



ANNEX I / ANEXO I

**1. DADES DEL/LA DECLARANT / DATOS DEL/LA DECLARANTE**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	DNI / NIF / NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**2. DADES DEL/LA REPRESENTANT (si és el cas) / DATOS DEL/LA REPRESENTANTE (en su caso)**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	DNI / NIF / NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Núm. de Protocol / any del poder de representació notarial / N° de Protocolo / año del poder de representación notarial
<input type="text"/>

**3. DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Adreça / Dirección	Localitat i província / Localidad y provincia	CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon / Teléfono	FAX	Adreça electrònica / Dirección electrónica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**4. DADES DEL CONSTRUCTORIA / DATOS DEL CONSTRUCTORIA**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Adreça / Dirección	Signatura / Firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**5. EMPLAÇAMENT DE L'IMMOBLE / EMPLAZAMIENTO DEL INMUEBLE**

Adreça / Dirección	Localitat i província / Localidad y provincia	CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En el cas que l'accés principal al local siga per un vial diferent del de l'edifici, òmpliga les dades d'accés / En caso de que el acceso principal al local sea por un vial distinto al del edificio, cumplimente los datos de acceso:

Adreça / Dirección
<input type="text"/>

**6. INFORMACIÓ DE L'IMMOBLE / INFORMACIÓN DEL INMUEBLE**

Referència cadastral (si no la disposa, indique la de l'edifici) / Referencia catastral (si no dispone de la misma, indique la del edificio)
<input type="text"/>

**7. BONIFICACIÓ ICIO / BONIFICACIÓN ICIO**

Bonificació ICIO (Impost de Construcció) / Bonificación ICIO (Impuesto de construcción): Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
--

**8. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES / DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS**

<input type="text"/>
Indique import aproximat del pressupost d'obres / Indique importe aproximado del presupuesto de obras: <input type="text"/>

**9. VINCULACIÓ DE LES OBRES A ACTIVITAT / VINCULACIÓN DE LAS OBRAS A ACTIVIDAD**

Les obres de referència Sí  No  pressuposen o estan vinculades a l'exercici d'una activitat (en cas afirmatiu s'aportarà la documentació de l'Annex II bis) / Las obras de referencia Sí  No  suponen o están vinculadas al ejercicio de una actividad (en caso afirmativo se aportara la documentación del Anexo II bis)

En cas de vinculació de l'obra a activitat, la subjecció és / En caso de vinculación de la obra a actividad, su sujeción es:

- Comunicació d'activitats innòcues / Comunicación de actividades inoñas
- Declaració responsable / Declaración responsable
- Llicència ambiental / Licencia ambiental
- Establiment públic (Llei 14/2010) / Establecimiento público (Ley 14/2010)
- Autorització Ambiental Integrada / Autorización Ambiental Integrada

**10. COMENTARIS ADDICIONALS / COMENTARIOS ADICIONALES**

<input type="text"/>
----------------------



## 11. DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

### DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT

1. Que les obres o instal·lacions de referència s'incardinen dins dels supòsits de declaració responsable de l'article 10 de l'Ordenança Municipal sobre obres i activitats, i que reunisc tots els requisits i documentació necessària per a l'inici de l'actuació, i em compromet a mantindre el compliment durant el període de temps d'execució de les obres o de les instal·lacions.
2. Que les obres o instal·lacions no afecten la fonamentació ni suposen la demolició, substitució o reposició d'elements estructurals, ni una minva de les condicions d'habitabilitat o seguretat de cap edifici o de la instal·lació, ni tampoc suposen obres de nova planta i ampliació de les ja existents. Tampoc no incidiran sobre l'exercici de l'activitat preexistent, ni modificaran els terminis o les condicions en què es va autoritzar en la corresponent llicència o comunicació. En cap cas no es modificarà ni el nombre de vivendes o locals ni la superfície que van ser autoritzats per la llicència de l'edifici.
3. Que les esmentades obres no afecten elements catalogats o en tràmit de catalogació i que compliré la normativa urbanística i municipal que siga d'aplicació.
4. Que si les obres afectaren el subsòl, declare l'aportació de l'autorització favorable de la Conselleria de Cultura en matèria arqueològica, que adjunte en la present sol·licitud.
5. Que si resultara necessària la instal·lació de bastides o de qualssevol altra infraestructura estabilitzadora o instal·lació semblant que afecte o incidisca sobre el domini públic, assumisc el compromís de no procedir a la seua implantació fins a l'obtenció de la corresponent llicència o autorització administrativa.
6. Que si les obres s'executaren en sòl no-urbanitzable, assumisc el compromís de respectar la normativa municipal de separació a camí públic, així com la que es derive de la legislació sectorial si afecta via pecuària.
7. Que en el supòsit que l'actuació afecte façana, assumisc el compromís de col·locar una tanca de protecció de 2 metres d'altura, com a mínim, de materials que oferisquen seguretat i conservació decorosa i situada a la distància màxima de dos metres de l'alineació oficial.
8. Que assumisc el compromís d'iniciar les obres en el termini de , i de concloure-les en el termini màxim de , així com de reparar aquells desperfectes que es puguen originar a la via pública per causa de l'execució de les obres o instal·lacions, i de comunicar a l'Ajuntament d'Onda, immediatament, aquelles incidències que es produïsqen en l'execució de les obres (omplir per l'interessat la data d'inici i de finalització)

### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

1. Que las obras o instalaciones de referencia se incardinan dentro de los supuestos de declaración responsable del artículo 10 de la Ordenanza municipal sobre obras y actividades, y que reúno todos los requisitos y documentación necesaria para el inicio de la actuación, comprometiéndome a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo de ejecución de las obras o instalaciones.
2. Que las obras o instalaciones no afectan a la cimentación ni suponen la demolición, sustitución o reposición de elementos estructurales, ni una merma de las condiciones de habitabilidad o seguridad de ningún edificio o instalación, ni tampoco suponen obras de nueva planta u ampliación de las ya existentes. Tampoco incidirán sobre el ejercicio de la actividad preexistente, ni modificarán los términos o condiciones en que se autorizó la misma en la correspondiente licencia o comunicación. En ningún caso se modificará ni el número de viviendas o locales ni la superficie que fueron autorizados por la licencia del edificio.
3. Que dichas obras no afectan a elementos catalogados o en trámite de catalogación y que cumpliré la normativa urbanística y municipal que resulte de aplicación.
4. Que en el supuesto de que las obras afectaran al subsuelo, declaro la aportación de la autorización favorable de la Conselleria de Cultura en materia arqueológica, que adjunto en la presente solicitud.
5. Que en caso de resultar necesaria la instalación de andamios o de cualesquiera otra infraestructura estabilizadora o instalación similar que afecten o incidan sobre el dominio público, asumo el compromiso de no proceder a su implantación hasta la obtención de la correspondiente licencia o autorización administrativa.
6. Que si las obras se ejecutaran en suelo no urbanizable, asumo el compromiso de respetar la normativa municipal de separación a camino público, así como la que se derive de la legislación sectorial si afecta a vía pecuaria.



7. Que en el supuesto que la actuación afecte a fachada, asumo el compromiso de colocar una valla de protección de 2 metros de altura, como mínimo de materiales que ofrezcan seguridad y conservación decorosa y situada a la distancia máxima de dos metros de la alineación oficial.

8. Que asumo el compromiso de iniciar las obras en el plazo de , y de concluir las en el plazo máximo de  así como de reparar aquellos desperfectos que se puedan originar en la vía pública por causa de la ejecución de las obras o instalaciones, y de comunicar al Ayuntamiento de Onda, de inmediato, aquellas incidencias que se produzcan en la ejecución de las obras (rellenar por la persona interesada la fecha de inicio y de finalización).

Signatura / Firma

Onda,  de/d'  de



Les dades que ens heu facilitat seran tractades per l'Ajuntament d'Onda, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de dur a terme la gestió administrativa dels assumptes relatius a Urbanisme i Via Pública en l'exercici de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències i, en particular, per a l'atenció de la demanda, petició, llicència, permís o autorització instada en el present document.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada per interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos en la Llei.

Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si és el cas, oposició. A aquest efecte, haureu de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: El Pla, 1, CP - 12200, Onda, Castelló o, si és el cas, al nostre delegat de protecció de dades, [dpo@onda.es](mailto:dpo@onda.es).

En l'escrit haureu d'especificar quin d'aquests drets sol·liciteu que siga satisfet i, alhora, haureu de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En el cas que actuareu mitjançant representant, legal o voluntari, haureu d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en el cas que considereu vulnerat el vostre dret a la protecció de dades personals, podreu interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

*Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Onda, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes a Urbanismo y Vía Pública en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, permiso o autorización instada en el presente documento.*

*La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.*

*Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.*

*Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.*

*Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: El Pla, 1, CP - 12200, Onda, Castellón o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos [dpo@onda.es](mailto:dpo@onda.es)*

*En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.*

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).



