



## **BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL DESARROLLO Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS CULTURALES, ORGANIZADAS POR ASOCIACIONES Y ENTIDADES DE ONDA (PRESUPUESTO 2020)**

**1ª. Objeto.** Esta convocatoria de subvenciones tiene por objeto el fomento de las actividades dirigidas al desarrollo y difusión de contenidos culturales organizadas por las asociaciones y entidades de Onda, con la finalidad de dinamizar la vida cultural en nuestra ciudad.

Serán objeto de subvención las actividades correspondientes a las modalidades siguientes:

- Iniciativas culturales específicas (concretas y puntuales) relacionadas con las artes plásticas y escénicas, la literatura, el cine, el cómic, los audiovisuales, la música, intercambios culturales, los foros, encuentros o congresos alrededor del pensamiento y la reflexión cultural o de las ciencias o disciplinas humanísticas, en cualquiera de los posibles campos, géneros o formatos.

No serán objeto de subvención las siguientes actividades:

- Comidas de hermandad, viajes lúdicos, actividades asociadas a fiestas patronales, romerías, o cualquier otro acontecimiento o actividad deportiva o festiva.
- Actividades, que de forma directa o indirecta, sean sufragadas mediante cualquier otro concepto presupuestario por este Ayuntamiento.

**2ª. Créditos presupuestarios.** Los créditos presupuestarios a los que se imputan las presentes subvenciones ascienden a la cuantía de 19.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 232/48000 del presupuesto general del Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2020.

**3ª. Régimen jurídico aplicable.** El régimen jurídico aplicable lo conforman las siguientes normas:

a) Ley General de Subvenciones.

b) Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su artículo 189.

c) Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

d) Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones son las contenidas en la Ordenanza General de Subvenciones, aprobada en fecha 30 de enero de 2006 y publicada en el BOP núm. 31, de 14 de marzo de 2006, en todo lo que no se oponga a normativa posterior de rango igual o superior que pueda afectar las subvenciones objeto de estas bases específicas.

e) Bases de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Onda para el ejercicio 2020.



**4ª. Requisitos de las asociaciones o entidades solicitantes.** Han de estar legalmente constituidas como asociaciones, deberán realizar las actividades descritas en la Base 1ª y estar inscritas en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento con una antigüedad mínima de dos años, el día de la publicación de estas Bases en el BOP.

**5ª. Cuantía de la subvención.**

a) La cuantía máxima a conceder será del 75% del coste total de las actividades culturales que el órgano de valoración considere adecuadas al objeto de la subvención.

b) El sumatorio de las subvenciones concedidas no podrá superar el importe establecido en la partida. En el caso de superarse, las cuantías de cada solicitud se prorratearán a la baja hasta entrar dentro del presupuesto previsto en la base 2a.

c) La cuantía de la subvención será determinada por el producto total de los puntos obtenidos según las actividades presentadas y el valor del punto; el cual se obtendrá dividiendo el importe total de la subvención (19.000 euros) por el número total de los puntos obtenidos por todos los posibles beneficiarios.

**6ª. Órganos competentes para la instrucción y resolución.** Los órganos competentes para la instrucción, valoración y resolución serán los siguientes:

A – Personal técnico municipal.

Corresponde al personal técnico del departamento de Cultura incluir en la instrucción del expediente la valoración de las actividades presentadas por cada asociación, así como la propuesta de resolución técnica de acuerdo con estas bases específicas, teniendo en cuenta las solicitudes presentadas y los criterios de valoración establecidos.

Si la solicitud no reuniera los requisitos necesarios para su tramitación, se requerirá por escrito y enviará telemáticamente a la entidad solicitante para que subsane los defectos observados, en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, ya que, en caso contrario, se considerará que desiste de su petición, previa resolución, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

B - Comisión informativa de Cultura, Educación y Deportes.

