



1. DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

1.1. Dades de la persona interessada / Datos de la persona interesada

Nom i cognoms / Nombre v apellidos	NIF/CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.2. Dades del/la representant / Datos del/la representante

Nom i cognoms / Nombre v apellidos	NIF/CIF	Relació / Relación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.3. Dades a efectes de notificació / Datos a efectos de notificación

Adreça / Dirección	Localitat i província / Localidad v provincia	CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon / Teléfono	FAX	Adreça electrònica / Dirección electrónica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. EXPOSE / EXPONGO:

Que necessite realitzar obres o instal·lacions subjectes a comunicació prèvia en la següent adreça / Que necesito realizar obras o instalaciones sujetas a comunicación previa en la siguiente dirección

amb referència cadastral / con referencia catastral consistents en / consistentes en

amb un pressupost de / con un presupuesto de

Observacions / Observaciones

Bonificació ICIO (Impost de Construcció) / Bonificación ICIO (Impuesto de construcción) Sí No

Les obres de referència / Las obras de referencia Sí No pressuposen o estan vinculades a l'exercici d'una activitat (en cas afirmatiu s'aportará la documentació de l'Annex I bis) / presuponen o están vinculadas al ejercicio de una actividad (en caso afirmativo se aportará la documentación del Anexo I bis).

En cas de vinculació de l'obra a activitat, la seua subjecció és a / En caso de vinculación de la obra a actividad, su sujeción es a:

- Comunicació ambiental / Comunicación ambiental
 Declaració responsable / Declaración responsable
 Llicència ambiental / Licencia ambiental
 Establiment públic (Llei 14/2010) / Establecimiento público (Ley 14/2010)

Termini d'execució de les obres / Plazo de ejecución de las obras: 1 mes
 2 mesos / 2 meses
 3 mesos / 3 meses

Marqueu en cas que no s'aporte informe del gestor residus / Marcad en caso de que no se aporte informe del gestor residuos:

Adquirisc el compromís de dipositar totes les runes i residus de l'obra a l'Ecoparc Municipal / Adquiero el compromiso de depositar todos los escombros y residuos de la obra en el Ecoparque Municipal.

Documentació que adjunte (Veure Annex I i Annex I bis) / Documentación que adjunto (Véase Anexo I y Anexo I bis).

3. SOL·LICITE / SOLICITO:

Que s'admeta la sol·licitud de comunicació prèvia amb la documentació annexa als efectes de legitimar des del moment present l'execució de les obres o instal·lacions referides / Que se admita la solicitud de comunicación previa con la documentación anexa a los efectos de legitimar desde el momento presente la ejecución de las obras o instalaciones referidas.

Signatura / Firma

Onda, de/d' de

AJUNTAMENT D'ONDA / AYUNTAMIENTO DE ONDA

L'Ajuntament d'Onda guardarà secret de les dades de caràcter personal que ens heu facilitat i us garanteix l'adopció de les mesures de seguretat necessàries per a la vostra confidencialitat. Així mateix, us informem que teniu reconeguda la possibilitat d'exercitar gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició sobre les vostres dades en els termes establerts en la Llei Orgànica 15/1999, BOE 14/12/1999.
 El Ayuntamiento de Onda guardará secreto respecto de los datos de carácter personal que nos habéis facilitado y os garantiza la adopción de las medidas de seguridad necesarias para velar por vuestra confidencialidad. Asimismo os informamos que podéis ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre vuestros datos en los términos previstos en la Ley orgánica 15/1999, BOE 14/12/1999.



ANNEX I

DOCUMENTACIÓ COMUNICACIÓ PRÈVIA PER OBRES I INSTAL·LACIONS NO VINCULADES A UNA ACTIVITAT

- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu legal representant, si és el cas.
- Còpia compulsada del contracte constitutiu de societat, si la sol·licitud cursada és per part d'una comunitat de béns.
- Còpia compulsada d'escriptura de constitució de societat i poders de representació del firmant, si la sol·licitud cursada és per part d'una societat.
- Informe favorable del gestor de residus (si no s'adquirix el compromís de dipòsit a l'Ecoparc).
- Plànol de situació (en terreny que no tinga la condició de solar).
- Justificant del pagament de l'ICIO.
- Justificant del pagament de les taxes.

ANNEX I BIS

DOCUMENTACIÓ COMUNICACIÓ PRÈVIA PER OBRES I INSTAL·LACIONS VINCULADES A UNA ACTIVITAT

Activitat subjecta a comunicació ambiental prèvia

- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
- Si el sol·licitant és una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat i dels poders de representació d'estos, sempre que acredite la representació.
- Si les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la comunitat, i es subscriurà en la instància la totalitat de la comunitat o aquells qui ostenten la seua representació, sempre que l'acredite.
- Indicar l'emplaçament exacte del local on es pretén ubicar l'activitat, i s'especificarà la referència cadastral.
- Certificat de tècnic competent en el qual es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar.
- Informe favorable del gestor de residus (si no s'adquirix el compromís de dipòsit a l'Ecoparc).
- Memòria tècnica en la qual es descriga el local, les seues instal·lacions i l'activitat a desenvolupar. Si l'obra afecta la distribució d'espais interiors, haurà de justificar-se l'adequació a les normes urbanístiques i d'habitabilitat i disseny, i es garantirà que l'obra no afecta la seguretat estructural de l'immoble, mitjançant subscripció de la memòria per tècnic competent habilitat i visada, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, en la qual s'inclourà la certificació del compliment de les normes urbanístiques i d'habitabilitat, així com que les obres no menyscaben la seguretat de l'immoble.
- Pressupost desglossat i total (s'indicarà detall de l'IVA).
- Justificant de l'ingrés del pagament de la taxa per actuacions urbanístiques.
- Justificant de l'ingrés del pagament de l'ICIO.
- Esquema tècnic justificatiu a aportar en declaracions responsables, segons Annex IV.1 de la present ordenança.
- Resta de documentació exigida en l'Annex I.A.2 de l'Ordenança Municipal d'obres i activitats, en funció de la naturalesa de les obres.