## ANNEX II

### DOCUMENTACIÓ DECLARACIÓ RESPONSABLE OBRES DE MODIFICACIÓ O REFORMA NO VINCULADES A UNA ACTIVITAT.

#### 1. MODIFICACIÓ PARCIAL DE FAÇANES, MITGERES, PATIS I COBERTES.

- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
- En el cas de ser una societat la sol·licitant, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat.
- En el cas que les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la comunitat. La declaració responsable estarà subscripta per la totalitat de la comunitat o pels qui ostenten la representació d'aquesta.
- Projecte bàsic i d'execució, visat pel col·legi professional i signat per tècnic competent el segon, amb el contingut mínim definit en l'Annex I de la Part I del Codi Tècnic de l'Edificació, o document que ho substituïska (1 còpia en paper i 1 còpia en suport digital). Haurà d'incloure:

- Memòria descriptiva, justificativa i si és el cas constructiva de les obres, amb indicació expressa del compliment de la normativa urbanística.
- Indicació del destí específic de les obres, que ha de ser conforme a les característiques de la construcció o edificació.
- Plànol de situació basat en els plànols d'ordenació detallada del PGOU a escala mínima 1:2.000, i s'indicarà la referència cadastral i la situació de l'element a modificar.
- Plànols tancats tant de l'estat actual com del reformat, a escala mínima 1:100 de les plantes, alçats i seccions que definisquen l'edifici o la instal·lació. Els alçats hauran de ser a color, indicant els distints materials a emprar.
- Pressupost d'execució material (sense IVA), desglossant per unitats d'obra a realitzar en el que figurarà de forma separada el mesurament, el preu unitari i el total de cada unitat d'obra.

- Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons el RD 1627/1997, visat.
- Identificació en el projecte dels agents intervinents en el procés d'edificació (direcció tècnica), segons la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), i la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat (LOFCE).
- Declaració subscripta pel tècnic redactor del projecte del compliment de la normativa urbanística vigent i dels requisits bàsics de qualitat de l'edificació.
- Designació del coordinador de seguretat i salut, quan siga exigible segons el RD 1627/1997.
- Qüestionari d'estadística d'Edificació i Residència.
- Informe favorable del gestor de residus, si es generaren runes.
- Fotografies en color de tamany 10 x 15 de l'element a modificar i els confrontants.
- Projecte arqueològic si les obres estan situades en el Centre Històric Protegit (CHP) i afecten el subsòl.
- Quan l'execució de les obres pugui afectar la via pública, justificant d'haver depositat en la Tresoreria Municipal fiança per a garantir la reposició de serveis urbanístics per la quantitat que, si és el cas, determinen els serveis tècnicomunicipals.
- Justificant o comprovació municipal del pagament de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- Justificant o comprovació municipal del pagament de la taxa per prestació dels serveis urbanístics.

#### 2. REFORMES INTERIORS D'HABITATGES I LOCALS QUE MODIFIQUEN LA DISTRIBUCIÓ I/O SUPOSEN MODIFICACIONS EN L'ESTAT DE CÀRREGUES DE L'EDIFICI

- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
- En el cas de ser una societat la sol·licitant, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat.
- En el cas que les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la comunitat. La declaració responsable estarà subscripta per la totalitat de la comunitat o pels qui ostenten la representació d'aquesta.
- Projecte bàsic i d'execució, visat pel Col·legi professional i signat per tècnic competent el segon, amb el contingut mínim definit en l'Annex I de la Part I del Codi Tècnic de l'Edificació, o document que ho substituïska (1 còpia en paper i 1 còpia en suport digital). Haurà d'incloure:

- Memòria descriptiva, justificativa i si és el cas, constructiva de les obres, amb indicació expressa del compliment de la normativa urbanística i aquella que s'aplique, especialment de Disseny i Qualitat, Codi Tècnic de l'Edificació, accessibilitat, activitats, etc.
- Indicació del destí específic de les obres, que ha de ser d'acord amb les característiques de la construcció o edificació.
- Si es modifica l'estat de càrregues de l'edifici, càlculs necessaris que demostrin que l'estructura existent resisteix els esforços als quals es sotmetrà i la seua adequació al DB-SE, seguretat estructural del Codi Tècnic de l'Edificació.
- Plànol de situació basat en els plànols d'ordenació detallada del PGOU a escala mínima 1:2.000, i s'indicarà la referència cadastral i la situació dins de l'edifici.
- Plànols tancats tant de l'estat actual com del reformat, a escala mínima 1:100 de les plantes, alçats i seccions que definisquen l'edifici o la instal·lació.
- Plànols que es referisquen a la sí-seguretat en cas d'incendi, englobaran tots els aspectes descrits en el Document Bàsic: Sectors d'incendi, compartimentació, il·luminació d'emergència, resistència al foc, instal·lacions contra incendis, itineraris d'evacuació, assignació d'ocupants, etc.
- Pressupost d'execució material (sense IVA), el qual es desglossarà per unitats d'obra a realitzar en el qual figurarà de forma separada el mesurament, el preu unitari i el total de cada unitat d'obra.



- Estudi de seguretat i de salut o l'estudi bàsic, segons el RD 1627/1997, visat.
- Identificació en el projecte dels agents intervinents en el procés d'edificació (direcció tècnica), segons la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), i la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat (LOFCE).
- Declaració subscripta pel tècnic redactor del projecte del compliment de la normativa urbanística vigent i dels requisits bàsics de qualitat de l'edificació.
- Designació del coordinador de seguretat i salut, quan siga exigible segons el RD 1627/1997.
- Qüestionari d'estadística d'Edificació i Residència.
- Informe favorable del gestor de residus, si es generaren runes.
- Projecte arqueològic si les obres estan situades en el Centre Històric Protegit (CHP) i afecten el subsòl.
- Quan l'execució de les obres pugui afectar la via pública, justificant d'haver dipositat a la Tresoreria Municipal la fiança per garantir la reposició de serveis urbanístics per la quantitat que, si és el cas, determinen els serveis tècnicomunicipals.
- Justificant o comprovació municipal del pagament de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO).
- Justificant o comprovació municipal del pagament de la taxa per prestació dels serveis urbanístics.

### 3. OBRES NECESSÀRIES PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ASCENSORS

- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu legal representant, si és el cas.
- En el cas de ser una societat la sol·licitant, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat.
- En el cas que les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la comunitat. La declaració responsable estarà subscripta per la totalitat de la comunitat o pels qui ostenten la representació d'aquesta.
- Projecte bàsic i d'execució, visat pel col·legi professional i signat per tècnic competent el segon, amb el contingut mínim definit en l'Annex I de la part I del Codi Tècnic de l'Edificació, o document que ho substituïska (1 còpia en paper i 1 còpia en suport digital). Haurà d'incloure:

- Memòria descriptiva, justificativa i si és el cas constructiva de les obres, amb indicació expressa del compliment de la normativa urbanística i aquella que s'aplique, especialment d'habitabilitat, Codi Tècnic, etc.
- Plànol de situació basat en els plànols d'ordenació detallada del PGOU a escala mínima 1:2.000, i s'indicarà la referència cadastral i la situació dins de l'edifici.
- Plànols tancats tant de l'estat actual com del reformat, a escala mínima 1:100 de les plantes, alçats i seccions que definisquen la instal·lació.
- Plànols que es referisquen a la sí-seguretat en cas d'incendi, englobaran tots els aspectes descrits en el Document Bàsic: sectors d'incendi, compartimentació, il·luminació d'emergència, resistència al foc, instal·lacions contra incendis, itineraris d'evacuació, assignació d'ocupants, etc.
- Pressupost d'execució material (sense IVA), en el qual es desglossaran per unitats d'obra a realitzar en el qual figurarà de forma separada el mesurament, el preu unitari i el total de cada unitat d'obra.

- Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons el RD 1627/1997, visat.
- Identificació en el projecte dels agents intervinents en el procés d'edificació (direcció tècnica), segons la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), i la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat (LOFCE).
- Declaració subscripta pel tècnic redactor del projecte del compliment de la normativa urbanística vigent i dels requisits bàsics de qualitat de l'edificació.
- Designació del coordinador de seguretat i salut, quan siga exigible segons el RD 1627/1997.
- Qüestionari d'estadística d'Edificació i Residència.
- Informe favorable del gestor de residus, si es generaren runes.
- Projecte arqueològic si les obres estan situades en el Centre Històric Protegit (CHP) i afecten el subsòl.
- Quan l'execució de les obres pugui afectar la via pública, justificant d'haver dipositat a la Tresoreria Municipal la fiança per garantir la reposició de serveis urbanístics per la quantitat que, si és el cas, determinen els serveis tècnicomunicipals.
- Justificant o comprovació municipal del pagament de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- Justificant o comprovació municipal del pagament de la taxa per prestació dels serveis urbanístics.

### 4. OBRES DE REFORMA A L'INTERIOR D'HABITATGES, LOCALS O ZONES COMUNS DELS EDIFICIS QUE NO MODIFIQUEN LA DISTRIBUCIÓ, L'ESTRUCTURA NI LA FAÇANA

- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu legal representant, si és el cas.
- En el cas de ser una societat la sol·licitant, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat.
- En el cas que les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la comunitat. La declaració responsable estarà subscripta per la totalitat de la comunitat o pels qui ostenten la representació d'aquesta.
- Memòria Tècnica, que haurà de contindre com a mínim (1 còpia en paper i 1 còpia en suport digital):

- Memòria descriptiva de les obres a realitzar, i s'indicarà la referència cadastral de l'immoble on s'ubica.
- Si hi ha variacions en la distribució d'escassa entitat, plànol de planta de l'estat actual i del reformat, amb cotes i superfícies.





- Pressupost d'execució material (sense IVA), el qual es desglossarà per unitats d'obra a realitzar en el qual figurarà de forma separada el mesurament, el preu unitari i el total de cada unitat d'obra.