Una vez tramitadas las solicitudes, las propuestas de resolución técnica deberán ser informadas por la Comisión informativa de Cultura, Educación y Deportes que acordará:

1) Propuesta de concesión de la subvención solicitada cuando se compruebe que la asociación solicitante reúne los requisitos establecidos en estas bases para ser beneficiaria de la subvención,

o

2) Propuesta de denegación motivada de la subvención solicitada.



## C- Junta de Gobierno Local.

El órgano competente para resolver es la Junta de Gobierno Local a propuesta de la teniente alcalde delegada del Área de Cultura y Fiestas, con el dictamen favorable previo, de la comisión informativa de Cultura, Educación y Deportes.

**7ª. Plazo de presentación de solicitudes y documentación.** Las solicitudes, que se obtendrán en la pagina web del Ayuntamiento de Onda ([www.onda.es](http://www.onda.es)), se presentaran telemáticamente accediendo a la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://seu.onda.es>), tal y como dice el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de les Administraciones Públicas. Será necesario utilizar alguno de los certificados electrónicos admitidos por el Ayuntamiento de Onda.

El plazo de presentación de las solicitudes será de veinte días naturales a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de las presentes Bases reguladoras en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP).

**8ª. Documentación a aportar junto a la solicitud.** Se facilitará una solicitud con los anexos necesarios, numerados y detallados, en los que habrá una parte administrativa, y otra parte técnica para reflejar y adjuntar todos los méritos requeridos y que contendrá los siguientes documentos:

### a) La solicitud donde constarán (Anexo 1):

- Los datos de la asociación y de la persona que firme como representante legal.
- Autorización, en nombre de la asociación, al Ayuntamiento de Onda a obtener, de oficio, de la Seguridad Social, la Agencia Tributaria y la Hacienda Local, los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- El compromiso de la entidad a insertar la publicidad del Ayuntamiento de Onda en la realización de todas sus actividades, según el art. 18.4 de la Ley General de Subvenciones.
- Declaración de que, de conformidad con el art. 13 de la Ley General de Subvenciones, esta entidad no está sometida a las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo.

Las asociaciones que soliciten subvención por el hecho de presentar la solicitud de subvención, aceptan los requisitos establecidos en la Ley General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio y los específicos señalados en las presentes bases.

b) Certificado emitido por la persona que ostente la secretaria de la asociación donde se acredite la capacidad de la persona que ostenta la presidencia para representar a la asociación y solicitar la subvención en su nombre, y la declaración responsable sobre la obtención o no de otras subvenciones públicas (Anexo 2)

c) Certificado de encontrarse al corriente de pago con la Hacienda Pública (modelo para obtener subvenciones públicas), y con la Seguridad Social en todo momento de la tramitación del procedimiento hasta su pago en efectivo, en el caso de no autorizar para solicitar tal información de oficio.



d) Descripción de las actividades a realizar, firmada por el/la representante legal y la ficha de financiación de las actividades (Anexo 3).

e) Declaración jurada de que las actividades programadas en el proyecto, tendrán en cuenta la perspectiva de igualdad, si procede, y declaración jurada del uso del valenciano en el proyecto como lengua vehicular, así como en todas las actividades susceptibles de ser subvencionadas, si procede (Anexo 4).

f) Declaración responsable de la persona que ostenta la presidencia, sobre la veracidad de los datos incluidos en la justificación (Anexo 5)

g) Ficha de mantenimiento de terceros, en caso que no conste ya en este Ayuntamiento.

En caso de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Ayuntamiento, la persona solicitante podrá hacer uso de su derecho a no presentarlos, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueran presentados o emitidos.

No se podrán obtener subvenciones del Ayuntamiento por más de una vía ni se podrá presentar más de una solicitud por entidad o asociación.

**9ª. Plazo de resolución y notificación.** El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento no podrá exceder de cuatro meses desde la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

La resolución del procedimiento se notificará a las personas interesadas conforme a lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el mencionado plazo, sin que haya recaído resolución expresa, se podrá entender desestimada, por silencio administrativo, la solicitud de concesión de la subvención.