Activitat subjecta a declaració responsable

- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
- Si el sol·licitant és una societat, fotocòpia de l'escriptura de la seua constitució i dels poders de representació d'estos, sempre que acredite la seua representació.
- Si les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la comunitat, i es subscriurà en la instància la totalitat de la comunitat o aquells qui ostenten la representació d'esta, sempre que acredite la representació.
- Indicar l'emplaçament exacte del local on es pretén ubicar l'activitat, i s'especificarà la referència cadastral.
- Certificat del tècnic competent redactor del projecte en el qual es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar.
- Informe favorable del gestor de residus (si no s'adquirix el compromís de dipòsit en l'Ecoparc).
- Projecte tècnic d'obres i activitat en triple versió (o bé 1 còpia en paper i 3 en suport digital), que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, redactat i signat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent; i ajustat a:



- a) Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable.
- b) La instrucció 2/83, aprovada per l'Orde de la Conselleria de Governació, de 7 de juliol de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la substituïska, en la qual es justifique el compliment de normativa en matèria de qualitat ambiental i protecció contra la contaminació.
- c) Normativa sobre instal·lacions en locals (C, REBT, RITE, RSEI, etc.)
- d) Normativa en matèria d'accessibilitat
- e) Normativa sanitària aplicable i, en especial, es justificarà el compliment de la normativa legal, si és el cas, sobre prevenció i control de la legionel·losi, i s'especificarà detalladament en la memòria i plànols del projecte l'adopció de les mesures preventives determinades en esta normativa (RD 865/2003, de 4 de juliol, i Decret del Govern Valencià 173/2000, de 5 de desembre).
- f) Estudi acústic en el qual es justificarà el compliment de la normativa contra la contaminació acústica vigent, d'acord amb l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o el corresponent de la norma que ho substituïska.
- g) Per als establiments públics, haurà de justificar-se el seu acomodament al Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

- Esquema tècnic justificatiu a aportar en declaracions responsables, segons Annex IV.1 de la present ordenança.
- Justificant de l'ingrés del pagament de la taxa per actuacions urbanístiques.
- Justificant de l'ingrés del pagament de l'ICIO.
- Resta de documentació exigida en l'Annex I.A.2 de l'Ordenança Municipal d'obres i activitats, en funció de la naturalesa de les obres.

Activitat subjecta a llicència ambiental

- Sol·licitud de llicència ambiental.
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
- Si el sol·licitant és una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació d'estos, sempre que acredite la representació.
- Si les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la comunitat, i es subscriurà en la instància la totalitat de la comunitat o aquells qui ostenten la seua representació, sempre que acredite la representació.
- Indicar l'emplaçament exacte del local on es pretén ubicar l'activitat, i s'especificarà la referència cadastral.
- Certificat de compatibilitat urbanística emés prèviament per l'Ajuntament.
- Informe favorable del gestor de residus (si no s'adquirix el compromís de dipòsit a l'Ecoparc).
- Justificant de l'ingrés del pagament de la taxa per actuacions urbanístiques.
- Justificant de l'ingrés del pagament de l'ICIO.
- Projecte tècnic d'obres i activitat en triple versió (o bé 1 còpia en paper i 3 en suport digital), que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, redactat i signat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent; i ajustat a:

- a) Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable.
- b) La instrucció 2/83, aprovada per l'Orde de la Conselleria de Governació, de 7 de juliol de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la substituïska, i es justificarà el compliment de normativa en matèria de qualitat ambiental i protecció contra la contaminació.
- c) Normativa sobre instal·lacions en locals (C, REBT, RITE, RSEI, etc.).
- d) Normativa en matèria d'accessibilitat.
- e) Normativa sanitària aplicable i, en especial, justificarà el compliment de la normativa legal, si és el cas, sobre prevenció i control de la legionel·losi, la qual s'especificarà detalladament en la memòria i plànols del projecte l'adopció de les mesures preventives determinades en esta normativa (RD 865/2003, de 4 de juliol, i Decret del Govern Valencià 173/2000, de 5 de desembre).
- f) Estudi acústic en el qual es justificarà el compliment de la normativa contra la contaminació acústica vigent, d'acord amb l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de protecció contra la contaminació acústica, o el corresponent de la norma que ho substituïska.