- Informe favorable del gestor de residus, si es generaren runes.
- En cas de locals existents, data en què es va atorgar l'instrument ambiental corresponent.
- Justificant o comprovació municipal del pagament de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- Justificant o comprovació municipal del pagament de la taxa per prestació dels serveis urbanístics.

## 5. REPARACIÓ DE FAÇANES, MITGERES, PATIS I COBERTES

- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
- En el cas de ser una societat la sol·licitant, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat.
- En el cas que les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la comunitat. La declaració responsable estarà subscripta per la totalitat de la comunitat o pels qui ostenten la representació d'aquesta.
- Memòria tècnica, que haurà de contindre com a mínim (1 còpia en paper i 1 còpia en suport digital) :
  - Memòria descriptiva de les obres a realitzar.
  - Plànol de situació basat en els plànols d'ordenació detallada del PGOU a escala mínima 1:2.000, i s'indicarà la referència cadastral i la situació dins de l'edifici.
  - Fotografies en color de tamany 10 x 15 de l'estat actual de l'element a restaurar.
  - Plànol de la façana de l'estat reformat, i s'indicaran colors i materials a emprar (només per a façanes i mitgeres).
  - Pressupost d'execució material (sense IVA), el qual es desglossarà per unitats d'obra a realitzar en el qual figurarà de forma separada el mesurament, el preu unitari i el total de cada unitat d'obra.
- Informe favorable del gestor de residus, si es generen runes.
- Si es precisa instal·lar bastides, plataformes elevadores o es tracta de treballs que afecten la seguretat dels vianants de via pública i precisen sistemes de protecció, certificat tècnic de la direcció dels treballs.
- Justificant o comprovació municipal del pagament de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO).
- Justificant o comprovació municipal del pagament de la taxa per prestació dels serveis urbanístics.

## 6. INSTAL·LACIONS DE BAIXANTS, XIMENERES I ALTRES INSTAL·LACIONS COMUNS

- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
- En el cas de ser una societat la sol·licitant, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat.
- En el cas que les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la comunitat. La declaració responsable estarà subscripta per la totalitat de la comunitat o pels qui ostenten la representació d'aquesta.
- Memòria tècnica, que haurà de contindre com a mínim (1 còpia en paper i 1 còpia en suport digital):
  - Memòria descriptiva de les obres a realitzar.
  - Plànol de situació basat en els plànols d'ordenació detallada del PGOU a escala mínima 1:2.000, i s'indicarà la referència cadastral i la situació de l'element dins de l'edifici.
  - Fotografies en color de tamany 10 x 15 de l'estat actual de l'element sobre el qual es vaja a instal·lar.
  - Plànols tancats de planta, alçat i secció descriptius de l'estat reformat, i s'indicaran colors i materials a emprar.
  - Pressupost d'execució material (sense IVA), el qual es desglossarà per unitats d'obra a realitzar en el qual figurarà de forma separada el mesurament, el preu unitari i el total de cada unitat d'obra.
- Informe favorable del gestor de residus, si es generaren runes.
- Si es precisa instal·lar bastides, plataformes elevadores o es tracta de treballs que afecten la seguretat dels vianants de via pública i precisen sistemes de protecció, certificat tècnic de la direcció dels treballs.
- Justificant o comprovació municipal del pagament de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO).
- Justificant o comprovació municipal del pagament de la taxa per prestació dels serveis urbanístics.



## ANEXO II

### DOCUMENTACIÓN DECLARACIÓN RESPONSABLE OBRAS DE MODIFICACIÓN O REFORMA NO VINCULADAS A UNA ACTIVIDAD.

#### 1. MODIFICACIÓN PARCIAL DE FACHADAS, MEDIANERAS, PATIOS Y CUBIERTAS.

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su representante legal, en su caso.
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad.
- En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad. La declaración responsable estará suscrita por la totalidad de la comunidad o por los que ostenten la representación de la misma.
- Proyecto básico y de ejecución, visado por el Colegio profesional y firmado por técnico competente el segundo, con el contenido mínimo definido en el Anejo I de la Parte I del Código Técnico de la

Edificación, o documento que le sustituya (1 copia en papel y 1 copia en soporte digital). Deberá incluir:

- Memoria descriptiva, justificativa y en su caso constructiva de las obras, con indicación expresa del cumplimiento de la normativa urbanística.
- Indicación del destino específico de las obras, que debe ser conforme a las características de la construcción o edificación.
- Plano de situación basado en los planos de ordenación pormenorizada del PGOU a escala mínima 1:2.000, indicando referencia catastral y situación del elemento a modificar.
- Planos acotados tanto del estado actual como del reformado, a escala mínima 1:100 de las plantas, alzados y secciones que definan el edificio o la instalación. Los alzados deberán ser a color, indicando los distintos materiales a emplear.
- Presupuesto de ejecución material (sin IVA), desglosando por unidades de obra a realizar en el que figurará de forma separada la medición, el precio unitario y el total de cada unidad de obra.

- Estudio de seguridad y salud o estudio básico, según el RD 1627/1997, visado.
- Identificación en el proyecto de los agentes intervinientes en el proceso de edificación (dirección técnica), según la Ley 38/1999, de Ordenación de la Edificación (LOE), y la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat (LOFCE).
- Declaración suscrita por el Técnico redactor del proyecto del cumplimiento de la normativa urbanística vigente y de los requisitos básicos de calidad de la edificación.
- Designación del coordinador de seguridad y salud, cuando sea exigible según el RD 1627/1997.
- Cuestionario de estadística de Edificación y Residencia.
- Informe favorable del gestor de residuos, en caso de generarse escombros.
- Fotografías en color de tamaño 10 x 15 del elemento a modificar y los colindantes.
- Proyecto arqueológico si las obras están situadas en Centro Histórico Protegido (CHP) y afectan al subsuelo.
- Cuando la ejecución de las obras pueda afectar a la vía pública, justificante de haber depositado en la Tesorería Municipal fianza para garantizar la reposición de servicios urbanísticos por la cantidad que, en su caso, determinen los servicios técnico-municipales.
- Justificante o comprobación municipal del pago del impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Justificante o comprobación municipal del pago de la tasa por prestación de los servicios urbanísticos.

#### 2. REFORMAS INTERIORES DE VIVIENDAS Y LOCALES QUE MODIFIQUEN LA DISTRIBUCIÓN Y/O SUPONGAN MODIFICACIONES EN EL ESTADO DE CARGAS DEL EDIFICIO

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su representante legal, en su caso.
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad.
- En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad. La declaración responsable estará suscrita por la totalidad de la comunidad o por los que ostenten la representación de la misma.
- Proyecto básico y de ejecución, visado por el Colegio profesional y firmado por técnico competente el segundo, con el contenido mínimo definido en el Anejo I de la Parte I del Código Técnico de la Edificación, o documento que le sustituya. Deberá incluir:

- Memoria descriptiva, justificativa y en su caso constructiva de las obras, con indicación expresa del cumplimiento de la normativa urbanística y aquella que sea de aplicación, especialmente de Diseño y Calidad, Código Técnico de la Edificación, accesibilidad, actividades, etc.
- Indicación del destino específico de las obras, que debe ser conforme a las características de la construcción o edificación.
- Si se modifica el estado de cargas del edificio, cálculos necesarios que demuestren que la estructura existente resiste los esfuerzos a que se va a someter y su adecuación al DB-SE, seguridad estructural del Código Técnico de la Edificación.





- Plano de situación basado en los planos de ordenación pormenorizada del PGOU a escala mínima 1:2.000, indicando referencia catastral y situación dentro del edificio.
- Planos acotados tanto del estado actual como del reformado, a escala mínima 1:100 de las plantas, alzados y secciones que definan el edificio o la instalación.
- Planos que se refieran a la SI-Seguridad en Caso de Incendio, englobarán todos los aspectos descritos en el Documento Básico: sectores de incendio, compartimentación, iluminación de emergencia, resistencia al fuego, instalaciones contra incendios, itinerarios de evacuación, asignación de ocupantes, etc.
- Presupuesto de ejecución material (sin IVA), desglosando por unidades de obra a realizar en el que figurará de forma separada la medición, el precio unitario y el total de cada unidad de obra.

- Estudio de seguridad y salud o estudio básico, según el RD 1627/1997, visado.
- Identificación en el proyecto de los agentes intervinientes en el proceso de edificación (dirección técnica), según la Ley 38/1999, de Ordenación de la Edificación (LOE), y la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat (LOFCE).
- Declaración suscrita por el Técnico redactor del proyecto del cumplimiento de la normativa urbanística vigente y de los requisitos básicos de calidad de la edificación.
- Designación del coordinador de seguridad y salud, cuando sea exigible según el RD 1627/1997.
- Cuestionario de estadística de Edificación y Residencia.
- Informe favorable del gestor de residuos, en caso de generarse escombros.
- Proyecto arqueológico si las obras están situadas en Centro Histórico Protegido (CHP) y afectan al subsuelo.
- Cuando la ejecución de las obras pueda afectar a la vía pública, justificante de haber depositado en la Tesorería Municipal fianza para garantizar la reposición de servicios urbanísticos por la cantidad que, en su caso, determinen los servicios técnico-municipales.
- Justificante o comprobación municipal del pago del impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Justificante o comprobación municipal del pago de la tasa por prestación de los servicios urbanísticos.