La resolución de la concesión de subvención agota la vía administrativa. Contra la mencionada resolución se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón de la Plana, de conformidad con lo previsto en los artículos 8 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo esto sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La concesión de una ayuda, al amparo de estas Bases no comportará obligación alguna por parte de este Ayuntamiento de otorgar subvención en ejercicios posteriores.

**10ª. Criterios de valoración de solicitudes.** El importe de la subvención irá en función de los puntos conseguidos según los criterios que a continuación se describen:



1. Innovación del proyecto  
No supone ninguna innovación: 0  
Supone alguna innovación: 2  
Supone una gran innovación: 5
2. Repercusión en la economía local (sector hostelero y turístico).  
No tiene ninguna incidencia: 0  
Supone alguna incidencia: 2  
Supone una gran incidencia: 5
3. Trayectoria de la asociación con ediciones anteriores de la misma actividad  
Solo una edición anterior: 1  
Entre 2 y 5 ediciones anteriores: 3  
Más de cinco ediciones anteriores: 5
4. Estimula la colaboración entre varias entidades  
Colabora con otra: 1  
Colaboran al menos tres: 2  
Colabora con más de tres: 3
5. Transversalidad de las actividades  
Tan solo implica una disciplina artística: 0  
Implica 2 disciplinas artísticas: 2  
Implica 3 o más disciplinas artísticas: 3
6. Ámbito geográfico de las actividades  
Carácter local: 1  
Carácter provincial: 2  
Carácter autonómico: 3  
Carácter nacional: 4  
Carácter internacional: 5
7. Rentabilidad social generada por el proyecto  
Si más del 50% de la programación se destina a actividades complementarias de carácter pedagógico y/o formativo: 2  
Si más del 50% de la programación se destina claramente al fomento de la inclusión social de colectivos discriminados o por razón de raza, origen, edad, diversidad funcional y otras causas de exclusión: 5
8. Porcentaje de financiación propia o de otras entidades públicas o privadas sobre el total del gasto  
Del 25%: 0  
Del 26 % al 45%: 3  
Del 46 % al del 75%: 5
9. Inclusión y estímulo de la perspectiva de genero.  
En alguna actividad: 1  
En más de la mitad de les actividades: 2  
En todas las actividades: 3
10. Promoción del uso del valenciano como lengua vehicular de las actividades del proyecto y de la publicidad de estas  
En alguna actividad: 1  
En más de la mitad de las actividades: 3  
En todas las actividades: 5



**11ª. Normas para la adjudicación.** Las subvenciones que se concedan estarán sujetas a las siguientes normas:

- a) El Ayuntamiento podrá revocar o reducir las ayudas en cualquier momento por causa justificada.
- b) El Ayuntamiento podrá comprobar, por los medios que crea oportuno, la inversión de las cantidades otorgadas en relación con sus fines siempre que estos sean adecuados.

**12ª. Régimen de garantías.** Al efecto de lo previsto en el artículo 28.5 de la Ordenanza general de subvenciones, no se exigirá la constitución de garantía para la realización de pagos anticipados o a cuenta, por la especial naturaleza de las asociaciones susceptibles de ser beneficiarias de estas subvenciones.

**13ª. Pago de la subvención.** De la subvención concedida podrá, en su caso, anticiparse el 70%, previa solicitud, quedando pendiente el 30% restante para cuando ya se haya realizado la actividad y justificado los gastos.

**14ª. Justificación de la subvención.** Será necesario presentar una memoria detallada de la actividad realizada con asignación de gastos, facturas y sus justificantes de pago de los tres últimos meses del año anterior y del 1 de enero al 30 de septiembre de 2020, y por el importe total del proyecto subvencionado, además de certificación de encontrarse la entidad al corriente de pago con las Agencia Tributaria (modelo para obtener subvenciones públicas) y la Hacienda Local y con la Seguridad Social, en todos los momentos de la tramitación del procedimiento hasta su pago efectivo, en caso de no autorizar a que sea realizado de oficio.