- Esquema tècnic justificatiu a aportar en declaracions responsables, segons Annex IV.1 de l'Ordenança Municipal d'obres i activitats.
- Resta de documentació exigida en l'Annex I.A.2 de l'Ordenança Municipal d'obres i activitats, en funció de la naturalesa de les obres.
- Resum no-tècnic de la documentació presentada per a facilitar la seua comprensió als efectes del tràmit d'informació pública.
- Nom i adreça dels veïns confrontants.
- Justificant del pagament de les taxes de la llicència ambiental.
- Document compresiu de les dades, que a juí del sol·licitant, gaudisquen de confidencialitat d'acord amb les disposicions vigents, en el qual s'indica la norma amb rang de llei que empara la confidencialitat.



- Si existira normativa específica d'aplicació, s'afegirà a l'anterior documentació tants annexos com siguen necessaris per a justificar-ne el compliment. Els annexos aniran signats per tècnic competent.
- Sol·licitud d'autorització d'abocament o sol·licitud d'exempció de la tramitació.

Activitat subjecta a Llei 14/2010: Espectacles públics i activitats recreatives

- Sol·licitud d'autorització per a l'obertura d'establiments públics.
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
- Si el sol·licitant fora una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació d'estos, sempre que acredite la seua representació.
- Si les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la comunitat, i es subscriurà en la instància la totalitat de la comunitat o aquells qui ostenten la seua representació, sempre que acredite la representació.
- Indicar l'emplaçament exacte del local on es pretén ubicar l'activitat, i s'especificarà la referència cadastral.
- Justificant de l'ingrés del pagament de la taxa per actuacions urbanístiques.
- Justificant de l'ingrés del pagament de l'ICIO.
- Certificat del tècnic competent redactor del projecte en el qual es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar.
- Informe favorable del gestor de residus (si no s'adquirix el compromís de dipòsit a l'Ecoparc).
- Projecte tècnic d'obres i activitat en triple versió (o bé 1 còpia en paper i 3 en suport digital), que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, redactat i signat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent; i ajustat a:

a) Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable.

b) La instrucció 2/83, aprovada per l'Orde de la Conselleria de Governació, de 7 de juliol de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la substituïska, en la qual es justificarà el compliment de normativa en matèria de qualitat ambiental i protecció contra la contaminació.

c) Normativa sobre instal·lacions en locals (C, REBT, RITE, RSEI, etc.).

d) Normativa en matèria d'accessibilitat.

e) Normativa sanitària aplicable i, en especial, justificarà el compliment de la normativa legal, si és el cas, sobre prevenció i control de la legionel·losi, i s'especificarà detalladament en la memòria i plànols del projecte l'adopció de les mesures preventives determinades en esta normativa (RD 865/2003, de 4 de juliol, i Decret del Govern Valencià 173/2000, de 5 de desembre).

f) Estudi acústic en el qual es justificarà el compliment de la normativa contra la contaminació acústica vigent, d'acord amb l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o el corresponent de la norma que ho substituïska.

g) Haurà de justificar-se el seu acomodament al Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

- Esquema tècnic justificatiu a aportar en declaracions responsables, segons Annex IV.1 de l'Ordenança Municipal d'obres i activitats.
- Resta de documentació exigida en l'Annex I.A.2 de l'ordenança, en funció de la naturalesa de les obres.
- Si existira normativa específica d'aplicació (espectacles públics, impacte ambiental, etc.) s'afegirà a l'anterior documentació tants annexos com siguen necessaris per a justificar-ne el compliment. Els annexos aniran signats per tècnic competent i visats, si és el cas, pel col·legi professional corresponent.
- Justificant del pagament de les taxes per l'autorització de l'activitat.
- Sol·licitud del permís d'abocaments o sol·licitud de la declaració d'exempció.



ANNEX II

INFORMACIÓ ADDICIONAL IMPORTANT EN COMUNICACIÓ PRÈVIA PER OBRES I INSTAL·LACIONS

Informació general

L'aportació de la present sol·licitud de comunicació prèvia habilita el promotor a l'inici immediat de les obres o instal·lacions sense necessitat de resolució expressa municipal, sempre que conste en la sol·licitud tota la documentació que exigix l'Ordenança Municipal i la resta de normativa vigent.

Únicament es podran executar mitjançant comunicació prèvia les obres relacionades en l'article 11 de l'Ordenança Municipal d'obres i activitats, havent de descriure's les mateixes en la comunicació.

No serà possible iniciar les obres fins que s'haja presentat tota la documentació exigida en l'Annex I A) 3r d'esta ordenança, i es podrà decretar fins i tot la paralització de les obres, amb audiència prèvia a la persona interessada, sense perjudi de les sancions oportunes que puguen imposar-se, prèvia tramitació d'expedient sancionador.

Les actuacions urbanístiques que es tramiten a través d'esta figura no podran comportar ocupació del domini públic, i, si fora necessari per a la seua execució l'ocupació o la utilització de la via pública mitjançant contenidors d'obra, haurà de sol·licitar-se la corresponent llicència.

Serà obligada la tinença d'una còpia del document de comunicació prèvia a la vista, a efectes de la possible actuació per part dels serveis municipals. Si les obres que s'executen superen l'àmbit de la comunicació prèvia, haurà de presentar-se bé la declaració responsable o bé la sol·licitud de llicència corresponent, en funció de la naturalesa de les obres.

En l'execució de les obres o instal·lacions sotmeses a tramitació de la comunicació prèvia s'haurà d'observar la normativa vigent que poguera veure's afectada, i més en concret la relativa a la reparació d'aquelles desperfectes que es puguen originar a la via pública. Així mateix, el promotor haurà de comunicar a l'Ajuntament d'Onda aquelles incidències que es produïsquen en l'execució de les obres.