### 3. OBRAS NECESARIAS PARA LA INSTALACIÓN DE ASCENSORES

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su representante legal, en su caso.
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad.
- En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad. La declaración responsable estará suscrita por la totalidad de la comunidad o por los que ostenten la representación de la misma.
- Proyecto básico y de ejecución, visado por el Colegio profesional y firmado por técnico competente el segundo, con el contenido mínimo definido en el Anejo I de la Parte I del Código Técnico de la Edificación, o documento que le sustituya. Deberá incluir:

- Memoria descriptiva, justificativa y en su caso constructiva de las obras, con indicación expresa del cumplimiento de la normativa urbanística y aquella que sea de aplicación, especialmente de habitabilidad, Código Técnico, etc.
- Plano de situación basado en los planos de ordenación pormenorizada del PGOU a escala mínima 1:2.000, indicando referencia catastral y situación dentro del edificio.
- Planos acotados tanto del estado actual como del reformado, a escala mínima 1:100 de las plantas, alzados y secciones que definan la instalación.
- Planos que se refieran a la SI-Seguridad en Caso de Incendio, englobarán todos los aspectos descritos en el Documento Básico: Sectores de incendio, compartimentación, iluminación de emergencia, resistencia al fuego, instalaciones contra incendios, itinerarios de evacuación, asignación de ocupantes, etc.
- Presupuesto de ejecución material (sin IVA), desglosando por unidades de obra a realizar en el que figurará de forma separada la medición, el precio unitario y el total de cada unidad de obra.

- Estudio de seguridad y salud o estudio básico, según el RD 1627/1997, visado.
- Identificación en el proyecto de los agentes intervinientes en el proceso de edificación (dirección técnica), según la Ley 38/1999, de Ordenación de la Edificación (LOE), y la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat (LOFCE).
- Declaración suscrita por el Técnico redactor del proyecto del cumplimiento de la normativa urbanística vigente y de los requisitos básicos de calidad de la edificación.
- Designación del coordinador de seguridad y salud, cuando sea exigible según el RD 1627/1997.
- Cuestionario de estadística de Edificación y Residencia.
- Informe favorable del gestor de residuos, en caso de generarse escombros.
- Proyecto arqueológico si las obras están situadas en Centro Histórico Protegido (CHP) y afectan al subsuelo.
- Cuando la ejecución de las obras pueda afectar a la vía pública, justificante de haber depositado en la Tesorería Municipal fianza para garantizar la reposición de servicios urbanísticos por la cantidad que, en su caso, determinen los servicios técnico-municipales.
- Justificante o comprobación municipal del pago del impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Justificante o comprobación municipal del pago de la tasa por prestación de los servicios urbanísticos.



#### **4. OBRAS DE REFORMA EN EL INTERIOR DE VIVIENDAS, LOCALES O ZONAS COMUNES DE LOS EDIFICIOS QUE NO MODIFIQUEN LA DISTRIBUCIÓN, LA ESTRUCTURA NI LA FACHADA**

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su legal representante, en su caso.
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad.
- En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad. La declaración responsable estará suscrita por la totalidad de la comunidad o por los que ostenten la representación de la misma.
- Memoria Técnica, que deberá contener como mínimo:

- Memoria descriptiva de las obras a realizar, indicando referencia catastral del inmueble en que se ubica.
- En caso de variaciones en la distribución de escasa entidad, plano de planta del estado actual y del reformado, con cotas y superficies.
- Presupuesto de ejecución material (sin IVA), desglosando por unidades de obra a realizar en el que figurará de forma separada la medición, el precio unitario y el total de cada unidad de obra.

- Informe favorable del gestor de residuos, en caso de generarse escombros.
- En caso de locales existentes, fecha en que se otorgó el instrumento ambiental correspondiente.
- Justificante o comprobación municipal del pago del impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Justificante o comprobación municipal del pago de la tasa por prestación de los servicios urbanísticos.

#### **5. REPARACIÓN DE FACHADAS, MEDIANERAS, PATIOS Y CUBIERTAS**

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su representante legal, en su caso.
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad.
- En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad. La declaración responsable estará suscrita por la totalidad de la comunidad o por los que ostenten la representación de la misma.
- Memoria Técnica, que deberá contener como mínimo:

- Memoria descriptiva de las obras a realizar.
- Plano de situación basado en los planos de ordenación pormenorizada del PGOU a escala mínima 1:2.000, indicando referencia catastral y situación dentro del edificio.
- Fotografías en color de tamaño 10 x 15 del estado actual del elemento a restaurar.
- Plano de fachada del estado reformado, indicando colores y materiales a emplear (sólo para fachadas y medianeras).
- Presupuesto de ejecución material (sin IVA), desglosando por unidades de obra a realizar en el que figurará de forma separada la medición, el precio unitario y el total de cada unidad de obra.

- Informe favorable del gestor de residuos, en caso de generarse escombros.
- En caso de precisar instalar andamios, plataformas elevadoras o tratarse de trabajos que afecten a la seguridad de los viandantes de vía pública y precisen sistemas de protección, certificado técnico de la dirección de los trabajos.
- Justificante o comprobación municipal del pago del impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Justificante o comprobación municipal del pago de la tasa por prestación de los servicios urbanísticos.

#### **6. INSTALACIONES DE BAJANTES, CHIMENEAS Y OTRAS INSTALACIONES COMUNES**

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su representante legal, en su caso.
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad.
- En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad. La declaración responsable estará suscrita por la totalidad de la comunidad o por los que ostenten la representación de la misma.
- Memoria Técnica, que deberá contener como mínimo:

- Memoria descriptiva de las obras a realizar.
- Plano de situación basado en los planos de ordenación pormenorizada del PGOU a escala mínima 1:2.000, indicando referencia catastral y situación del elemento dentro del edificio.
- Fotografías en color de tamaño 10 x 15 del estado actual del elemento sobre el que se vaya a instalar.
- Planos acotados de planta, alzado y sección descriptivos del estado reformado, indicando colores y materiales a emplear.
- Presupuesto de ejecución material (sin IVA), desglosando por unidades de obra a realizar en el que figurará de forma separada la medición, el precio unitario y el total de cada unidad de obra.

- Informe favorable del gestor de residuos, en caso de generarse escombros.
- En caso de precisar instalar andamios, plataformas elevadoras o tratarse de trabajos que afecten a la seguridad de los viandantes de vía pública y precisen sistemas de protección, certificado técnico de la dirección de los trabajos.
- Justificante o comprobación municipal del pago del impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Justificante o comprobación municipal del pago de la tasa por prestación de los servicios urbanísticos.



## ANNEX II BIS

### DOCUMENTACIÓ DECLARACIÓ RESPONSABLE OBRES DE MODIFICACIÓ O REFORMA VINCULADES A UNA ACTIVITAT

#### Activitat subjecta a comunicació d'activitats innòcues

- Declaració responsable d'obres en la qual es faça constar que es tracta d'obres per a implantar una activitat sotmesa al règim de comunicació d'activitat innòcua.
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
- Si el sol·licitant és una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat.
- En el cas que les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la comunitat. La declaració responsable estarà subscripta per la totalitat de la comunitat o pels qui ostenten la representació d'aquesta.
- Indicar l'emplaçament exacte del local on es pretén ubicar l'activitat, i s'especificarà la referència cadastral.
- Certificat de tècnic competent en el qual es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar.
- Informe favorable del gestor de residus.
- Memòria tècnica en la qual es descriga el local, les seues instal·lacions i l'activitat a desenvolupar. Si l'obra afecta la distribució d'espais interiors, haurà de justificar-se l'adequació a les normes urbanístiques i d'habitabilitat i disseny, i es garantirà que l'obra no afecte la seguretat estructural de l'immoble, mitjançant subscripció de la memòria per tècnic competent habilitat i visada, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent, i s'inclourà la certificació del compliment de les normes urbanístiques i d'habitabilitat, així com que les obres no menyscaben la seguretat de l'immoble.
- Pressupost desglossat i total (indicant detall de l'IVA).
- Justificant o comprovació municipal del pagament de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- Justificant de l'ingrés del pagament de la taxa per actuacions urbanístiques.
- Esquema tècnic justificatiu a aportar en declaracions responsables, segons Annex IV.1 de la Ordenança Municipal d'obres i activitats.
- Resta de documentació exigida en l'Annex I.A.2 de l'Ordenança Municipal d'obres i activitats, en funció de la naturalesa de les obres.
- Qüestionari d'estadística d'Edificació i Residència.

#### Activitat subjecta a declaració responsable

- Declaració responsable d'obres.
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
- Si la persona sol·licitant és una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat.
- Si les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la comunitat, i es subscriurà en la instància la totalitat de la comunitat o els que ostenten la representació d'esta, sempre que acredite la representació.
- Indicar l'emplaçament exacte del local on es pretén ubicar l'activitat, i s'especificarà la referència cadastral.
- Certificat del tècnic competent redactor del projecte en el qual es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar.
- Informe favorable del gestor de residus.
- Projecte tècnic d'obres i activitat en triple versió (o bé 1 còpia en paper i 3 en suport digital), que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, redactat i signat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent; i ajustat a:

a) Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable.

b) La instrucció 2/83, aprovada per l'Orde de la Conselleria de Governació, de 7 de juliol de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la substituïska, la qual justificarà el compliment de normativa en matèria de qualitat ambiental i protecció contra la contaminació.

c) Normativa sobre instal·lacions en locals (C, REBT, RITE, RSEI, etc.)

d) Normativa en matèria d'accessibilitat.

e) Normativa sanitària aplicable i, en especial, justificarà el compliment de la normativa legal, si és el cas, sobre prevenció i control de la legionel·losi, i s'especificarà detalladament en la memòria i plànols del projecte l'adopció de les mesures preventives determinades en esta normativa (R.D. 865/2003, de 4 de juliol, i Decret del Govern Valencià 173/2000, de 5 de desembre).

f) Estudi acústic en el qual es justificarà el compliment de la normativa contra la contaminació acústica vigent, d'acord amb l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o el corresponent de la norma que ho substituïska.

g) Si foren establiments públics, haurà de justificar-se el seu acomodament al Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.



