitant denega l'autorització a l'Ajuntament, haurà d'aportar la documentació acreditativa. *Si el solicitante deniega la autorización al Ayuntamiento, deberá aportar la documentación acreditativa.*

DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT
DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE

Declara conèixer i acceptar les bases de la convocatòria. / *Declara conocer y aceptar las bases de la convocatoria.*

Declara no trobar-se incurs/a en procediments de reintegrament o sancionadors de subvencions públiques. / *Declara no hallarse incurso/a en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.*

Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes i es compromet a destinar l'import de l'ajuda de la subvenció a la finalitat indicada. / *Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos y se compromete a destinar el importe de la ayuda de la subvención a la finalidad indicada.*

DOCUMENTS QUE ADJUNTE / DOCUMENTOS QUE ADJUNTO

Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i, si és el cas, del seu representant legal, en els termes de l'article 9.2 de les bases reguladores de la convocatòria. *Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y, en su caso, de su representante legal, en los términos del artículo 9.2 de las bases reguladoras de la convocatoria.*

Documentació que acredite la condició de beneficiari (escriptura de propietat o contracte del lloguer i autorització del propietari, si la sol·licitud la formulen els arrendataris i document que acredite la representació si s'actua per compte d'altre). / *Documentación que acredite la condición de beneficiario (escritura de propiedad o contrato del alquiler y autorización del propietario, si la solicitud la formulan los arrendatarios, y documento que acredite la representación si se actúa por cuenta ajena).*

Si la petició la formula una Comunitat de Propietaris, CIF de la Comunitat de Propietaris, fotocòpia del DNI/CIF del President, i Acta de la Junta en la que s'acorde l'actuació. / *Si la petición la formula una Comunidad de Propietarios, CIF de la Comunidad de Propietarios, fotocopia del DNI/CIF del Presidente y Acta de la Junta en la que se acuerde la actuación.*

Certificat o volant d'empadronament de la/es persona/es major/s de 65 anys / *Certificado o volante de empadronamiento de la/s persona/s mayor/es de 65 años.*

Identificació de la sol·licitud presentada de Llicència Municipal d'Edificació / Declaració Responsable / Comunicació Prèvia / *Identificación de la solicitud presentada de Licencia Municipal de Edificación / Declaración Responsable / Comunicación Previa.*

Justificant de l'ingrés del pagament de la taxa de sol·licitud de Llicència Municipal d'Edificació/Declaració Responsable/Comunicació Prèvia, i del Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres, en el seu cas. / *Justificante de pago de las tasas de solicitud de Licencia Municipal de Edificación/Declaración Responsable/ Comunicación Previa, y del Impuesto de Construcciones, instalaciones y Obras, en su caso.*

Si escau, informe d'avaluació de l'edifici firmat per tècnic competent i justificant de presentació al Registre de la Generalitat / *Si es el caso, informe de evaluación del edificio firmado por técnico competente y justificante de presentación en el Registro de la Generalitat.*

Fotografies en color de aquelles zones de l'edifici on se'n vaja a actuar, abans de la intervenció. / *Fotografías en color de aquellas zonas del inmueble donde se vaya a actuar, antes de la intervención.*

Pressupostos desglossats i detallats per partides i preus unitaris especificant, si escau, el cost del subministrament del material ceràmic a emprar (als efectes del que disposa la base 5.2 de les bases), firmat pel tècnic director de l'obra o pel contractista. A més deurà d'aportar-se projecte tècnic, en el cas de requerir-ho la naturalesa de l'actuació / *Presupuestos desglosados y detallados por partidas y*

precios unitarios, especificando, si es el caso, el coste del suministro del material cerámico a emplear, (a los efectos de lo que dispone la base 5.2 de las bases), firmado por el técnico director de la obra o por el contratista. Además deberá aportarse proyecto técnico, en el caso de requerirlo la naturaleza de la actuación.

*Acreditació que el sol·licitant de la subvenció es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i la Hisenda Municipal o autorització expressa a l'Ajuntament perquè sol·licite els certificats en nom seu (autorització que s'expressarà en la sol·licitud) / *Acreditación de que el solicitante de la subvención se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y la Hacienda Municipal o autorización expresa al Ayuntamiento para que solicite los certificados en su nombre (autorización que se expresará en la solcitud).**

Per aquelles persones que oretenen acollir-se al 10% o 5% adicional de la sbvenció pel seu nivell d'ingressos, segons la taula de l'Annex III de les bases reguladores/Para aquellas personas que pretendan acogerse al 10% o 5% adicional de la subvención por su nivel de ingresos, según la tabla del Anexo III de las bases reguladoras:

- *Acreditació documental de l'última o últimes declaracions de renda de la unitat familiar, o certificat de l'Agència Tributària o organisme competent de que cap membre de la unitat familiar té obligació de presentar declaració de renda/ Acreditación documental de la última o últimas declaraciones de renta de la unidad familiar, o certificado de la Agencia Tributaria u organismo competente de que ningún miembro de la unidad familiar tiene obligación de presentar declaración de renta.*

- *Volant col·lectiu d'empadronament, acreditatiu del nombre de mebres de la unitat familiar/Volante colectivo de empadronamiento, acreditativo del número de miembros de la unidad familiar.*

Identificació i acreditació legal del professional (certificat del REA si te treballadors en plantilla o alta d'autònoms i justificant del pagament del últim rebut) / Identificación y acreditación legal del profesional (certificado del REA si tiene trabajadores en plantilla o alta de autónomos y el justificante del pago del último recibo).

Full de manteniment de tercers. / Hoja de mantenimiento de terceros

Document d'acceptació del residu que vaja a generar l'obra, firmat per un gestor de residus acreditat, que s'asumisca el tractament dels residus generats durant l'obra / Documento de aceptación del residuo que vaya a generar la obra, firmado por un gestor de residuos acreditado, que asuma el tratamiento de los residuos generados durante la obra.

Signatura i segell (si escau) / Firma y sello (en su caso)

Onda, de/ d' de 2020

L'Ajuntament d'Onda guardarà secret de les dades de caràcter personal que ens heu facilitat i vos garantix l'adopció de les mesures de seguretat necessàries per a vetllar per la vostra confidencialitat. Així mateix vos informem que podeu exercitar gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició sobre els vostres dades en els termes que preveu la Llei Orgànica 15/1999, BOE 14/12/1999.
El Ayuntamiento de Onda guardará secreto de los datos de carácter personal que nos habéis facilitado y os garantiza la adopción de las medidas de seguridad necesarias para velar por vuestra confidencialidad. Asimismo os informamos que podéis ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre vuestros datos en los términos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, BOE 14/12/1999.

ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT D'ONDA / ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE ONDA