Àmbit d'aplicació

Se subjecten a l'àmbit d'aplicació de la comunicació prèvia les següents obres i instal·lacions:

a) En l'interior d'habitatges:

1. Cuina:

- a) Substitució de revestiments (paviments, entaulellats, falsos sostres).
- b) Substitució de mobles de cuina si requereixen obra.
- c) Lanterneria.
- d) Instal·lació elèctrica.

2. Banys i neteges:

- a) Substitució de revestiments (paviments, entaulellats, falsos sostres).
- b) Substitució de sanitaris si requereixen obra.
- c) Reparació o millora d'instal·lacions elèctriques.
- c) Lanterneria.

b) En la resta de l'habitatge:

- a) Reparació d'escrotonats.
- b) Lluïts i pintures.
- c) Substitució de paviments sense superposició dels mateixos ni increment de càrregues.
- d) Fusteria interior.
- e) Falsos sostres.

c) En vestíbuls i escales comunitàries:

- a) Substitució de paviments.
- b) Entaulellats.
- c) Manteniment d'instal·lacions ja existents.

En cap cas se subjectaran a comunicació prèvia (sinó a llicència o declaració responsable) aquelles obres i instal·lacions mencionades en el llistat precedent que:



- a) Suposen alteració estructural o augment de superfície.
- b) Afecten la façana de l'edifici o a la coberta.
- c) Es realitzen en edificis catalogats o en tràmit de catalogació.
- d) Afecten o ocupen domini públic.

Terminis per a l'execució d'obres sotmeses a comunicació prèvia

Les obres per a les quals es presenta la comunicació prèvia podran iniciar-se de manera immediata sempre que la documentació preceptiva estiga completa. Hauran de finalitzar-se en el termini marcat en la comunicació prèvia i com a màxim en el termini de tres mesos, excepte per una paralització per força major o causa justa.

S'admetrà una pròrroga d'inici o finalització per una sola vegada, sempre que ho sol·licite l'interessat per un termini que no excedisca del màxim fixat en la seua sol·licitud originària.

Comprovació de la documentació aportada i les seues conseqüències

Les potestats municipals de comprovació i d'inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació del que executa al contingut de la comunicació prèvia s'exerciran una vegada presentada la sol·licitud.

En concret, serà necessària la presentació del document de comunicació prèvia segons el model normalitzat, amb la documentació exigida en l'Annex I A) 3r d'esta ordenança, en el qual la persona interessada comunicarà que les obres que té previst realitzar es troben incloses en els supòsits que en esta norma se sotmeten a aqueix règim, i hauran de constar les dades identificatives i el domicili de l'interessat, així com de l'immoble, inclosa la referència cadastral, habilitarà el sol·licitant per a la realització de les actuacions descrites en la mateixa.

Si de l'examen de la documentació presentada es comprova que és formalment completa, i no s'aprecia inexactitud o incorrecció aparent, es tindrà per rebuda la comunicació prèvia; i quedarà sotmesa l'actuació comunicada a les potestats municipals de comprovació o d'inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació del que executa al contingut de la comunicació, en els terminis establits en la legislació aplicable i en la present ordenança. El Departament d'Urbanisme podrà realitzar ulteriors comprovacions, tant del contingut de la documentació tècnica aportada, com de l'obra realitzada, i/o l'activitat instal·lada.

Si de l'examen de la documentació s'observara pels Serveis Municipals, per contra, que està incompleta, es realitzarà un requeriment escrit en el mateix moment de presentació de la comunicació, i li atorgarà un termini de deu dies per a completar-la.

Si de l'anàlisi formal de la documentació s'estima que l'obra que es pretén executar no ha de regir-se pel procediment de comunicació prèvia sinó pel de llicència o pel de declaració responsable, es requerirà a la persona interessada a fi que sol·licite la llicència d'obres corresponent o aporte la corresponent declaració responsable, perquè s'ajuste al procediment establert en la present ordenança. El requeriment que s'efectue suposarà la prohibició d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents, i hauran de paralitzar-se les obres si ja han sigut iniciades.

El règim procedimental d'estes actuacions no exonera els signants de les comunicacions de les seues obligacions fiscals o civils determinades en la normativa vigent.

Incidències procedimentals

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació prèvia, o la no-presentació davant de l'Ajuntament, determinarà la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment que es tinga constància dels fets, i fins i tot s'arribarà a la seua paralització, amb audiència prèvia a l'interessat, sense perjudici de les responsabilitats corresponents.

Seràn responsables amb caràcter exclusiu de la veracitat de les dades aportades els promotors i els projectistes signants del projecte o de la memòria presentada, quan procedisca, i es podrà comportar a més, la corresponent instrucció d'expedient sancionador.

S'aplicaran els procediments sancionadors i de restabliment de la legalitat prevists en la normativa urbanística vigent si les obres o instal·lacions, suposadament emparades en una comunicació que s'haguera presentat, hagen de subjectar-se a llicència o a declaració responsable i es realitzen sense haver observat algun d'estos dos procediments.