- Esquema tècnic justificatiu a aportar en declaracions responsables, segons Annex IV.1 de l'Ordenança Municipal d'obres i activitats
- Justificant de l'ingrés del pagament de la taxa per actuacions urbanístiques.
- Resta de documentació exigida en l'Annex I.A.2 de l'Ordenança Municipal d'obres i activitats, en funció de la naturalesa de les obres.
- Qüestionari d'estadística d'Edificació i Residència.

#### Activitat subjecta a llicència ambiental

- Declaració responsable d'obres.
- Sol·licitud de llicència ambiental.
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
- Si el sol·licitant és una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat.
  
- Si les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la comunitat, i es subscriurà en la instància la totalitat de la comunitat o els que ostenten la representació d'esta, sempre que acredite la representació.
- Indicar l'emplaçament exacte del local on es pretén ubicar l'activitat, i s'especificarà la referència cadastral.
- Certificat de compatibilitat urbanística emés prèviament per l'Ajuntament.
- Informe favorable del gestor de residus.
- Justificant de l'ingrés del pagament de la taxa per actuacions urbanístiques.
- Projecte tècnic d'obres i activitat en triple versió (o bé 1 còpia en paper i 3 en suport digital), que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, redactat i signat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent; i ajustat a:
  - a) Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable.
  - b) La instrucció 2/83, aprovada per l'Orde de la Conselleria de Governació, de 7 de juliol de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la substituïska, la qual justificarà el compliment de normativa en matèria de qualitat ambiental i protecció contra la contaminació.
  - c) Normativa sobre instal·lacions en locals (C, REBT, RITE, RSEI, etc.).
  - d) Normativa en matèria d'accessibilitat.
  - e) Normativa sanitària aplicable i, en especial, justificarà el compliment de la normativa legal, si és el cas, sobre prevenció i control de la legionel·losi, i s'especificarà detalladament en la memòria i plànols del projecte l'adopció de les mesures preventives determinades en esta normativa (R.D. 865/2003, de 4 de juliol, i Decret del Govern Valencià 173/2000, de 5 de desembre).
  - f) Estudi acústic en el qual es justificarà el compliment de la normativa contra la contaminació acústica vigent, d'acord amb l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o el corresponent de la norma que ho substituïska.

- Esquema tècnic justificatiu a aportar en declaracions responsables, segons Annex IV.1 de l'Ordenança Municipal d'obres i activitats.
- Resta de documentació exigida en l'Annex I.A.2 de l'Ordenança Municipal d'obres i activitats, en funció de la naturalesa de les obres.
- Resum no-tècnic de la documentació presentada per a facilitar la seua comprensió als efectes del tràmit d'informació pública.
- Nom i direcció dels veïns confrontants.
- Justificant del pagament de les taxes de la llicència ambiental.
- Document comprensiu de les dades, que a juí de la persona sol·licitant, gaudisquen de confidencialitat d'acord amb les disposicions vigents, en el qual s'indicarà la norma amb rang de llei que empara la confidencialitat.
- Si existira normativa específica d'aplicació, s'afegirà a l'anterior documentació tants annexos com siguen necessaris per a justificar-ne el compliment. Els annexos aniràn signats per tècnic competent.
- Sol·licitud d'autorització d'abocament o sol·licitud d'exempció de la tramitació.
- Qüestionari d'estadística d'Edificació i Residència.

#### Activitat subjecta a Llei 14/2010: Espectacles públics i activitats recreatives

- Declaració responsable d'obres.
- Sol·licitud d'autorització per a l'obertura d'establiments públics.
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
- Si el sol·licitant és una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat.



- Si les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la comunitat, i es subscriurà en la instància la totalitat de la comunitat o els que ostenten la representació d'esta, sempre que acredite la representació.
- Indicar l'emplaçament exacte del local on es pretén ubicar l'activitat, i s'especificarà la referència cadastral.
- Justificant de l'ingrés del pagament de la taxa per actuacions urbanístiques.
- Certificat del tècnic competent redactor del projecte en el qual es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on es pretén instal·lar.
- Informe favorable del gestor de residus.
- Projecte tècnic d'obres i activitat en triple versió (o bé 1 còpia en paper i 3 en suport digital), que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, redactat i signat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent; i ajustat a:

a) Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable.

b) La instrucció 2/83, aprovada per l'Orde de la Conselleria de Governació, de 7 de juliol de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la substituïska, en la qual es justificarà el compliment de normativa en matèria de qualitat ambiental i protecció contra la contaminació.

c) Normativa sobre instal·lacions en locals (C, REBT, RITE, RSEI, etc.).

d) Normativa en matèria d'accessibilitat.

e) Normativa sanitària aplicable i, en especial, justificarà el compliment de la normativa legal, si és el cas, sobre prevenció i control de la legionel·losi, la qual s'especificarà detalladament en la memòria i plànols del projecte l'adopció de les mesures preventives determinades en esta normativa (R.D. 865/2003, de 4 de juliol, i Decret del Govern Valencià 173/2000, de 5 de desembre).

f) Estudi acústic en el qual es justificarà el compliment de la normativa contra la contaminació acústica vigent, d'acord amb l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o el corresponent de la norma que ho substituïska.

g) Haurà de justificar-se el seu acomodament al Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

- Esquema Tècnic justificatiu a aportar en declaracions responsables, segons Annex IV.1 de l'Ordenança Municipal d'obres i activitats.
- Resta de documentació exigida en l'Annex I.A.2 de l'Ordenança, en funció de la naturalesa de les obres.
- Si existira normativa específica d'aplicació (espectacles públics, impacte ambiental, etc.) s'afegirà a l'anterior documentació tants annexos com siguen necessaris per a justificar-ne el compliment. Els annexos aniran signats per tècnic competent i visats, si és el cas, pel col·legi professional corresponent.
- Justificant del pagament de les taxes per l'autorització de l'activitat.
- Sol·licitud del permís d'abocaments o sol·licitud de la declaració d'exempció.
- Acta de compareixença davant del secretari de l'ajuntament o instrument públic notarial.
- Qüestionari d'estadística d'Edificació i Residència.

#### **Activitat subjecta a Autorització Ambiental Integrada**

- Declaració responsable d'obres.
- Còpia de l'autorització Ambiental Integrada
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
- Si el sol·licitant és una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat.  
En el cas que les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la dita comunitat. La declaració responsable estarà subscripta per la totalitat de la comunitat o pels que ostenten la representació d'aquesta.
- Projecte tècnic d'obra que justifique la normativa en vigor.
- Designació del personal tècnic director de l'obra.
- Fitxa urbanística
- Informe favorable del gestor/a de residus
- Qüestionari d'estadística d'Edificació i Residència
- Còpia del justificant del pagament de les taxes i de l'impost





## ANEXO II BIS

### DOCUMENTACIÓN DECLARACIÓN RESPONSABLE OBRAS DE MODIFICACIÓN O REFORMA VINCULADAS A UNA ACTIVIDAD.

#### Actividad sujeta a comunicación de actividades inocuas

- Declaración responsable de obras haciéndose constar que se trata de obras para implantar una actividad sometida al régimen de comunicación de actividad inocua.
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su representante legal, en su caso.
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad.
  
- En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad. La declaración responsable estará suscrita por la totalidad de la comunidad o por los que ostenten la representación de la misma.
- Indicar el emplazamiento exacto del local en que se pretende ubicar la actividad, especificando su referencia catastral.
- Certificado de técnico competente en el que se manifieste expresamente la compatibilidad urbanística para la implantación de la actividad, de acuerdo con la normativa urbanística específica aplicable al emplazamiento donde se pretende instalar.
- Informe favorable del gestor de residuos.
- Memoria técnica en la que se describa el local, sus instalaciones y la actividad a desarrollar. En el caso de que la obra afecte a la distribución de espacios interiores, deberá justificarse la adecuación de la misma a las normas urbanísticas y de habitabilidad y diseño, garantizando que la obra no afecta a la seguridad estructural del inmueble, mediante suscripción de la Memoria por técnico competente habilitado y visada, en su caso, por el colegio oficial correspondiente, incluyendo certificación del cumplimiento de las normas urbanísticas y de habitabilidad, así como de que las obras no menoscaban la seguridad del inmueble.
- Presupuesto desglosado y total (indicando detalle del IVA).
- Justificante o comprobación municipal del pago del impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Justificante del ingreso del pago de la tasa por actuaciones urbanísticas.
- Esquema Técnico justificativo a aportar en declaraciones responsables, según Anexo IV.1 de la Ordenanza municipal de obras y actividades.
- Resto de documentación exigida en el Anexo I.A.2 de la Ordenanza municipal de obras y actividades, en función de la naturaleza de las obras.
- Cuestionario de estadística de Edificación y Residencia.