La justificación se remitirá al Departamento de Cultura, a través del registro de entrada telemático del Ayuntamiento.

Los justificantes de gastos podrán ser facturas, nóminas, justificantes del gasto, así como el pago de premios en metálico, en el caso de concursos, en cuyo caso se aportará el acta del jurado con el nombre de las personas premiadas y la cuantía del premio junto a la transferencia bancaria a nombre de la persona premiada. No obstante, podrán sustituirse por talonarios de vales numerados o, en su defecto, tiques expedidos por máquinas registradoras, los justificantes de las siguientes operaciones:

- a) Ventas al por menor por una cuantía no superior a 60 euros.
- b) Ventas o servicios en ambulancia.
- c) Transportes de personas y equipajes.
- d) Servicios de hostelería y restauración, cuyo importe total sea como máximo de 60 euros.
- e) Aparcamiento y estacionamiento de vehículos.
- f) Utilización de autopistas de peaje.
- g) Cuotas de licencias federativas.

En todo caso, los vales o tiques deberán contener los siguientes datos:

- Número y, en su caso, serie.
- Número de Identificación Fiscal o Código de Identificación del expedidor.
- Tipo impositivo aplicado o la expresión "IVA incluido".
- Contraprestación total.



## AJUNTAMENT D'ONDA

12200 ONDA (CASTELLÓ)

El Pla, 1  
Tel :964 600 050  
Fax:964 604 133  
NIF:P-1208400-J

Junto a las facturas se adjuntará una relación nominal de las mismas, que incluirá: concepto, tercero y fecha de pago (Anexo 7).

Se exigirá el justificante del abono del gasto, que deberá realizarse mediante documento bancario.

La justificación establecida en el párrafo precedente podrá ser sustituida por la mención a su pago rubricada por el/la responsable competente, impresa en el propio documento justificativo, en caso de realizarse el abono en efectivo, limitándose el pago de tal forma a gastos inferiores a 300 euros. Se exceptúan de justificación de pago los justificantes mediante tiques, a que hace mención los puntos e) y f) enumerados anteriormente.

Se exigirá la declaración responsable de la persona que ostente la presidencia de la asociación, indicando que los datos incluidos en la justificación son veraces. (Anexo 5).

El plazo máximo para presentar la justificación de la subvención será el 1 de octubre de 2020, en caso contrario quedará sin efecto.

El porcentaje de la subvención se aplicará en función de lo justificado, siendo el máximo justificado a tener en cuenta el importe de la suma total de las actividades subvencionadas.

Cuando el importe justificado por la entidad interesada, con motivo de la presentación de cuentas justificativas de los gastos, sea inferior al presupuesto subvencionado, el Ayuntamiento minorará el importe de la subvención y exigirá, en su caso, el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

### GASTOS SUBVENCIONABLES:

Los gastos corrientes que sean necesarios para el desarrollo de las actividades subvencionadas:

- 1.- Montaje de espectáculos, actos culturales, talleres, cursos.
- 2.- Gastos de material para la realización de las actividades.
- 3.-Gastos de transporte, alojamiento y manutención, identificados perfectamente con la actividad.
- 4.- Colaboraciones de personal técnico.
- 5.- Gastos de propaganda y publicidad.
- 6.- Gastos de publicaciones, documentación, premios.
- 7.-Gastos de mantenimiento de edificios (luz, agua, seguros, extintores, alarmas, reparaciones de mantenimiento).
- 8.- Gastos de copiadora, correos, gestoría, nóminas, licencias federativas.
- 9.- Alquiler de locales.
- 10.- Otros gastos cuya relación con la actividad sea justificada por la entidad (teléfono, internet, etc).

### GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- 1.- No se admitirán facturas correspondientes a gastos de inversión, con excepción, de aquellas cuya compra sea previamente autorizada de forma expresa por la teniente de alcalde delegada del Área de Cultura y Fiestas, justificando su necesidad.
- 2.- Impuestos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación y municipales.
- 3.- Los gastos bancarios y amortización de prestamos.