Modificacions sobrevingudes

Si, una vegada iniciades les obres i per una modificació de les seues característiques, l'interessat precisa alterar de forma sobrevinguda les condicions de la comunicació prèvia, haurà de realitzar, immediatament, alguna de les següents actuacions en funció les circumstàncies del cas concret:

- Aportar una ampliació de la comunicació prèvia, i es detallarà en què consistixen les modificacions introduïdes, acompanyada de l'autoliquidació de la taxa corresponent.
- Aportar una declaració responsable, si els canvis s'incardinen en esta figura, acompanyada de l'autoliquidació de la taxa corresponent.
- Aportar sol·licitud de llicència d'obres, sempre que en este últim cas les modificacions s'incloguen en l'àmbit d'aplicació de les llicències, juntament amb l'autoliquidació de la taxa corresponent.



Qualsevol d'estes tres vies d'actuació podrà ser instada bé pel propi interessat o bé a iniciativa municipal, en este últim cas després de la inspecció tècnica de les obres.

Així mateix, si les modificacions en les obres o en les instal·lacions suposen un augment del pressupost originari, s'haurà de presentar una autoliquidació complementària de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Vinculació de les obres a una activitat

Si les obres emparades per la comunicació prèvia es vinculen a l'exercici d'una activitat, en la sol·licitud inicial s'haurà d'acompanyar la documentació recollida en l'Annex I bis del model normalitzat. En estos casos, tot i que la presentació de la comunicació prèvia amb tota la documentació completa legitimarà l'inici de les obres, l'exercici de l'activitat dependrà de la presentació dels models normalitzats corresponents a l'activitat i de l'obtenció, si és el cas, de les llicències i autoritzacions corresponents quan procedisca.

Per a obtenir més informació sobre l'estat de la tramitació de l'expedient, podrà adreçar-se a la direcció de plaça d'el Pla, núm. 1, o telefonar al 964 60 00 50 i fax 964 60 41 33.

Signatura de la persona interessada.



ANEXO I

DOCUMENTACIÓN COMUNICACIÓN PREVIA POR OBRAS E INSTALACIONES NO VINCULADAS A UNA ACTIVIDAD

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su legal representante, en su caso.
- Copia compulsada del contrato constitutivo de sociedad, en caso de solicitud cursada por una comunidad de bienes.
- Copia compulsada de escritura de constitución de sociedad y poderes de representación del firmante, en caso de solicitud cursada por una sociedad.
- Informe favorable del gestor de residuos (si no se adquiere el compromiso de depósito en el Ecoparque).
- Plano de situación (en terreno que no tenga la condición de solar).
- Justificante del pago del ICIO.
- Justificante del pago de las tasa.

ANEXO I BIS

DOCUMENTACION COMUNICACION PREVIA POR OBRAS E INSTALACIONES VINCULADAS A UNA ACTIVIDAD

Actividad sujeta a comunicación ambiental previa

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su legal representante, en su caso.
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de éstos, siempre que acredite dicha representación.
- En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.
- Indicar el emplazamiento exacto del local en que se pretende ubicar la actividad, especificando su referencia catastral.
- Certificado de técnico competente en el que se manifieste expresamente la compatibilidad urbanística para la implantación de la actividad, de acuerdo con la normativa urbanística específica aplicable al emplazamiento donde se pretende instalar.
- Informe favorable del gestor de residuos (si no se adquiere el compromiso de depósito en el Ecoparque).
- Memoria técnica con descripción del local, sus instalaciones y la actividad a desarrollar. En el caso de que la obra afecte a la distribución de espacios interiores, deberá justificarse la adecuación de la misma a las normas urbanísticas y de habitabilidad y diseño, garantizando que la obra no afecta a la seguridad estructural del inmueble, mediante suscripción de la Memoria por técnico competente habilitado y visada, en su caso, por el colegio oficial correspondiente, incluyendo certificación del cumplimiento de las normas urbanísticas y de habitabilidad, así como de que las obras no menoscaban la seguridad del inmueble.
- Presupuesto desglosado y total (indicando detalle del IVA).
- Justificante del ingreso del pago de la tasa por actuaciones urbanísticas.
- Justificante del ingreso del pago del ICIO.
- Esquema Técnico justificativo a aportar en declaraciones responsables, según Anexo IV.1 de la Ordenanza municipal de obras y actividades.
- Resto de documentación exigida en el Anexo I.A.2 de la Ordenanza municipal de obras y actividades, en función de la naturaleza de las obras.

Actividad sujeta a declaración responsable

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su legal representante, en su caso.
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de éstos, siempre que acredite dicha representación.
- En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.
- Indicar el emplazamiento exacto del local en que se pretende ubicar la actividad, especificando su referencia catastral.
- Certificado del técnico competente redactor del proyecto en el que se manifieste expresamente la compatibilidad urbanística para la implantación de la actividad, de acuerdo con la normativa urbanística específica aplicable al emplazamiento donde se pretende instalar.
- Informe favorable del gestor de residuos (si no se adquiere el compromiso de depósito en el Ecoparque).
- Proyecto técnico de obras y actividad por triplicado (o bien 1 copia en papel y 3 en soporte digital), que describa las medidas correctoras o de seguridad de las instalaciones, redactado y firmado por técnico competente, y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente; y ajustado a:



- a) Justificación del cumplimiento de la normativa urbanística aplicable.
- b) La instrucción 2/83, aprobada por Orden de la Conselleria de Gobernación, de 7 de julio de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la sustituya, justificando el cumplimiento de normativa en materia de calidad ambiental y protección contra la contaminación.
- c) Normativa sobre instalaciones en locales (CTE, REBT, RITE, RSEI, etc.)
- d) Normativa en materia de accesibilidad
- e) Normativa sanitaria aplicable y, en especial, justificará el cumplimiento de la normativa legal, en su caso, sobre prevención y control de la legionelosis, especificando detalladamente en la memoria y planos del Proyecto la adopción de las medidas preventivas determinadas en esta normativa (R.D. 865/2003, de 4 de julio, y Decreto del Gobierno Valenciano 173/2000, de 5 de diciembre).
- f) Estudio Acústico donde se justificará el cumplimiento de la normativa contra la contaminación acústica vigente, conforme al artículo 36 de la ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de protección contra la contaminación acústica, o el correspondiente de la norma que lo sustituya.
- g) En caso de establecimientos públicos, deberá justificarse su acomodo al Decreto 52/2010, de 26 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

- Esquema Técnico justificativo a aportar en declaraciones responsables, según Anexo IV.1 de la presente Ordenanza.
- Justificante del ingreso del pago de la tasa por actuaciones urbanísticas.
- Justificante del ingreso del pago del ICIO.
- Resto de documentación exigida en el Anexo I.A.2 de la Ordenanza municipal de obras y actividades, en función de la naturaleza de las obras.

Actividad sujeta a licencia ambiental

- Solicitud de licencia ambiental.
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su legal representante, en su caso.
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de éstos, siempre que acredite dicha representación.
- En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.
- Indicar el emplazamiento exacto del local en que se pretende ubicar la actividad, especificando su referencia catastral.
- Certificado de compatibilidad urbanística emitido previamente por el Ayuntamiento.
- Informe favorable del gestor de residuos (si no se adquiere el compromiso de depósito en el Ecoparque).
- Justificante del ingreso del pago de la tasa por actuaciones urbanísticas.
- Justificante del ingreso del pago del ICIO.
- Proyecto técnico de obras y actividad por triplicado (o bien 1 copia en papel y 3 en soporte digital), que describa las medidas correctoras o de seguridad de las instalaciones, redactado y firmado por técnico competente, y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente; y ajustado a:
 - a) Justificación del cumplimiento de la normativa urbanística aplicable.
 - b) La instrucción 2/83, aprobada por Orden de la Conselleria de Gobernación, de 7 de julio de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la sustituya, justificando el cumplimiento de normativa en materia de calidad ambiental y protección contra la contaminación.
 - c) Normativa sobre instalaciones en locales (CTE, REBT, RITE, RSEI, etc.)
 - d) Normativa en materia de accesibilidad.
 - e) Normativa sanitaria aplicable y, en especial, justificará el cumplimiento de la normativa legal, en su caso, sobre prevención y control de la legionelosis, especificando detalladamente en la memoria y planos del Proyecto la adopción de las medidas preventivas determinadas en esta normativa (R.D. 865/2003, de 4 de julio, y Decreto del Gobierno Valenciano 173/2000, de 5 de diciembre).
 - f) Estudio Acústico donde se justificará el cumplimiento de la normativa contra la contaminación acústica vigente, conforme al artículo 36 de la ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de protección contra la contaminación acústica, o el correspondiente de la norma que lo sustituya.
- Esquema Técnico justificativo a aportar en declaraciones responsables, según Anexo Anexo IV.1 de la Ordenanza municipal de obras y actividades.
- Resto de documentación exigida en el Anexo I.A.2 de la Ordenanza municipal de obras y actividades, en función de la naturaleza de las obras.
- Resumen no técnico de la documentación presentada para facilitar su comprensión a los efectos del trámite de información pública.
- Nombre y dirección de los vecinos colindantes.
- Justificante del pago de las tasas de la licencia ambiental.
- Documento comprensivo de los datos, que a juicio del solicitante, gocen de confidencialidad de acuerdo con las disposiciones vigentes, indicando la norma con rango de ley que ampara dicha confidencialidad.
- En caso de existir normativa específica de aplicación, se añadirá a la anterior documentación cuantos anexos sean necesarios para justificar el cumplimiento de la misma. Los anexos irán firmados por técnico competente.
- Solicitud de autorización de vertido o solicitud de exención de su tramitación.