#### Actividad sujeta a declaración responsable

- Declaración responsable de obras.
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su representante legal, en su caso.
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad.
  
- En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad. La declaración responsable estará suscrita por la totalidad de la comunidad o por los que ostenten la representación de la misma.
- Indicar el emplazamiento exacto del local en que se pretende ubicar la actividad, especificando su referencia catastral.
- Certificado del técnico competente redactor del proyecto en el que se manifieste expresamente la compatibilidad urbanística para la implantación de la actividad, de acuerdo con la normativa urbanística específica aplicable al emplazamiento donde se pretende instalar.
- Informe favorable del gestor de residuos.
- Proyecto técnico de obras y actividad por triplicado (o bien 1 copia en papel y 3 en soporte digital), que describa las medidas correctoras o de seguridad de las instalaciones, redactado y firmado por técnico competente, y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente; y ajustado a:

a) Justificación del cumplimiento de la normativa urbanística aplicable.

b) La instrucción 2/83, aprobada por Orden de la Conselleria de Governación, de 7 de julio de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la sustituya, justificando el cumplimiento de normativa en materia de calidad ambiental y protección contra la contaminación.

c) Normativa sobre instalaciones en locales (CTE, REBT, RITE, RSEI, etc.)

d) Normativa en materia de accesibilidad.

e) Normativa sanitaria aplicable y, en especial, justificará el cumplimiento de la normativa legal, en su caso, sobre prevención y control de la legionelosis, especificando detalladamente en la memoria y planos del Proyecto la adopción de las medidas preventivas determinadas en esta normativa (R.D. 865/2003, de 4 de julio, y Decreto del Gobierno Valenciano 173/2000, de 5 de diciembre).

f) Estudio Acústico donde se justificará el cumplimiento de la normativa contra la contaminación acústica vigente, conforme al artículo 36 de la ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de protección contra la contaminación acústica, o el correspondiente de la norma que lo sustituya.

g) En caso de establecimientos públicos, deberá justificarse su acomodo al Decreto 52/2010, de 26 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.





- Esquema Técnico justificativo a aportar en declaraciones responsables, según Anexo IV.1 de la Ordenanza municipal de obras y actividades.
- Justificante del ingreso del pago de la tasa por actuaciones urbanísticas.
- Resto de documentación exigida en el Anexo I.A.2 de la Ordenanza municipal de obras y actividades, en función de la naturaleza de las obras.
- Cuestionario de estadística de Edificación y Residencia.

#### **Actividad sujeta a licencia ambiental**

- Declaración responsable de obras.
- Solicitud de licencia ambiental.
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su representante legal, en su caso.
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad.
  
- En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad. La declaración responsable estará suscrita por la totalidad de la comunidad o por los que ostenten la representación de la misma.
- Indicar el emplazamiento exacto del local en que se pretende ubicar la actividad, especificando su referencia catastral.
- Certificado de compatibilidad urbanística emitido previamente por el Ayuntamiento.
- Informe favorable del gestor de residuos.
- Justificante del ingreso del pago de la tasa por actuaciones urbanísticas.
- Proyecto técnico de obras y actividad por triplicado (o bien 1 copia en papel y 3 en soporte digital), que describa las medidas correctoras o de seguridad de las instalaciones, redactado y firmado por técnico competente, y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente; y ajustado a:
  - a) Justificación del cumplimiento de la normativa urbanística aplicable.
  - b) La instrucción 2/83, aprobada por Orden de la Conselleria de Governación, de 7 de julio de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la sustituya, justificando el cumplimiento de normativa en materia de calidad ambiental y protección contra la contaminación.
  - c) Normativa sobre instalaciones en locales (CTE, REBT, RITE, RSEI, etc.).
  - d) Normativa en materia de accesibilidad.
  - e) Normativa sanitaria aplicable y, en especial, justificará el cumplimiento de la normativa legal, en su caso, sobre prevención y control de la legionelosis, especificando detalladamente en la memoria y planos del Proyecto la adopción de las medidas preventivas determinadas en esta normativa (R.D. 865/2003, de 4 de julio, y Decreto del Gobierno Valenciano 173/2000, de 5 de diciembre).
  - f) Estudio Acústico donde se justificará el cumplimiento de la normativa contra la contaminación acústica vigente, conforme al artículo 36 de la ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de protección contra la contaminación acústica, o el correspondiente de la norma que lo sustituya.

- Esquema Técnico justificativo a aportar en declaraciones responsables, según Anexo Anexo IV.1 de la Ordenanza municipal de obras y actividades.
- Resto de documentación exigida en el Anexo I.A.2 de la Ordenanza municipal de obras y actividades, en función de la naturaleza de las obras.
- Resumen no técnico de la documentación presentada para facilitar su comprensión a los efectos del trámite de información pública.
- Nombre y dirección de los vecinos colindantes.
- Justificante del pago de las tasas de la licencia ambiental.
- Documento comprensivo de los datos, que a juicio de la persona solicitante, gocen de confidencialidad de acuerdo con las disposiciones vigentes, indicando la norma con rango de ley que ampara dicha confidencialidad.
- En caso de existir normativa específica de aplicación, se añadirá a la anterior documentación cuantos anexos sean necesarios para justificar el cumplimiento de la misma. Los anexos irán firmados por técnico competente.
- Solicitud de autorización de vertido o solicitud de exención de su tramitación.
- Cuestionario de estadística de Edificación y Residencia.

#### **Actividad sujeta a Ley 14/2010: Espectáculos públicos y actividades recreativas**

- Declaración responsable de obras.
- Solicitud de autorización para la apertura de establecimientos públicos.
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su representante legal, en su caso.
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad.
  
- En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad. La declaración responsable estará suscrita por la totalidad de la comunidad o por los que ostenten la representación de la misma.
- Indicar el emplazamiento exacto del local en que se pretende ubicar la actividad, especificando su referencia catastral.
- Justificante del ingreso del pago de la tasa por actuaciones urbanísticas.



- Certificado del técnico competente redactor del proyecto en el que se manifieste expresamente la compatibilidad urbanística para la implantación de la actividad, de acuerdo con la normativa urbanística específica aplicable al emplazamiento donde se pretende instalar.
- Informe favorable del gestor de residuos.
- Proyecto técnico de obras y actividad por triplicado (o bien 1 copia en papel y 3 en soporte digital), que describa las medidas correctoras o de seguridad de las instalaciones, redactado y firmado por técnico competente, y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente; y ajustado a:
  - a) Justificación del cumplimiento de la normativa urbanística aplicable.
  - b) La instrucción 2/83, aprobada por Orden de la Conselleria de Governación, de 7 de julio de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la sustituya, justificando el cumplimiento de normativa en materia de calidad ambiental y protección contra la contaminación.
  - c) Normativa sobre instalaciones en locales (CTE, REBT, RITE, RSEI, etc.).
  - d) Normativa en materia de accesibilidad.
  - e) Normativa sanitaria aplicable y, en especial, justificará el cumplimiento de la normativa legal, en su caso, sobre prevención y control de la legionelosis, especificando detalladamente en la memoria y planos del Proyecto la adopción de las medidas preventivas determinadas en esta normativa (R.D. 865/2003, de 4 de julio, y Decreto del Gobierno valenciano 173/2000, de 5 de diciembre).
  - f) Estudio Acústico donde se justificará el cumplimiento de la normativa contra la contaminación acústica vigente, conforme al artículo 36 de la ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de protección contra la contaminación acústica, o el correspondiente de la norma que lo sustituya.
  - g) Deberá justificarse su acomodo al Decreto 52/2010, de 26 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.
- Esquema Técnico justificativo a aportar en declaraciones responsables, según Anexo IV.1 de la Ordenanza municipal de obras y actividades.
- Resto de documentación exigida en el Anexo I.A.2 de la Ordenanza, en función de la naturaleza de las obras.
- Si existiese normativa específica de aplicación (espectáculos públicos, impacto ambiental, etc.) se añadirá a la anterior documentación cuantos anexos sean necesarios para justificar el cumplimiento de la misma. Los anexos irán firmados por técnico competente y visados, en su caso, por el colegio profesional correspondiente.
- Justificante del pago de las tasas por la autorización de la actividad.
- Solicitud del permiso de vertidos o solicitud de la declaración de exención.
- Cuestionario de estadística de Edificación y Residencia.

#### **Actividad sujeta a Autorización Ambiental Integrada**

- Declaración responsable de obras.
- Solicitud de la autorización Ambiental Integrada
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su representante legal, en su caso.
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad. En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad. La declaración responsable estará suscrita por la totalidad de la comunidad o por los que ostenten la representación de la misma.
- Proyecto técnico de obra que justifique la normativa en vigor.
- Designación del técnico director de la obra.
- Ficha urbanística
- Informe favorable del gestor de residuos
- Cuestionario de estadística de Edificación y Residencia.
- Copia del justificante del pago de las tasas y del impuesto



## ANNEX III

### INFORMACIÓ ADDICIONAL IMPORTANT EN DECLARACIÓ RESPONSABLE PER OBRES DE MODIFICACIÓ O DE REFORMA.

#### Informació general

L'aportació de la present sol·licitud de declaració responsable habilita el promotor a l'inici immediat de les obres o instal·lacions sense necessitat resolució expressa municipal, sempre que conste en la sol·licitud tota la documentació que exigeix l'Ordenança Municipal i la resta de normativa vigent.