4.- Justificaciones en comidas que no sean necesarias ni estén relacionadas con la realización de alguna actividad de las subvencionadas.

5.- Todas las que no estén directamente relacionadas con las actividades subvencionadas.

6.- Las actividades directamente relacionadas con las semanas festivas de los barrios.

**15ª. Documentación.** La documentación que se presentará para la solicitud del pago de la subvención será la siguiente:

- Opción 1ª

Solicitud de pago del 100% de la subvención del año 2020.

En caso de que se hayan realizado gastos por el importe total de la mencionada subvención, puede percibirse el 100% de ésta, para lo cual deberá ser presentada telemáticamente accediendo a la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://seu.onda.es>)

a) Solicitud de la persona que ostenta la presidencia de la entidad, o de quien tenga delegada la representación, dirigida al Ayuntamiento de Onda, solicitando el pago del 100% de la subvención e indicando el número de cuenta corriente a la que se haya de efectuar la transferencia (Anexo 6).

b) Declaración de la persona que ostenta la presidencia de la entidad, o de quien tenga delegada la representación, con la cuenta justificativa de la subvención (Anexo 7).

c) Memoria detallada de la actividad realizada.

d) Un ejemplar de toda la documentación impresa generada por la actividad (cartelería, folletos, obras,...)

e) Facturas originales, debidamente selladas y firmadas, por igual importe al de las actividades subvencionadas. En las facturas deberá constar "pagado al contado" en caso de que así sea, o bien unirse el impreso de transferencia bancaria acreditativa del pago efectuado.

f) Declaración de la persona que ostenta la presidencia de la entidad sobre la obtención de otras subvenciones para la realización de las actividades (Anexo 8).

- Opción 2ª

2.1 Solicitud de anticipo del 70% de la subvención del año 2020.

La persona que ostenta la presidencia de la entidad podrá solicitar el pago anticipado del 70% de la subvención concedida con la presentación por registro de entrada telemáticamente, de la siguiente documentación:

a) Solicitud de la persona que ostenta la presidencia de la entidad o de quien tenga delegada la representación, dirigida al Ayuntamiento de Onda, solicitando el pago del 70% de la subvención e indicando el número de cuenta corriente a la que se haya de efectuar la transferencia (Anexo 9).

2.2. Solicitud de pago del 30% restante de la subvención del año 2020.





Si la entidad ha solicitado el pago del 70% de la subvención, para solicitar el 30% restante deberá de presentar el anexo 10 por registro de entrada telemáticamente, acompañado de la misma documentación que se señala en la opción 1ª.

**16ª. Otras obligaciones.** La entidad solicitante de subvención autoriza al Ayuntamiento de Onda, para que, de oficio, incorpore al expediente los certificados e informes relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Onda, así como los de estar al corriente con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social.

Los beneficiarios de las ayudas quedan obligados a:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutando y realizando las actividades propuestas que fomentan la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el Ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos de las condiciones, así como la finalidad que determine la concesión de la subvención.
- c) Aportar cuanta información referente al objeto de la subvención sea requerida.
- d) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos, o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- e) Conforme al que previene el artículo 31 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, los beneficiarios deberán de publicitar el carácter público de la financiación de las actividades objeto de subvención, incluyendo en su material publicitario el logotipo del Ayuntamiento de Onda correspondiente al Departamento de Cultura.

Las asociaciones subvencionadas cooperarán con el Ayuntamiento en la promoción de campañas y actividades que organice o con las que colabore el Ayuntamiento, y para las que haya sido convocada.

**17ª. Publicidad.** Las presentes bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP), y se expondrán en el tablón de anuncios electrónico de la página web del Ayuntamiento de Onda <[www.onda.es](http://www.onda.es)>.

El Ayuntamiento de Onda se reserva las facultades y cuantas funciones de inspección y control sean necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas reguladas en estas Bases, de acuerdo con lo establecido a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Onda, fecha al margen.

Documento firmado electrónicamente.