Actividad sujeta a Ley 14/2010: Espectáculos públicos y actividades recreativas

- Solicitud de autorización para la apertura de establecimientos públicos.
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su legal representante, en su caso.
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de éstos, siempre que acredite dicha representación.
- En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.
- Indicar el emplazamiento exacto del local en que se pretende ubicar la actividad, especificando su referencia catastral.
- Justificante del ingreso del pago de la tasa por actuaciones urbanísticas.
- Justificante del ingreso del pago del ICIO.
- Certificado del técnico competente redactor del proyecto en el que se manifieste expresamente la compatibilidad urbanística para la implantación de la actividad, de acuerdo con la normativa urbanística específica aplicable al emplazamiento donde se pretende instalar.
- Informe favorable del gestor de residuos ((si no se adquiere el compromiso de depósito en el Ecoparque).
- Proyecto técnico de obras y actividad por triplicado (o bien 1 copia en papel y 3 en soporte digital), que describa las medidas correctoras o de seguridad de las instalaciones, redactado y firmado por técnico competente, y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente; y ajustado a:
 - a) Justificación del cumplimiento de la normativa urbanística aplicable.
 - b) La instrucción 2/83, aprobada por Orden de la Conselleria de Governación, de 7 de julio de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la sustituya, justificando el cumplimiento de normativa en materia de calidad ambiental y protección contra la contaminación.
 - c) Normativa sobre instalaciones en locales (CTE, REBT, RITE, RSEI, etc.).
 - d) Normativa en materia de accesibilidad.
 - e) Normativa sanitaria aplicable y, en especial, justificará el cumplimiento de la normativa legal, en su caso, sobre prevención y control de la legionelosis, especificando detalladamente en la memoria y planos del Proyecto la adopción de las medidas preventivas determinadas en esta normativa (R.D. 865/2003, de 4 de julio, y Decreto del Gobierno valenciano 173/2000, de 5 de diciembre).
 - f) Estudio Acústico donde se justificará el cumplimiento de la normativa contra la contaminación acústica vigente, conforme al artículo 36 de la ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de protección contra la contaminación acústica, o el correspondiente de la norma que lo sustituya.
 - g) Deberá justificarse su acomodo al Decreto 52/2010, de 26 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.
- Esquema Técnico justificativo a aportar en declaraciones responsables, según Anexo IV.1 de la Ordenanza municipal de obras y actividades.
- Resto de documentación exigida en el Anexo I.A.2 de la Ordenanza, en función de la naturaleza de las obras.
- Si existiese normativa específica de aplicación (espectáculos públicos, impacto ambiental, etc.) se añadirá a la anterior documentación cuantos anexos sean necesarios para justificar el cumplimiento de la misma. Los anexos irán firmados por técnico competente y visados, en su caso, por el colegio profesional correspondiente.
- Justificante del pago de las tasas por la autorización de la actividad.
- Solicitud del permiso de vertidos o solicitud de la declaración de exención.



ANEXO II

INFORMACIÓN ADICIONAL IMPORTANTE EN COMUNICACIÓN PREVIA POR OBRAS E INSTALACIONES

Información general

La aportación de la presente solicitud de comunicación previa habilita al promotor al inicio inmediato de las obras o instalaciones sin necesidad de resolución expresa municipal, siempre que conste en la solicitud toda la documentación que exige la Ordenanza municipal y el resto de normativa vigente.

Únicamente se podrán ejecutar mediante comunicación previa las obras relacionadas en el artículo 11 de la Ordenanza municipal de obras y actividades, debiendo describirse las mismas en dicha comunicación.

No será posible iniciar las obras hasta que se haya presentado toda la documentación exigida en el Anexo I A) 3º de esta Ordenanza, pudiendo decretarse incluso la paralización de las obras, previa audiencia a la persona interesada, sin perjuicio de las sanciones oportunas que puedan imponerse, previa tramitación de expediente sancionador.

Las actuaciones urbanísticas que se tramiten a través de esta figura no podrán conllevar ocupación del dominio público, y, si fuera necesario para su ejecución dicha ocupación o la utilización de la vía pública a través de contenedores de obra, deberá solicitarse la correspondiente licencia.

Será obligada la tenencia de una copia del documento de comunicación previa a la vista, a efectos de la posible actuación por parte de los servicios municipales. Si las obras que se ejecutan superan el ámbito de la comunicación previa, deberá presentarse bien la declaración responsable o la solicitud de licencia correspondiente, en función de la naturaleza de las obras.

En la ejecución de las obras o instalaciones sometidas a tramitación de la comunicación previa deberá observarse la normativa vigente que pudiera verse afectada, y más en concreto la relativa a la reparación de aquellos desperfectos que se puedan originar en la vía pública. Asimismo, el promotor deberá comunicar al Ayuntamiento de Onda aquellas incidencias que se produzcan en la ejecución de las obras.

Ambito de aplicación

Se sujetan al ámbito de aplicación de la comunicación previa las siguientes obras e instalaciones:

a) En el interior de viviendas:

1) Cocina:

- (a) Sustitución de revestimientos (pavimentos, alicatados, falsos techos).
- (b) Sustitución de muebles de cocina si requieren obra.
- (c) Fontanería.
- (d) Instalación eléctrica.

2) Baños y aseos:

- (a) Sustitución de revestimientos (pavimentos, alicatados, falsos techos).
- (b) Sustitución de sanitarios si requieren obra.
- (c) Reparación o mejora de instalaciones eléctricas.
- (d) Fontanería.

b) En el resto de la vivienda:

- (a) Reparación de desconchados.
- (b) Enlucidos y pinturas.
- (c) Sustitución de pavimentos sin superposición de los mismos ni incremento de cargas.
- (d) Carpintería interior.
- (e) Falsos techos.

c) En zaguanes y escaleras comunitarias:

- (a) Sustitución de pavimentos.
- (b) Alicatados.
- (c) Mantenimiento de instalaciones ya existentes.

En ningún caso se sujetarán a comunicación previa (sino a licencia o declaración responsable) aquellas obras e instalaciones mencionadas en el listado precedente que:



- a) Supongan alteración estructural o aumento de superficie.
- b) Afecten a la fachada del edificio o a la cubierta.
- c) Se realicen en edificios catalogados o en trámite de catalogación.
- d) Afecten u ocupen dominio público.

Plazos para la ejecución de obras sometidas a comunicación previa.