En cap cas no s'entendran subjectes a declaració responsable les obres que afecten elements catalogats o en tràmit de catalogació. S'haurà d'observar la legislació sectorial aplicable i la del PGOU en el supòsit d'obres en el Centre Històric Protegit (CHP). Se subjectaran a llicència, en tot cas:

- Els actes d'intervenció sobre edificis, immobles i àmbits patrimonialment protegits o catalogats, siga quina siga la dimensió de l'obra.
- Les intervencions en les façanes i cobertes d'edificis protegits.
- Les intervencions en façanes d'edificis (incloses reparacions o pintura) que es troben en l'entorn de Béns d'Interès Cultural (BIC) o en un Conjunt Històric.
- Els actes de conservació, rehabilitació o demolició derivats de les declaracions legals de ruïna.

El termini per a iniciar i finalitzar les obres i instal·lacions serà l'establert en la declaració responsable, sempre que estos s'ajusten als terminis màxims establerts en l'Ordenança Municipal, que fixa en este tipus d'obres un termini màxim d'un mes per a iniciar i de sis mesos per a concloure, sense perjudi de la possibilitat de sol·licitar expressament una pròrroga per un termini que no excedisca de l'inicialment concedit en els terminis de l'ordenança.

En l'execució de les obres o instal·lacions sotmeses a tramitació de declaració responsable deurà observara la normativa vigent que poguera veure's afectada, i més en concret la relativa a la reparació d'aquells desperfectes que es puguen originar a la via pública. Així mateix, el promotor haurà de comunicar a l'Ajuntament d'Onda aquelles incidències que es produïsquen en l'execució de les obres.

#### Àmbit d'aplicació

Se subjecten a l'àmbit d'aplicació d'aquestes obres els següents:

- a) Les obres de modificació o reforma que afecten l'estructura o a l'aspecte exterior i interior de les construccions, els edificis i les instal·lacions de totes classes, siga quin siga el seu ús, que no suposen ampliació ni obra de nova planta.
- b) Les obres de mera reforma que no suposen alteració estructural de l'edifici, ni afecten elements catalogats o en tràmit de catalogació, així com les de manteniment de l'edificació que no requerisquen col·locació de bastimentada en via pública.

En essència, estes obres dels apartats a) i b) s'incardinaran en algun dels supòsits següents:

- Modificació parcial de façanes, mitgeres, patis i cobertes.
- Reformes interiors de vivendes i locals que modifiquen la distribució i/o suposen modificacions en l'estat de les càrregues de l'edifici.
- Obres necessàries per a la instal·lació d'ascensors.
- Obres de reforma en l'interior de vivendes, locals o zones comuns dels edificis que no modifiquen la distribució, l'estructura ni la façana.
- Reparació de façanes, mitgeres, patis i cobertes.
- Instal·lacions de baixants, ximeneres i altres instal·lacions comuns.

#### Condicions específiques

Aquestes obres no podran afectar la fonamentació ni suposaran la demolició, substitució o reposició d'elements estructurals ni una minva de les condicions d'habitabilitat o seguretat de cap edifici o instal·lació, ni tampoc obres de nova planta o ampliació de les ja existents. Tampoc no podran incidir sobre l'exercici de l'activitat preexistent, ni modificar els terminis o les condicions en què es va autoritzar la mateixa en la corresponent llicència o comunicació. En cap cas no podran modificar ni el nombre d'habitatsges o locals ni la superfície que van ser autoritzats per la llicència de l'edifici. En tots aquests casos, les obres se subjectaran al procediment de llicència.

Si les obres es realitzen en el Centre Històric Protegit (CHP), la declaració favorable únicament produirà efectes si s'aporta l'autorització favorable de la Conselleria de Cultura en matèria arqueològica.

Així mateix, si les obres afecten la façana, serà necessari col·locar una tanca de protecció de 2 metres d'altura, com a mínim de materials que oferisquen seguretat i conservació decorosa i situada a la distància màxima de dos metres de l'alineació oficial.



Les obres i instal·lacions en sòl no-urbanitzable comú hauran de respectar la normativa municipal sobre separació a camins públics, així com la que es derive de la legislació sectorial si afecta via pecuària.

### **Comprovació de la documentació aportada i les seues conseqüències**

Les potestats municipals de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació del que executa al contingut de la declaració s'exerciràn una vegada presentada la sol·licitud.

Si de l'examen formal de la documentació resulta que està incompleta o mal omplida, s'informarà la persona interessada de la documentació que ha de completar. El requeriment que s'efectue suposarà la prohibició d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents, de tractar-se d'omissions o inexactituds de caràcter essencial. Si no es completa o s'esmena la documentació presentada en el termini que s'assenyale, es tindrà per desistida la persona interessada de la seua declaració responsable, mitjançant una resolució expressa, en la qual es disposarà la prohibició d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents, i es podrà decretar fins i tot la paralització, amb audiència prèvia de la persona interessada, mentre no es presente una nova declaració ajustada als requisits establits, o la restauració de la legalitat urbanística.

Si de l'examen formal de la documentació s'estima que l'obra que es pretén executar no ha de regir-se pel procediment de declaració responsable, es requerirà a la persona interessada per tal que sol·licite la llicència d'obres corresponent, i s'ajustarà al procediment establert a aquest efecte en la present ordenança. El requeriment que s'efectue suposarà la prohibició d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents, i s'hauran de paralitzar les obres si ja han sigut iniciades.

Si de l'examen de la documentació presentada es comprova que és formalment completa, i no s'aprecia inexactitud o incorrecció aparent, es tindrà per rebuda la declaració responsable; i quedarà sotmesa l'actuació declarada a les potestats municipals de comprovació o inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació del que executa al contingut de la declaració, en els terminis establits en la legislació aplicable i en la present ordenança. L'Ajuntament d'Onda podrà realitzar ulteriors comprovacions, tant del contingut de la documentació tècnica aportada, com de l'obra realitzada, i/o l'activitat instal·lada.

### **Instal·lacions de bastides i estructures estabilitzadores o semblants**

La instal·lació de bastides, estructures estabilitzadores o semblants, així com la realització de qualssevol obres que requerisquen la seua instal·lació, que incidisquen o afecten el domini públic i que es troben vinculades a obres o instal·lacions subjectes a declaració responsable, en cap cas es subsumiran en el procediment de declaració responsable sinó que requeriran d'una sol·licitud expressa de llicència, sense la qual no serà possible l'efectiva implantació.

### **Incidències procedimentals**

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no-presentació davant de l'Ajuntament, determinarà la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment que es tinga constància dels fets, i s'arribarà fins i tot a la seua paralització, amb audiència prèvia a l'interessat, sense perjudi de les responsabilitats corresponents.

Seràn responsables amb caràcter exclusiu de la veracitat de les dades aportades els promotors i els projectistes signants del projecte o memòria presentada, quan procedisca, i es podrà comportar a més, la corresponent instrucció d'expedient sancionador.

S'aplicaran els procediments sancionadors i de restabliment de la legalitat previstos en la normativa urbanística vigent si les obres o instal·lacions, suposadament emparades en una declaració responsable que s'haguera presentat, hagen de subjectar-se a llicència i es realitzen sense ella.

### **Modificacions sobrevingudes**

Si, una vegada iniciades les obres i per una modificació de les característiques, l'interessat precisa alterar de forma sobrevinguda les condicions de la declaració responsable inicial, haurà de realitzar, immediatament, alguna de les següents actuacions en funció de les circumstàncies del cas concret:

- Aportar una ampliació de la declaració responsable complementària, en la qual es detallarà en què consistixen les modificacions introduïdes, i anirà acompanyada de l'autoliquidació de la taxa corresponent.
- Aportar una comunicació prèvia, si els canvis s'incardinen en esta figura, acompanyada de l'autoliquidació de la taxa corresponent.
- Aportar sol·licitud de llicència d'obres, sempre que en este últim cas les modificacions s'incloguen en l'àmbit d'aplicació de les llicències, juntament amb l'autoliquidació de la taxa corresponent.

Qualsevol d'aquestes tres vies d'actuació podrà ser instada bé per la propia persona interessada o bé a iniciativa municipal, en aquest últim cas després de la inspecció tècnica de les obres.

Així mateix, si les modificacions en les obres o instal·lacions suposen un augment del seu pressupost originari, s'haurà de presentar una autoliquidació complementària de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.



### **Vinculació de les obres a una activitat**

Si les obres emparades per la declaració responsable es vinculen a l'exercici d'una activitat, en la sol·licitud inicial s'haurà d'acompanyar la documentació del l'Annex II bis del model normalitzat. En aquests casos, tot i que la presentació de la declaració responsable amb tota la documentació completa legitimarà l'inici de les obres, l'exercici de l'activitat dependrà de la presentació dels models normalitzats corresponents a l'activitat i de l'obtenció, si és el cas, de les llicències i autoritzacions corresponents quan procedisca.

Per a obtenir més informació sobre l'estat de la tramitació de l'expedient, es podrà adreçar-se a la direcció de plaça d'el Pla, núm. 1, o telefonar al 964 60 00 50 i fax 964 60 41 33.

**Signatura de la persona interessada.**



## ANEXO III

### **INFORMACIÓN ADICIONAL IMPORTANTE EN DECLARACIÓN RESPONSABLE POR OBRAS DE MODIFICACIÓN O REFORMA.**

#### **Información general**

La aportación de la presente solicitud de declaración responsable habilita al promotor al inicio inmediato de las obras o instalaciones sin necesidad de resolución expresa municipal, siempre que conste en la solicitud toda la documentación que exige la Ordenanza municipal y el resto de normativa vigente.

En ningún caso se entenderá sujetas a declaración responsables las obras que afecten a elementos catalogados o en trámite de catalogación. Se deberá observar la legislación sectorial aplicable y la del PGOU en el supuesto de obras en Centro Histórico Protegido. Se sujetarán a licencia, en todo caso:

- Los actos de intervención sobre edificios, inmuebles y ámbitos patrimonialmente protegidos o catalogados, cualquiera que sea el alcance de la obra.
- Las intervenciones en las fachadas y cubiertas de edificios protegidos.
- Las intervenciones en fachadas de edificios (incluidas reparaciones o pintura) que se hallen en el entorno de Bienes de Interés Cultural (BIC) o en un Conjunto Histórico.
- Los actos de conservación, rehabilitación o demolición derivados de las declaraciones legales de ruina.

El plazo para iniciar y finalizar las obras e instalaciones será el establecido en la declaración responsable, siempre que estos se ajusten a los plazos máximos establecidos en la Ordenanza municipal, que fija en este tipo de obras un plazo máximo de un mes para iniciar y de seis meses para concluir, sin perjuicio de la posibilidad de solicitar expresamente una prórroga por un plazo que no exceda del inicialmente concedido en los términos de la Ordenanza.

En la ejecución de las obras o instalaciones sometidas a tramitación de declaración responsable deberá observarse la normativa vigente que pudiera verse afectada, y más en concreto la relativa a la reparación de aquellos desperfectos que se puedan originar en la vía pública. Asimismo, el promotor deberá comunicar al Ayuntamiento de Onda aquellas incidencias que se produzcan en la ejecución de las obras.

#### **Ambito de aplicación**

Se sujetan al ámbito de aplicación de estas obras las siguientes:

- a) Las obras de modificación o reforma que afecten a la estructura o al aspecto exterior e interior de las construcciones, los edificios y las instalaciones de todas clases, cualquiera que sea su uso, que no supongan ampliación ni obra de nueva planta.
- b) Las obras de mera reforma que no supongan alteración estructural del edificio, ni afecten a elementos catalogados o en trámite de catalogación, así como las de mantenimiento de la edificación que no requieran colocación de andamiaje en vía pública

En esencia, estas obras de los apartados a) y b) se incardinarán en alguno de los siguientes supuestos:

- Modificación parcial de fachadas, medianeras, patios y cubiertas.
- Reformas interiores de viviendas y locales que modifiquen la distribución y/o supongan modificaciones en el estado de las cargas del edificio.
- Obras necesarias para la instalación de ascensores.
- Obras de reforma en el interior de viviendas, locales o zonas comunes de los edificios que no modifiquen la estructura ni la fachada.
- Reparación de fachadas, medianeras, patios y cubiertas.
- Instalación de bajantes, chimeneas y otras instalaciones comunes

#### **Condiciones específicas:**

Estas obras no podrán afectar a la cimentación ni supondrán la demolición, sustitución o reposición de elementos estructurales ni una merma de las condiciones de habitabilidad o seguridad de ningún edificio o instalación, ni tampoco obras de nueva planta u ampliación de las ya existentes. Tampoco podrán incidir sobre el ejercicio de la actividad preexistente, ni modificar los términos o condiciones en que se autorizó la misma en la correspondiente licencia o comunicación. En ningún caso podrán modificar ni el número de viviendas o locales ni la superficie que fueron autorizados por la licencia del edificio. En todos estos casos, dichas obras se sujetarán al procedimiento de licencia.

En el supuesto de que las obras se realicen en Centro Histórico Protegido (CHP), la declaración favorable únicamente surtirá efectos sin en la misma se aporta la autorización favorable de la Consellería de Cultura en materia arqueológica.

Asimismo, si las obras afectan a fachada será necesario colocar una valla de protección de 2 metros de altura, como mínimo de materiales que ofrezcan seguridad y conservación decorosa y situada a la distancia máxima de dos metros de la alineación oficial.





*Las obras e instalaciones en suelo no urbanizable común deberán respetar la normativa municipal sobre separación a caminos públicos, así como la que se derive de la legislación sectorial si afecta a vía pecuaria.*

### **Comprobación de la documentación aportada y sus consecuencias**

*Las potestades municipales de comprobación e inspección de los requisitos habilitantes para el ejercicio del derecho y de la adecuación de lo ejecutado al contenido de la declaración se ejercerán una vez presentada la solicitud.*

*Si del examen formal de la documentación resulta que ésta está incompleta o mal cumplimentada, se informará a la persona interesada de la documentación que debe completar. El requerimiento que se efectúe supondrá la prohibición de iniciar las obras o de realizar los actos correspondientes, de tratarse de omisiones o inexactitudes de carácter esencial.*

*De no completarse o subsanarse la documentación presentada en el plazo que se señale, se tendrá por desistido a la persona interesada de su declaración responsable, mediante resolución expresa, en la que se dispondrá la prohibición de iniciar las obras o de realizar los actos correspondientes, pudiendo decretarse incluso la paralización, previa audiencia de la persona interesada, en tanto no se presente una nueva declaración ajustada a los requisitos establecidos, o la restauración de la legalidad urbanística.*

*Si del examen formal de la documentación se estima que la obra que se pretende ejecutar no ha de regirse por el procedimiento de declaración responsable, se requerirá a la persona interesada a fin de que solicite la licencia de obras correspondiente, ajustándose al procedimiento establecido al efecto en la presente Ordenanza. El requerimiento que se efectúe supondrá la prohibición de iniciar las obras o de realizar los actos correspondientes, debiendo paralizarse las obras en el caso de que hayan sido iniciadas.*

*Si del examen de la documentación presentada se comprueba que la misma es formalmente completa, y no se aprecia inexactitud o incorrección aparente, se tendrá por recibida la declaración responsable; quedando sometida la actuación declarada a las potestades municipales de comprobación o inspección de los requisitos habilitantes para el ejercicio del derecho y de la adecuación de lo ejecutado al contenido de la declaración, en los términos establecidos en la legislación aplicable y en la presente Ordenanza. El Ayuntamiento de Onda podrá realizar ulteriores comprobaciones, tanto del contenido de la documentación técnica aportada, como de la obra realizada, y/o la actividad instalada.*

### **Instalaciones de andamios y estructuras estabilizadoras o similares**

*La instalación de andamios, estructuras estabilizadoras o similares, así como la realización de cualesquiera obras que requieran la instalación de los mismos, que incidan o afecten al dominio público y que se encuentren vinculados a obras o instalaciones sujetas a declaración responsable, en ningún caso se subsumirán en el procedimiento de declaración responsable sino que requerirán de una solicitud expresa de licencia, sin la cual no será posible su efectiva implantación.*

### **Incidencias procedimentales**

*La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante el Ayuntamiento, determinará la imposibilidad de iniciar las obras o de realizar los actos correspondientes desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, llegando incluso a la paralización de las mismas, previa audiencia a la persona interesada, sin perjuicio de las responsabilidades correspondientes.*

*Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados los promotores y los proyectistas firmantes del proyecto o memoria presentada, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción de expediente sancionador.*

*Se aplicarán los procedimientos sancionadores y de restablecimiento de la legalidad previstos en la normativa urbanística vigente en el supuesto de que las obras o instalaciones, supuestamente amparadas en una declaración responsable que se hubiera presentado, deban sujetarse a licencia y se realicen sin ella.*

### **Modificaciones sobrevenidas**

*En el supuesto de que, una vez iniciadas las obras y por una modificación de sus características, el interesado precise alterar de forma sobrevenida las condiciones de la declaración responsable inicial, deberá realizar, de inmediato, alguna de las siguientes actuaciones en función las circunstancias del caso concreto:*

- Aportar una ampliación de la declaración responsable complementaria, detallando en qué consisten las modificaciones introducidas, acompañada de la autoliquidación de la tasa correspondiente.*
- Aportar una comunicación previa, si los cambios se incardinan en esta figura, acompañada de la autoliquidación de la tasa correspondiente.*
- Aportar solicitud de licencia de obras, siempre que en este último caso las modificaciones se incluyan en el ámbito de aplicación de las licencias, junto con la autoliquidación de la tasa correspondiente.*

*Cualquiera de estas tres vías de actuación podrá ser instada bien por la persona interesada o bien a iniciativa municipal, en este último caso tras la inspección técnica de las obras.*

*Asimismo, si las modificaciones en las obras o instalaciones suponen un aumento de su presupuesto originario, se deberá presentar una autoliquidación complementaria del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.*



### **Vinculación de las obras a una actividad**

*En el supuesto de que las obras amparadas por la declaración responsable se vinculen al ejercicio de una actividad, en la solicitud inicial se deberá acompañar la documentación recogida en el Anexo II bis del modelo normalizado. En estos casos, aunque la presentación de la declaración responsable con toda la documentación completa legitimará el inicio de las obras, el ejercicio de la actividad dependerá de la presentación de los modelos normalizados correspondientes a la actividad y de la obtención, en su caso, de las licencias y autorizaciones correspondientes cuando proceda.*

*Para obtener más información sobre el estado de la tramitación del expediente se podrá acudir a la dirección de Plaza el Pla, núm. 1, o al teléfono 964 60 00 50 y fax 964 60 41 33.*

*Firma de la persona interesada.*