Las obras para la que se presente comunicación previa podrán iniciarse de manera inmediata siempre y cuando la documentación preceptiva esté completa. Deberán finalizarse en el plazo marcado en la propia comunicación previa y como máximo en el plazo de tres meses, salvo paralización por fuerza mayor o justa causa.

Se admitirá una prórroga de inicio o finalización por una sola vez, siempre que lo solicite el interesado por un plazo que no exceda del máximo fijado en su solicitud originaria.

Comprobación de la documentación aportada y sus consecuencias

Las potestades municipales de comprobación e inspección de los requisitos habilitantes para el ejercicio del derecho y de la adecuación de lo ejecutado al contenido de la comunicación previa se ejercerán una vez presentada la solicitud.

En concreto, será necesaria la presentación del documento de comunicación previa según modelo normalizado, junto con la documentación exigida en el Anexo I A) 3º de esta Ordenanza, en el que la persona interesada comunicará que las obras que tiene previsto realizar se encuentran incluidas en los supuestos que en esta norma se someten a ese régimen, debiendo constar los datos identificativos y domicilio del interesado, así como del inmueble, incluida su referencia catastral, habilitará al solicitante para la realización de las actuaciones descritas en la misma.

Si del examen de la documentación presentada se comprueba que la misma es formalmente completa, y no se aprecia inexactitud o incorrección aparente, se tendrá por recibida la comunicación previa; quedando sometida la actuación comunicada a las potestades municipales de comprobación o inspección de los requisitos habilitantes para el ejercicio del derecho y de la adecuación de lo ejecutado al contenido de la comunicación, en los términos establecidos en la legislación aplicable y en la presente Ordenanza. El Departamento de Urbanismo podrá realizar ulteriores comprobaciones, tanto del contenido de la documentación técnica aportada, como de la obra realizada, y/o la actividad instalada.

Si del examen de la documentación se observase por los Servicios Municipales, por contra, que ésta está incompleta, se realizará un requerimiento escrito en el mismo momento de presentación de la comunicación, otorgándole un plazo de diez días para completarla.

Si del análisis formal de la documentación se estima que la obra que se pretende ejecutar no ha de regirse por el procedimiento de comunicación previa sino por el de licencia o el de declaración responsable, se requerirá a la persona interesada a fin de que solicite la licencia de obras correspondiente o aporte la correspondiente declaración responsable, ajustándose al procedimiento establecido al efecto en la presente Ordenanza. El requerimiento que se efectúe supondrá la prohibición de iniciar las obras o de realizar los actos correspondientes, debiendo paralizarse las obras en el caso de que hayan sido iniciadas.

El régimen procedimental de estas actuaciones no exonera a los firmantes de las comunicaciones de sus obligaciones fiscales o civiles determinadas en la normativa vigente.

Incidencias procedimentales

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la comunicación previa, o la no presentación ante el Ayuntamiento, determinará la imposibilidad de iniciar las obras o de realizar los actos correspondientes desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, llegando incluso a la paralización de las mismas, previa audiencia al interesado, sin perjuicio de las responsabilidades correspondientes.

Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados los promotores y los proyectistas firmantes del proyecto o memoria presentada, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción de expediente sancionador.

Se aplicarán los procedimientos sancionadores y de restablecimiento de la legalidad previstos en la normativa urbanística vigente en el supuesto de que las obras o instalaciones, supuestamente amparadas en una comunicación que se hubiera presentado, deban sujetarse a licencia o a declaración responsable y se realicen sin haber observado alguno de estos dos procedimientos.

Modificaciones sobrevenidas

En el supuesto de que, una vez iniciadas las obras y por una modificación de sus características, el interesado precise alterar de forma sobrevenida las condiciones de la comunicación previa, deberá realizar, de inmediato, alguna de las siguientes actuaciones en función las circunstancias del caso concreto:

Aportar una ampliación de la comunicación previa, detallando en qué consisten las modificaciones introducidas, acompañada de la autoliquidación de la tasa correspondiente.



Aportar una declaración responsable, si los cambios se incardinan en esta figura, acompañada de la autoliquidación de la tasa correspondiente.

Aportar solicitud de licencia de obras, siempre que en este último caso las modificaciones se incluyan en el ámbito de aplicación de las licencias, junto con la autoliquidación de la tasa correspondiente.

Cualquiera de estas tres vías de actuación podrá ser instada bien por el propio interesado o bien a iniciativa municipal, en este último caso tras la inspección técnica de las obras.

Asimismo, si las modificaciones en las obras o instalaciones suponen un aumento de su presupuesto originario, se deberá presentar una autoliquidación complementaria del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

Vinculación de las obras a una actividad

En el supuesto de que las obras amparadas por la comunicación previa se vinculen al ejercicio de una actividad, en la solicitud inicial se deberá acompañar la documentación recogida en el Anexo I bis del modelo normalizado. En estos casos, aunque la presentación de la comunicación previa con toda la documentación completa legitimará el inicio de las obras, el ejercicio de la actividad dependerá de la presentación de los modelos normalizados correspondientes a la actividad y de la obtención, en su caso, de las licencias y autorizaciones correspondientes cuando proceda.

Para obtener más información sobre el estado de la tramitación del expediente se podrá acudir a la dirección de Plaza El Pla, núm. 1, o al teléfono 964 60 00 50 y fax 964 60 41 33.

Firma de la persona interesada.